



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS



PLANES OPERATIVOS 2011  
RESUMEN GENERAL

#	UNIDAD ACADEMICA	PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			MONTO POR UNIDAD	OBSERVACIONES
		GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN (1)	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (0)	OTROS FONDOS		
1	FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	\$ 264.211,93	\$ 263.646,57	\$ 150.000,00	\$ 244.282,00	\$ 133.576,50	\$ 527.858,50	0,00
2	FACULTAD DE SALUD PUBLICA	\$ 446.347,00	\$ 1.212.000,00	\$ 338.500,00	\$ 469.847,00	\$ 850.000,00	\$ 1.658.347,00	0,00
3	FACULTAD DE INFORMATICA Y ELECTRONICA	\$ 92.530,00	\$ 971.363,00	\$ 249.250,00	\$ 814.643,00	\$ -	\$ 1.063.893,00	0,00
4	FACULTAD DE CIENCIAS	\$ 365.428,00	\$ 10.000,00	\$ 85.300,00	\$ 778.944,00	\$ 7.000,00	\$ 375.428,00	-495.816,00
5	FACULTAD DE RECURSOS NATURALES	\$ 684.217,89	\$ 48.000,00	\$ 632.772,89	\$ 99.445,00	\$ -	\$ 732.217,89	0,00
6	FACULTAD DE CIENCIAS PECUARIAS	\$ 384.701,96	\$ -	\$ 334.050,50	\$ 31.021,32	\$ 19.630,14	\$ 384.701,96	0,00
7	FACULTAD DE MECANICA	\$ 293.705,33	\$ 610.000,00	\$ 101.200,00	\$ 293.705,33	\$ -	\$ 903.705,33	508.800,00
8	CENTRO DE EDUCACION FISICA	\$ 54.500,00	\$ 261.000,00	\$ -	\$ 315.500,00	\$ -	\$ 315.500,00	0,00
9	CENTRO DE IDIOMAS	\$ 8.000,00	\$ 137.548,80	\$ 6.148,80	\$ 141.000,00	\$ -	\$ 145.548,80	-1.600,00
10	ESCUELA DE POSGRADO	\$ 112.850,00	\$ 35.000,00	\$ 147.850,00	\$ -	\$ -	\$ 147.850,00	0,00
11	EXTENSION NORTE AMAZONICA	\$ 50.060,00	\$ 380.000,00	\$ -	\$ -	\$ 380.000,00	\$ 430.060,00	50.060,00
12	EXTENSION MORONA SANTIAGO	\$ 639.450,04	\$ 681.500,00	\$ -	\$ 1.320.950,04	\$ -	\$ 1.320.950,04	0,00
<b>TOTAL UNIDADES ACADEMICAS</b>		<b>\$ 3.396.002,15</b>	<b>\$ 4.610.058,37</b>	<b>\$ 2.045.072,19</b>	<b>\$ 4.509.337,69</b>	<b>\$ 1.390.206,64</b>		
		<b>\$ 8.006.060,52</b>		<b>\$ 7.944.616,52</b>				

#	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			MONTO POR UNIDAD	OBSERVACIONES
		GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTROS FONDOS		
1	RECTORADO	\$ 1.500,00	\$ 43.745,40	\$ -	\$ 9.445,40	\$ -	\$ 45.245,40	35.800,00
2	VICERRECTORADO ACADEMICO	\$ 10.000,00	\$ -	\$ -	\$ 8.120,00	\$ -	\$ 10.000,00	1.880,00
3	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	\$ 295.599,60	\$ -	\$ -	\$ 295.599,60	\$ -	\$ 295.599,60	0,00
4	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DESEMPEÑO	\$ -	\$ 5.196.507,66	\$ -	\$ 3.323.447,52	\$ 1.873.060,14	\$ 5.196.507,66	0,00
5	SECRETARIA ACADEMICA	\$ 23.523,00	\$ -	\$ -	\$ 23.523,00	\$ -	\$ 23.523,00	0,00
6	COMISION DE VINCULACIÓN CON LA COLECCIÓN	\$ 190.372,00	\$ 800,00	\$ 2.900,00	\$ 189.122,00	\$ -	\$ 191.172,00	-850,00
7	UNIDAD TECNICA DE EVALUACION	\$ 14.107,00	\$ 5.893,00	\$ -	\$ 20.000,00	\$ -	\$ 20.000,00	0,00
8	UNIDAD TECNICA DE PLANIFICACIÓN	\$ 75.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 75.000,00	\$ 0,00	\$ 75.000,00	0,00
9	UNIDAD DE DESARROLLO ACADEMICO	\$ 20.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 20.000,00	\$ 0,00	\$ 20.000,00	0,00
10	COMISION DE PROYECTOS	\$ -	\$ 705.580,76	\$ 7.000,00	\$ 648.580,76	\$ 50.000,00	\$ 705.580,76	0,00
11	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y TELEMATICA	\$ -	\$ 499.016,00	\$ -	\$ 498.016,00	\$ -	\$ 499.016,00	1.000,00
12	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	\$ 113.193,64	\$ -	\$ -	\$ 113.193,64	\$ -	\$ 113.193,64	0,00
13	DEPARTAMENTO BIENESTAR POLITÉCNICO	\$ 204.550,84	\$ -	\$ 54.000,00	\$ 154.950,84	\$ -	\$ 204.550,84	-4.400,00
13.1	BIENESTAR POLITÉCNICO	\$ 20.000,00	\$ -	\$ 4.000,00	\$ 19.500,00	\$ -	\$ 20.000,00	-3.500,00
13.2	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD	\$ 20.000,00	\$ -	\$ -	\$ 20.000,00	\$ -	\$ 20.000,00	0,00
13.3	SERVICIO DE ALIMENTACION	\$ 97.135,42	\$ -	\$ 50.000,00	\$ 48.035,42	\$ -	\$ 97.135,42	-900,00
13.4	LIBRERIA POLITÉCNICA	\$ 67.415,42	\$ -	\$ -	\$ 67.415,42	\$ -	\$ 67.415,42	0,00
14	DEPARTAMENTO FINANCIERO	\$ 371.600,00	\$ -	\$ -	\$ 350.600,00	\$ -	\$ 371.600,00	21.000,00
15	DPTO. DESARROLLO HUMANO	\$ 195.000,00	\$ -	\$ -	\$ 195.000,00	\$ -	\$ 195.000,00	0,00
16	UPS. PISCINA	\$ 107.000,00	\$ -	\$ 107.000,00	\$ -	\$ -	\$ 107.000,00	0,00
18	GASOLINERA POLITÉCNICA	\$ 723.237,17	\$ 38.050,00	\$ 761.287,17	\$ -	\$ -	\$ 761.287,17	0,00
19	PARVULARIO POLITÉCNICO	\$ 12.000,00	\$ -	\$ 12.000,00	\$ -	\$ -	\$ 12.000,00	0,00
20	UNIDAD DE MOVILIZACION	\$ 128.500,00	\$ -	\$ -	\$ 128.500,00	\$ -	\$ 128.500,00	0,00
21	FEPOCH	\$ 95.515,89	\$ 64.721,26	\$ -	\$ 160.237,15	\$ -	\$ 160.237,15	0,00
22	SUOPOCH	\$ 69.400,00	\$ -	\$ -	\$ 69.400,00	\$ -	\$ 69.400,00	0,00
23	CEPOCH	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0,00
24	PAI: DESARROLLO INSTITUCIONAL. Obras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0,00
<b>TOTAL UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b>		<b>\$ 2.278.499,14</b>	<b>\$ 6.554.314,08</b>	<b>\$ 944.187,17</b>	<b>\$ 5.932.135,91</b>	<b>\$ 1.923.060,14</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>\$ 5.674.501,29</b>	<b>\$ 11.164.372,45</b>	<b>\$ 2.989.259,36</b>	<b>\$ 10.441.473,60</b>	<b>\$ 3.313.266,78</b>		
		<b>\$ 16.838.873,74</b>		<b>\$ 16.743.999,74</b>				





## FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



## PLANES OPERATIVOS 2011

## FACULTADES Y UNIDADES ACADÉMICAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
FADE-001	MOBILIARIO PARA USO ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y ACADÉMICO DE LA FACULTAD Y CENTROS DE APOYO	OEI-4	Dotar a las dependencias académicas y administrativas, de implementos necesarios para su buen funcionamiento	NÚMERO DE ALUMNOS MOBILIARIO ADQUIRIDO	8	50%	50%		\$ 23.797,00	\$ 23.797,00	\$ 49.724,38	\$ 22.368,62	\$ 23.797,00	DECANATO	
FADE-002	EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VIDEO PARA LA FACULTAD	OEI-4	Mejorar el aprendizaje en los estudiantes, a través de nuevos métodos de estudio.	NÚMERO DE NECESIDADES	1	100%				\$ 300,00		\$ 300,00		DIRECTOR PROGRAMA DUAL	
FADE-003	EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VIDEO PARA EL PROGRAMA DUAL	OEI-4	Proveer a los estudiantes de los equipos necesarios para el dictado de las cátedras de inglés y alemán.	NÚMERO DE NECESIDADES	4	100%				\$ 1.200,00			\$ 1.200,00	DIRECTOR PROGRAMA DUAL	
FADE-004	EQUIPO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA FACULTAD	OIE-4	Mejorar el aprendizaje en los estudiantes, a través de nuevos métodos de estudio, y disponibilidad de la nueva tecnología	NÚMERO DE NECESIDADES	4	100%				\$ 77.433,18	\$ 3.124,00	\$ 74.309,18		DECANATO/TÉCNICOS INFORMÁTICOS	
FADE-005	EQUIPO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL PROGRAMA DUAL	OIE-4	Proveer a los estudiantes de los equipos necesarios para el dictado de las cátedras de inglés y alemán.		4	100%				\$ 1.980,20			\$ 1.980,20	DECANATO	
FADE-006	MATERIALES DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y REPRODUCCIÓN (COPIAS TEXTOS GUÍAS) PROGRAMAS CARRERA	OEI-4	Proveer textos básicos a todos los centros de apoyo de Programas Carrera	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	12	30%	30%	40%	\$ 60.000,00		\$ 60.000,00			DIRECTOR PROGRAMAS CARRERA	
FADE-007	MANTENIMIENTO MODULARES: ADMINISTRATIVO, BIBLIOTECA, ILUMINACIÓN PARQUEADERO POSTERIOR E INSTALACIÓN CISTERNA BAR.	OEI-4	Dotar a los docentes y estudiantes de modulares que facilite sus actividades.	NÚMERO DE MODULARES Y AULAS	8	50%	50%			\$ 60.000,00		\$ 60.000,00		DECANATO	
FADE-008	CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD	OEI-1	Capacitar a docentes en los campos de la investigación, metodología educativa y sostenibilidad en el currículo	NÚMERO DE DOCENTES RESULTADOS DE EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	12	30%	30%	40%	\$ 33.895,43		\$ 8.895,43	\$ 25.000,00		VICEDECANATO	
FADE-009	PROMOCION ACADÉMICA DE LAS CARRERAS DE LA FACULTAD	OEI-4	Difundir las actividades, culturales, académicas, administrativas y de investigación de la Facultad	NÚMERO DE ESTUDIANTES POTENCIALES	8	50%	50%		\$ 4.000,00			\$ 4.000,00		DIRECTORES DE ESCUELAS	
FADE-010	GESTION ADMINISTRATIVA, ACADÉMICA DE LA FACULTAD	OEI-3	Cubrir gastos de pasajes aéreos nacionales e internacionales, viáticos para la gestión de la facultad. Cubrir gastos de promoción y publicación en prensa escrita, radial y tv	RESULTADOS DE EVALUACION ADMINISTRATIVA, ACADÉMICA Y DE INVESTIGACION	8	50%	50%		\$ 39.740,00		\$ 2.616,00	\$ 33.304,20	\$ 3.819,80	DECANATO	
FADE-011	DOTACION DE VEHICULOS PARA USO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD	OEI-4	Movilización a los diferentes centros de apoyo y extensiones de los programas carrera así como a empresas donde efectúan prácticas profesionales los estudiantes de las diferentes escuelas y sistema dual	RESULTADOS DE EVALUACION ADMINISTRATIVA, ACADÉMICA Y DE INVESTIGACION	4	100%				\$ 25.000,00		\$ 25.000,00		DECANATO	
FADE-012	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DUAL	OEI-4	Cubrir gastos por concepto de pago a director, coordinadores, horas clase, facilitador de curso FdD, viáticos y subsistencias, pasajes aéreos nacionales e internacionales.	RESULTADOS DE EVALUACION ADMINISTRATIVA	12	20%	40%	40%	\$ 69.759,50				\$ 69.759,50	DIRECTOR	
FADE-013	SISTEMA DE CALIDAD DEL PROGRAMA DUAL	OEI-4	Costear pagos a CICEA, cuota HCK y sistema de calidad	CERTIFICADOS DE CALIDAD	12	30%	30%	40%	\$ 28.020,00				\$ 28.020,00	DIRECTOR	
FADE-014	CAPACITACION DEL PERSONAL DEL PROGRAMA DUAL	OEI-3	Elevar la destreza del personal y aprovechar sus capacidades	RESULTADOS DE EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	12	30%	30%	40%	\$ 3.000,00				\$ 3.000,00	DIRECTOR	
FADE-015	PROMOCIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DUAL	OEI-3	Difundir y promocionar las actividades académicas administrativas del programa	NÚMERO DE ESTUDIANTES POTENCIALES	8	50%	50%		\$ 2.000,00				\$ 2.000,00	DIRECTOR	
FADE-016	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE USO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO	OEI-4	Brindar comodidad y ergonomía a los estudiantes y personal administrativo de la Facultad	NÚMERO DE MOBILIARIO DEFECTUOSO	4	100%				\$ 3.000,00	\$ 3.000,00			VICEDECANATO	
FADE-017	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS ACTIVOS Y PASIVOS DE RED, PROVISION E INSTALACION DE FIBRA ÓPTICA CAMPUS DOS	OEI-4	Dotar a los estudiantes de un servicio eficiente de internet	NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE HACEN USO DEL SERVICIO	4	100%				\$ 14.973,40	\$ 14.973,40			DECANATO	
FADE-018	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS ACTIVOS Y PASIVOS DE RED, PARA PROVEER DEL SERVICIO DE INTERNET EN LOS LABORATORIOS DE LA FADE CAMPUS UNO	OEI-4	Dotar a los estudiantes de un servicio eficiente de internet	NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE HACEN USO DEL SERVICIO	4		100%			\$ 5.571,79	\$ 5.571,79			DECANATO	
FADE-019	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	OEI-4	Permitir el normal funcionamiento de los equipos informáticos	NÚMERO DE EQUIPOS DEFECTUOSOS Y REPARADOS	8	50%	50%			\$ 1.095,00	\$ 1.095,00			DECANATO	
FADE-020	MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y ELECTRONICOS	OEI-4	Permitir el normal funcionamiento de los equipos informáticos	NÚMERO DE EQUIPOS DEFECTUOSOS Y REPARADOS	8	50%	50%			\$ 1.000,00	\$ 1.000,00			DECANATO	
<b>TOTAL</b>									<b>264.211,93</b>	<b>263.646,57</b>	<b>150.000,00</b>	<b>244.282,00</b>	<b>133.576,50</b>		



## FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
 2011  
 PERÍODO

UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: **SALUD PUBLICA**

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
FSP-01	BIBLIOGRAFIA	OEI-01	Proporcionar bibliografía actualizada y especializada a las Escuelas de la Facultad.	Numero adquisiciones Numero suscripciones Numero de revistas	9	80,00	10,00	10,00		5000,00		5000,00		DIRECTORES ESCUELA	
FSP-02	CAPACITACION DOCENTE	OEI-01	Capacitación y actualización	Participación de docentes en eventos nacionales e internacionales Participación de asesores nacionales e internacionales en eventos de capacitación	12	30,00	30,00	40,00	4847,00			4847,00		DIRECTORES ESCUELA	
FSP-03	MAESTRIA EN DOCENCIA MEDICA	OEI-01	Ejecutar el proyecto de este programa de Maestria en un 60%	Aprobación en organismos externos Inscripciones e inicio de clases	12				40000,00		40000,00			COORDINADOR	
FSP-04	MAESTRIA EN GERENCIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	OEI-01	Tramitar aprobacion y ejecutar el proyecto de este programa de Maestria en un 40%	Aprobación organismos internos Aprobación de organismos externos Inscripciones e inicio de clases	12	30,00	35,00	35,00	40000,00		40000,00			DIRECCION DE GASTRONOMIA	
FSP-05	MAESTRIA EN NUTRICION CLINICA*	OEI-01	Ejecucion del 100% de la Maestria	Numero de módulos desarrollados Numero de estudiantes	12	30,00	30,00	40,00	40000,00		40000,00			COORDINADORA	
FSP-06	DOCTORADO EN SALUD PUBLICA	OEI	Desarrollar y ejecutar el proyecto, establecer alianzas estrategicas	Elaboración de Proyecto Aprobación en organismos internos Aprobación de organismos externos Inscripciones e inicio de clases	12	10,00	60,00	30,00	50000,00		50000,00			COMISION DE POSTGRADO	
FSP-07	DOCTORADO EN NUTRICION	OEI-01	Elaboración del Proyecto, establecer alianzas estrategicas	Elaboración de Proyecto Aprobación de organismos externos Aprobación de organismos externos Inscripciones e inicio de clases	12	10,00	60,00	30,00	50000,00		50000,00			COMISION DE POSTGRADO	
FSP-08	SEMINARIO INTERNACIONAL	OEI-01	Ejecutar la XIII edición	Aprobación en organismos internos Elaboración de agenda Inscripciones y ejecución	8	50,00	50,00		17500,00		17500,00			DECANATO	
FSP-09	SEMINARIOS DE ACTUALIZACION PREPROFESIONAL	OEI	Fortalecer la formación academica	Aprobación organismos internos Participación de estudiantes	8	40,00	40,00	20,00	1000,00			1000,00		DIRECCIONES DE ESCUELA	
FSP-10	PARTICIPACION EN FERIAS, CASAS ABIERTAS Y OTROS	OEI	Fortalecer la vinculación con la colectividad y la formación academica	Aprovisionamiento de materiales y estaciones de trabajo para exposiciones Participación de estudiantes y docentes en eventos académicos	12	40,00	40,00	20,00	4000,00			4000,00		DIRECCIONES DE ESCUELA	
FSP-11	PARTICIPACION EN CONCURSOS NACIONALES E INTERNACIONALES	OEI	Impulsar la participación en concursos	Entrenamiento Participación en el concurso Evaluación e informe	12	40,00	40,00	20,00	3000,00			3000,00		DIRECCIONES DE ESCUELA	
FSP-12	ACTUALIZAR Y PUBLICAR CURRÍCULUM	OEI	Revisar y actualizar el microcurrículum de las escuelas de la Facultad.	Reuniones permanentes de Comisión de Carrera y docentes de las Escuelas	6	90,00	5,00	5,00	10000,00		9000,00	1000,00		DIRECCIONES DE ESCUELA	
FSP-13	EDUCACION CONTINUA	OEI	Fortalecer la educación continua y generar autogestión	Realizar programación Promocionar eventos Desarrollar eventos	12	40,00	40,00	20,00	20000,00		19000,00	1000,00		DECANATO	
FSP-14	ADQUISICION INSUMOS LABORATORIO	OEI-02	Disponer de insumos y materiales para el normal funcionamiento de la actividad académica	Comprar oportunamente los insumos requeridos	12	80,00	20,00		8000,00			8000,00		DIRECCIONES MEDICINA NUTRICION GASTRONOMIA	
FSP-15	EQUIPAMIENTO LABORATORIOS	OEI-02	Dotar el equipo necesario para el trabajo académico de los estudiantes	Adquirir oportunamente el equipo	8	80,00	20,00			85000,00		85000,00		DIRECCIONES NUTRICION GASTRONOMIA	
FSP-16	ADQUISICION EQUIPO AUDIOVISUAL	OEI-04	Implementar las aulas de la Facultad con el equipo audiovisual	Adquirir oportunamente el equipo	8	80,00	20,00		24000,00			24000,00		TECNICOS INFORMATICOS	
FSP-17	ADECUACIONES TALLERES Y LABORATORIOS	OEI-04	Garantizar el buen funcionamiento de la facultad a través de espacios físicos dignos.	Solicitar diseño e inicio adecuaciones	7	80,00	20,00		48000,00	10000,00		38000,00		DECANATO	Fondos Maestria
FSP-18	CONCURSO PARA DOCENTES	OEI-01	Fortalecer la actividad académica, de investigación y vinculación con la participación de docentes de planta	Solicitar convocatoria Publicar convocatoria Desarrollar concursos Otorgar nombramientos	4	100,00			1000,00			1000,00		DECANATO	
FSP-19	ADQUISICION EQUIPO EVALUACION NUTRICIONAL	OEI-02	Ampliar la cobertura de prácticas estudiantiles y apoyar la investigación	Solicitar adquisición de equipos Tramitar adquisición Ampliar implementación	12	50,00	50,00			10000,00	10000,00			DIRECCION NUTRICION	Fondos Maestria
FSP-20	MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPO DE LABORATORIOS	OEI-01	Fortalecer la actividad académica, de investigación	Reparar oportunamente, equipos de laboratorio Dar mantenimiento permanente a equipos	12	40,00	40,00	20,00	7000,00			7000,00		DIRECCION NUTRICION GASTRONOMIA	
FSP-21	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	OEI-04	Reparar y realizar mantenimiento permanente de los vehículos	Reparar oportunamente, los vehículos Dar mantenimiento permanente a los vehículos Tramitar adquisiciones	12	30,00	40,00	30,00	8000,00			8000,00		DECANATO	



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



FSP-22	ADQUISICION MOBILIARIO	OEI-04	Dotar de mobiliario a oficinas, laboratorios, talleres	Adquirir mobiliario Dotar de muebles requeridos	8	40,00	50,00	10,00		90000,00		90000,00		DECANATO	
FSP-23	ADECUACION OFICINAS	OEI-04	Garantizar el adecuado funcionamiento en la Facultad a través de la dotación de espacios físicos dignos	Solicitar diseño Remodelación	6	100,00				30000,00		30000,00		DECANATO	
FSP-24	MANTENIMIENTO Y REPARACION PLANTA FISICA	OEI-04	Garantizar el bienestar de la comunidad de la facultad	Pintura exterior e interior Arreglo y mantenimiento de instalaciones y espacios exteriores	12	80,00	10,00	10,00		40000,00		40000,00		DECANATO	
FSP-25	MANTENIMIENTO Y REPARACION MOBILIARIO	OEI-04	Garantizar el bienestar de la comunidad de la facultad	Arreglo de mobiliario Mantenimiento	12	30,00	40,00	30,00		2000,00		2000,00		DECANATO	
FSP-26	COMPRA DE BUSETA	OEI-04	Facilitar la movilización para prácticas estudiantiles	Solicitar compra Trámites de adquisición Compra	8	30,00	70,00			30000,00		30000,00		DECANATO	
FSP-27	COMPRA VEHICULO 4 X 2	OEI-04	Garantizar la seguridad en la movilización de autoridades	Solicitar compra tramitar adquisición Compra	10	30,00	70,00			35000,00	35000,00			DECANATO	Fondos Maestría
FSP-28	CONSTRUCCION BLOQUE II ESCUELA MEDICINA	OEI-04	Asegurar la infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades	Trámites para construcción Construcción	12	30,00	30,00	40,00		850000,00			850000,00	DECANATO	
FSP-29	ADQUISICION MATERIAL LIMPIEZA	OEI-04	Garantizar la provisión de materiales	enviar necesidades Adquisición Entrega de materiales	8	90,00	10,00			5000,00		5000,00		DIRECCION GASTRONOMIA	
FSP-30	SUMINISTROS Y MATERIALES OFICINA	OEI-04	Garantizar la provisión de materiales de oficina	enviar necesidades Retirar materiales	12	40,00	40,00	20,00		3000,00		3000,00		DECANATO	
FSP-31	RECARGA DE BOMBONA DE GAS	CEI-01	Garantizar la provision de gas	Tramitar adquisicion	12	40,00	40,00	20,00		15000,00		15000,00		DIRECCION ESCUELA GASTRONOMIA	
FSP-32	ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICO	OEI-01	Fortalecer la actualización del equipo informático de la Facultad	Definir necesidades Tramitar adquisiciones Ampliar implementación	8	50,00	50,00			35000,00		35000,00		TECNICOS INFORMATICOS	
FSP-33	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO INFORMATICO Y AUDIOVISUAL	OEI-01	Reparar y realizar mantenimiento permanente de los equipos informáticos y audiovisuales	Reparar oportunamente Dar mantenimiento	12	30,00	40,00	30,00		5000,00		5000,00		TECNICOS INFORMATICOS	
FSP-34	PASAJES INTERNACIONALES	CEI-01	Participación en eventos académicos	Definir necesidades Adquisición	12	40,00	40,00	20,00		5000,00		5000,00		DECANATO	
FSP-35	ADQUISICION DE SOFTWARE ESPECIALIZADO	OEI-01	Actualización de softwarw	Ampillar información Ampliar puntos instalados	4		100,00			2000,00		2000,00		DIRECTORES GASTRONOMIA Y NUTRICION	
FSP-36	VIATICOS INTERNACIONALES	CIE-01	Movilización al exterior	Definir necesidades Tramite	12	40,00	40,00	20,00		10000,00			10000,00	DECANATO	
FSP-37	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	CEI-01	Cumplir con actividades contempladas en el marco de la gestión administrativa	Atender oportunamente Tramite	12	40,00	40,00	20,00		10000,00			10000,00	DECANATO	
FSP-38	GESTION ADMINISTRATIVA	CEI-01	Garantizar el desarrollo de actividades no contempladas en proyectos específicos	Atender oportunamente compromisos y actividades específicas de la gestión administrativa.	1	40,00	40,00	20,00		15000,00		3000,00	12000,00	DECANATO	Fondos Maestrías, Selben, otros.
<b>TOTAL</b>										<b>446347,00</b>	<b>1212000,00</b>	<b>338500,00</b>	<b>469847,00</b>	<b>850000,00</b>	



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: **INFORMATICA Y ELECTRONICA**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES			
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES					
FIE-001	MEJORAMIENTO, ADQUISICION Y POTENCIACION TECNOLÓGICA DE LABORATORIOS Y ÁREA ADMINISTRATIVA ESCUELA INGENIERIA ELECTRÓNICA EN TELECOMUNICACIONES Y REDES	OEI-4	Mantenimiento de Equipos de Computo Laboratorios de la EIE-TR	# de equipos que han recibido mantenimiento vs. # de equipos existentes	2	50		50										
			Adquirir equipos de Ruteo	Implementación o no del nuevo laboratorio	2	100												
			Adquirir computadoras	Implementación o no del nuevo laboratorio	2	100												
			Potenciación de los Laboratorios de cómputo	Mejoramiento en memoria y equipos de proyección	2	100												
FIE-002	MEJORAMIENTO, ADQUISICIÓN Y POTENCIACION TECNOLÓGICA DE LABORATORIOS, ÁREA ADMINISTRATIVA, ESCUELA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS	OEI-4	Adquirir Telfonos IP	Adquisición o no de los equipos	2	100												
			Adquirir una aspiradora	Adquisición o no del equipo	1	100												
			Adquirir pantalla inteligente	Adquisición o no del equipo	2		100											
			Adquirir materiales, partes y piezas de equipos informáticos, redes de datos y mantenimiento	# de partes y piezas adquiridos vs. lo planificado	4		100											
FIE-003	MEJORAMIENTO, ADQUISICION Y POTENCIACION TECNOLÓGICA DE LABORATORIOS Y ÁREA ADMINISTRATIVA ESCUELA DE DISEÑO GRÁFICO	OEI-4	Adquirir un Servidor de Virtualización para los Labs. de la EIS	Adquisición o no del equipo	4	100												
			Compra de equipos de computo y sistema de ventilación	# de equipos adquiridos vs. lo planificado	3	100												
			Adquirir cámaras de video y fotográficas	# de equipos adquiridos vs. lo planificado	3		100											
			Comprar mouse ópticos USB, teclados con puertos USB, fuentes de poder., GBIC.	# de equipos adquiridos vs. lo planificado	1		100											
FIE-004	MEJORAMIENTO, ADQUISICION Y POTENCIACION TECNOLÓGICA DE LABORATORIOS Y ÁREA ADMINISTRATIVA ESCUELA INGENIERIA ELECTRÓNICA EN CONTROL Y REDES INDUSTRIALES	OEI-4	Mantenimiento de Equipos de Computo Laboratorios de la EIE	# de equipos que han recibido mantenimiento vs. # de equipos existentes	2	50		50										
			Adquirir equipos para el laboratorio de Automatización y redes industriales	Implementación o no el nuevo laboratorio	2		100											
			Adquirir equipos para el laboratorio de Electroneumatica y Electrohidraulica	Implementación o no el nuevo laboratorio	2		100											
			Rotulo para el modular de la EIE-TR	Adquisición o no del nuevo rotulo	1	100												
FIE-005	ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL EDIFICIO Y SUS ALREDEDORES ESCUELA INGENIERIA ELECTRÓNICA EN TELECOMUNICACIONES Y REDES	OEI-4	Adecuación de aulas	Adquisición o no de materiales para mejorar el sistema eléctrico	12	30	35	35										
			Adecuación de laboratorios	Adquisición o no de materiales de cableado estructurado y revisión de instalaciones eléctricas en los laboratorios	12	30	35	35										
FIE-006	ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL EDIFICIO Y SUS ALREDEDORES DE LA ESCUELA INGENIERIA EN SISTEMAS	OEI-4	Realizar actividades permanentes de mantenimiento del edificio, dependencias y sus alrededores	# de actividades realizadas vs. lo planificado	12	35	35	30										
			Instalación de una bomba y tanque reservorio de agua en la Escuela	Instalación o no de la bomba y el tanque reservorio	4	100												
			Habilitación de la pileta de la EIS	Habilitación o no Pileta	4		100											
FIE-007	ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL EDIFICIO Y SUS ALREDEDORES ESCUELA DISEÑO GRÁFICO	OEI-4	Adquirir muebles para los Laboratorios y oficinas	# de inmovilario adquirido vs. lo planificado	3		100											
			Adquirir muebles para la sala de Maquetería	# de inmovilario adquirido vs. lo planificado	3		100											
			Comprar persianas llana para los laboratorios	Se compro la cantidad adecuada de persiana	3	100												
FIE-008	ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL EDIFICIO Y SUS ALREDEDORES ESCUELA INGENIERIA ELECTRÓNICA CONTROL Y REDES INDUSTRIALES	OEI-04	Adquisición de un rótulo para el modular de la EIE-CRI	Adquisición o no del nuevo rotulo	1	100												
FIE-009	GESTIONES ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS ESCUELA INGENIERIA ELECTRÓNICA EN TELECOMUNICACIONES Y REDES	OEI-4	Realizar la adquisición adecuada del material de uso de oficina, aseo, didáctico y trípticos promocionales para la Escuela de Ingeniería Electrónica en	Adquisición adecuada o no del material de uso de oficina, aseo, didáctico y trípticos promocionales	12	30	35	35										
FIE-010	GESTIONES ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS	OEI-4	Realizar la adquisición adecuada del material de uso de oficina, aseo y didáctico para las dependencias de la escuela	Adquisición adecuada o no del materia de uso de oficina, aseo y didáctico	12	35	35	30										
FIE-011	GESTIONES ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS ESCUELA DISEÑO GRÁFICO	OEI-4	Realizar la adquisición adecuada del material de uso de oficina, aseo y didáctico para las dependencias de la escuela	Adquisición adecuada o no del materia de uso de oficina, aseo y didáctico	12	35	35	30										
FIE-012	GESTIONES ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS ESCUELA INGENIERÍA ELECTRÓNICA, CONTROL Y REDES INDUSTRIALES	OEI-04	Realizar la adquisición adecuada del material didáctico, rolap, trípticos, afiches promocionales para la Escuela	Adquisición adecuada del material didáctico y trípticos promocionales para la escuela	12	40	30	30										
FIE-013	GESTIONES ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS DE DECANATO Y VICEDECANATO	OEI-4	Realizar la adquisición adecuada del material de uso de oficina, aseo y didáctico para las oficinas	Adquisición adecuada o no del materia de uso de oficina, aseo y didáctico	12	60	15	25										
	Realizar publicaciones y reproducciones de material de trabajo de la FIE	Realización o no de publicaciones y reproducciones de material de trabajo																
			Realizar la adquisición de muebles y enseres, equipos informáticos para el Decanato y Vicedecanato FIE	Adquisición o no de muebles, enseres y equipos informáticos														



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



FIE-014	ACTUALIZACION DEL PROYECTO CURRICULAR ESCUELA INGENIERIA ELECTRONICA EN TELECOMUNICACIONES Y REDES	OEI-4	Realizar reuniones de trabajo y talleres con las áreas académicas y la Comisión de Carrera Actualizar las tablas de convalidaciones entre la escuela y el resto de unidades académicas de la facultad	Número de reuniones de trabajo realizadas vs. lo planificado	12	30	35	35									DIRECTOR EIE-TR	
FIE-015	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR POR COMPETENCIAS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS	OEI-1	Realizar reuniones de trabajo con la comisión de carrera y capacitación FASE I: Inicio del proceso del rediseño, reuniones con estudiantes, empresarios, áreas, etc. Fase II Aplicación de módulos de contenidos, meso y micro curricular Actualizar las materias optativas del pensum de estudios	# de reuniones de trabajo realizadas vs. lo planificado Realizada o no la fase I Realizada o no la fase II Actualización o no del listado de materias optativas del pensum	12	30	35	35					\$ 1.000,00		\$ 1.000,00		DIRECTOR EIS	
FIE-016	ACTUALIZACION DEL PROYECTO CURRICULAR ESCUELA DISEÑO GRAFICO	OEI-4	Actualizar las tablas de convalidaciones entre la escuela y el resto de unidades académicas de la facultad Mantener actualizado el listado de materias optativas del pensum de estudios	# de reuniones de trabajo realizadas vs. lo planificado # de reuniones de trabajo realizadas vs. lo planificado	6	50	25	25									DIRECTOR EDG	
FIE-017	ACTUALIZACION DEL PROYECTO CURRICULAR ESCUELA INGENIERIA ELECTRONICA EN CONTROL Y REDES INDUSTRIALES	OEI-01	Proceso de actualización del proyecto curricular	Número de reuniones de trabajo realizadas vs. lo planificado	9	50	50										DIRECTOR EIE-CRI	
FIE-018	CAPACITACION DOCENTE Y ADMINISTRATIVA DE LA FIE	OEI-4	Desarrollar al menos cuatro cursos de preparación docente en área específicas para la facultad Desarrollar al menos dos cursos de preparación administrativa según las necesidades Desarrollar al menos dos cursos de preparación de Ntic's y software libre como apoyo a las actividades docente-administrativas Desarrollar al menos un foro de intercambio de experiencias docente-administrativas.	# de cursos desarrollados vs. lo planificado # de cursos desarrollados vs. lo planificado # de cursos desarrollados vs. lo planificado # de cursos desarrollados vs. lo planificado	12								\$ 10.000,00	\$ 2.000,00	\$ 8.000,00		COMISION DE PLANIFICACION Y EVALUACION	
FIE-019	EVALUACION DOCENTE Y AUTOEVALUACION DE LAS CARRERAS DE LA FIE	OEI-4	Desarrollar, socializar, aprobar y ejecutar el Proyecto de Autoevaluación con fines de mejoramiento de las carreras de la FIE Realizar reuniones de trabajo con la comisión de carrera FASE I: Capacitación Fase II proyecto de Autoevaluación Ejecución del proyecto	Desarrollado, socializado, aprobado y ejecutado o no los proyectos de autoevaluación de las carreras # de reuniones de trabajo realizadas vs. lo planificado Actualización o no de los lenguajes de prog. y herramientas de desarrollo Actualización o no la tabla de convalidaciones Actualización o no del listado de materias optativas del pensum	12								\$ 500,00		\$ 500,00		DIRECTOR EIS	
FIE-020	EVENTOS ACADEMICOS	OEI-2	Desarrollar las actividades por motivo del XII Aniversario de creación de la FIE Participar en concursos y eventos académicos nacionales e internacionales Desarrollar las jornadas científicas y académicas Realizar Competencias Nacionales de Diseño Gráfico Llevar a cabo el evento de exposiciones "Diseñando por una Sociedad Mejor" Llevar a cabo el evento de Competencias Internas en Diseño Gráfico "Diseño Empresarial" Realizar concurso robotica ESPOCH 2011 Participación en eventos de Robotica, Control o Automatización Industrial Presentación de la Planificación Organización del Primer evento académico Organización del segundo evento académico Organización del Tercer evento académico	# de actividades desarrolladas vs. lo planificado Haber participado o no en concursos y eventos nacionales e intern. # de actividades desarrolladas vs. lo planificado Se llevó a cabo o no el evento Se llevó a cabo o no el evento Se llevó a cabo o no el evento Se llevó a cabo o no el evento Número de participaciones vs. lo planificado Documento de aprobación de la Planificación Ejecución del Primer evento académico Ejecución del segundo evento académico Ejecución del Tercer evento académico	1	100								\$ 14.000,00	\$ 10.000,00	\$ 4.000,00		COMISION DE VINCULACION
					4	35	30	35					\$ 900,00		\$ 900,00		DIRECTOR EDG	
					5	100							\$ 500,00		\$ 500,00		DIRECTOR EIE-CRI	
					3		50	50					\$ 2.000,00		\$ 2.000,00		DIRECTOR EIE-TR	
					1			100										
					1	100												
					2	100												
					12	30	30	40										
					1	100												
					1	50	50											
					1	50	50											
					1			100										



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



FIE-021	FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	OEI-3	Vincular las Escuelas con la sociedad a través de prácticas estudiantiles, tesis de grado y cursos de capacitación	Desarrollo o no de prácticas, memorias, tesis o cursos de capacitación	12	40	30	30	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	COMISION DE VINCULACIÓN	
			Promover la suscripción de convenios de colaboración con instituciones educativas y empresas públicas y privadas	Suscripción o no de convenios de colaboración	12							
			Fortalecer la imagen de las escuelas y facultad a nivel nacional e internacional	Fortalecida o no la imagen de la escuela y facultad a nivel nacional e inter.	12							
			Implementar el Portal Web de las Escuelas	Implementado o no el Portal Web de las Escuelas	1							
			Apoyar el desarrollo tecnológico de la ESPOCH a través de proyectos de desarrollo de software	Apoyo o no al desarrollo tecnológico de la ESPOCH	12							
			Fortalecer la promoción de prácticas y ofertas de trabajo	Fortalecido o no la promoción de prácticas y ofertas de trabajo	12							
			Ejecución del proyecto de vinculación de la Escuela de Diseño Gráfico con el sector productivo e institucional.	Desarrollo o no de prácticas, memorias, tesis o cursos de capacitación	12							
Promocionar a las Escuelas a nivel de medios de comunicación	Fortalecida o no la imagen de la escuela y facultad a nivel nacional e inter	12										
FIE-022	FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	OEI-2	Definir las líneas de investigación de las Escuelas	Definidas o no las líneas de investigación de las Escuelas	3	40	30	30	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	COMISION DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN	
			Aportar a la comunidad científica con el desarrollo de tesis de grado de los estudiantes	Desarrollo o no de tesis de grado de los estudiantes	12							
			Impulsar al menos un proyecto de investigación de los estudiantes en conjunto con otras escuelas de la Facultad	Desarrollo o no de al menos un proyecto de investigación estudiantil	12							
			Capacitar al personal docente en la presentación de proyectos de investigación con financiamiento externo	Capacitado o no el personal docente	4							
FIE-023	COMPLEJO ARQUITECTONICO EDIFICIO FIE	OEI-4	Lanzar la revista científica de la FIE	Reevista publicada o no	3	20	40	40	\$ 614.000,00	\$ 14.000,00	\$ 600.000,00	DECANO
			Culminación de la Segunda Etapa	Finalización o no de la segunda etapa	4							
			Estudio y Construcción de la Tercera Etapa	Construcción o no de la tercera etapa	12							
FIE-024	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FIE	OEI-4	Instalación de Seguridad Electrónica	Instalación o no de la seguridad electrónica	4	10	45	45	\$ 23.000,00	\$ 23.000,00	DECANO	
			Instalación del Mobiliario del Edificio FIE	No de muebles instalados	4							
FIE-025	EQUIPAMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FIE	OEI-4	Instalación de defensas y puerta de seguridad en la sala de video conferencia	Instalación o no de las defensas y puerta de seguridad	4	70	30	\$ 134.063,00	\$ 70.000,00	\$ 64.063,00	DECANO	
			Mantenimiento de pintura interior y exterior en los edificios de la FIE	Pintado o no de los edificios de la FIE	8							
			Adquisición e instalación de equipos de conectividad del Edificio FIE	Instalación o no de los equipos de conectividad	8							
			Adquisición e instalación de laboratorios de cómputo en el Edificio FIE	Número de laboratorios de cómputo instalados	8							
			Adquisición e instalación de proyectores de video y pantallas de proyección	Número de proyectores y pantallas de proyección instaladas	8							
			Adquisición e instalación del laboratorio de Video, TV y Fotografía	Instalación o no del laboratorio de video, tv y fotografía	12							
FIE-026	PROYECTO DE MAESTRIA EN TELECOMUNICACIONES	OEI-1	Adquisición e instalación del laboratorio de Radioenlace y Microondas	Instalación o no del laboratorio de radioenlace y microondas	12	30	30	40	\$ 500,00	\$ 500,00	ING. DANIEL HARO	
			Adquisición e instalación del laboratorio de Mecatrónica, Control y Automatización Industrial	Instalación o no del laboratorio de mecatrónica, control y automatización industrial	12							
			Equipamiento informático de la Sala de Profesores del Edificio FIE y Área de Proyectos	Equipamiento o no de la sala de profesores y área de proyectos	12							
			Desarrollar y aprobar en los organismos respectivos el Programa de Maestría en Telecomunicaciones	Aprobado o no el Proyecto de Maestría	6							
FIE-027	MAESTRIA EN DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA	OEI-1	Promover, iniciar y ejecutar el Programa de Maestría en Telecomunicaciones	Haber promovido, iniciado y ejecutado o no el Proyecto de Maestría	6	30	30	40	\$ 500,00	\$ 500,00	ING. MILTON ESPINOZA	
			Promover, iniciar y ejecutar el Programa de Maestría en Diseño Gráfico y Multimedia	Haber promovido, iniciado y ejecutado o no el Proyecto de Maestría	12							
FIE-028	MAESTRIA EN INTERCONECTIVIDAD DE REDES	OEI-1	Completar la malla curricular	Contratos de docentes	12	35	35	30	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	ING. DIEGO AVILA	
			Aprobar todos los proyectos de tesis	Actas de estudiantes	12							
FIE-029	MAESTRIA EN INFORMATICA EDUCATIVA	OEI-1	Desarrollar y aprobar en los organismos respectivos la segunda versión del Programa de Maestría en Informática Educativa	Aprobación de los proyectos de tesis	12	30	30	40	\$ 500,00	\$ 500,00	DR. ALONSO ALVAREZ	
			Promover, iniciar y ejecutar la segunda versión del Programa de Maestría en Informática Educativa	Aprobado o no el Proyecto de Maestría	3							
			Aprobar todos los proyectos de tesis de la primera versión	Haber promovido, iniciado y ejecutado o no el Proyecto de Maestría	9							
FIE-030	MAESTRIA EN ELECTRONICA	OEI-1	Compilación de la Información	Información recopilada	3	40	30	30	\$ 500,00	\$ 500,00	ING. JOSE GUERRA	
			Elaboración del Borrador	Documento del proyecto de maestría	2							
			Presentación Proyecto	Documentos de presentación de la maestría	1							
FIE-031	ESPECIALIZACIÓN EN SOFTWARE LIBRE	OEI-1	Desarrollar y aprobar en los organismos respectivos el Programa de Especialización en Software Libre	Aprobado o no el Proyecto de Especialización	6	30	30	40	\$ 500,00	\$ 500,00	ING. JORGE MENENDEZ	
			Promover, iniciar y ejecutar el Programa de Especialización en Software Libre	Haber promovido, iniciado y ejecutado o no el Proyecto de Especialización	6							





FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: CIENCIAS

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
FC01	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE POSTGRADO	OEI01	PROYECTO MAESTRIA EN MICROBIOLOGIA	APROBACION EN CONSEJO ACADEMICO	6	25,00	75,00		200,00		100	372		Dra. Janeth Gallegos	
		OEI01	PROYECTO MAESTRIA EN ALIMENTOS	APROBACION EN CONSEJO ACADEMICO	6	25,00	75		200,00		100	372		Dra. Olga Lucero	
		OEI01	MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION: MENSION ENSEÑANZA DE LA QUIMICA/BIOLOGIA	APROBACION EN SECRETARIA EDUCACION SUPERIOR	6	25	75		200,00		100	372		Dr. Julio Idrovo	
		OEI01	PROYECTO MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION: MENSION ENSEÑANZA DE LA MATEMATICA/FISICA	APROBACION EN CONSEJO ACADEMICO	6		25	75	372,00		100	372		Dr. Richar Pachacama	
		OEI01	PROYECTO MAESTRIA EN BIOFISICA	APROBACION EN CONSEJO ACADEMICO	6		25	75	372,00		100	372		Dr. Richar Pachacama	
		OEI01	PROYECTO MAESTRIA EN FITOFARMACIA	APROBACION EN CONSEJO ACADEMICO	6		25	75	372,00		100	372		Dra. Susna Abdo	
		OEI01	MAESTRIA EN PROTECCION AMBIENTAL 3RA VERSION	APROBACION EN CONSEJO ACADEMICO	6		50	50	372,00		100	372		Dr. José Vanegas	
FC02	PROYECTOS DE VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD	OEI03	CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS	CONVENIOS FIRMADOS	12	33,33	33,33	33,33	100,00		100	100		Decana y Vicedecano	
		OEI03	CONVENIOS CON INSTITUCIONES PRIVADAS	CONVENIOS FIRMADOS	12	33,33	33,33	33,33			100			Decana y Vicedecano	
		OEI03	ASESORAMIENTO EN AREAS DE COMPOETENCIA DE LA FACULTAD (tratamiento de aguas, aprovechamiento de residuos, estadística, energías alternativas, etc.)	ASESORAMIENTO REALIZADO	12	33,33	33,33	33,33					7000	Dra. Gina Alvarez y docentes	
		OEI03	CURSOS Y SEMINARIOS DE FORMACION PROFESIONAL ESTUDIANTIL	CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS	4		50,00	50,00	100,00		4000	100		Dirs. Escuela	
		OEI03	CONFERENCIAS DIAS ESPECIALES	CONFERENCIAS REALIZADAS	12	33,33	33,33	33,33	1000,00		2000	1000		Dirs. Escuela	
		OEI03	ANIVERSARIO FACULTAD DE CIENCIAS: Casa abierta, actividades académicas,	ACTIVIDADES ACADEMICAS EFECTUADAS	1		100,0		1000,00			1000		Dirs. Escuela	
		OEI03	ANIVERSARIO FACULTAD DE CIENCIAS: Ceremonia de aniversario	CEREMONIA DE ANIVERSARIO	1		100,0		1000,00			1000		Decana y Vicedecano	
		OEI03	VIAJES PARA CONCRETAR CONVENIOS INTERNACIONALES (PASAJES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS)	VIAJES REALIZADOS	2				1000,00			1000		Decana	
		OEI03	Vinculación con los sectores productivos y sociales de la provincia y el cantón con el propósito de establecer proyectos de investigación de beneficio mutuo	TALLERES REALIZADOS	2		50	50	100,00		200	100		Decana, Vicedecano, Dirs. Escuela	
		OEI03	Vinculación con los sectores productivos y sociales de la provincia y el cantón con el propósito de establecer proyectos de investigación de beneficio mutuo	REUNIONES DE TRABAJO	3		50	50			100			Decana, Vicedecano	
FC03	FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACION	OEI03	ESTABLECIMIENTO DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE INVESTIGACION Y FORMULACION DE PROYECTOS	DIFUSION DE LINEAS DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	3	100			1500,00			1500		Decana, Vicedecano	
		OEI03	ESTABLECIMIENTO DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE INVESTIGACION Y FORMULACION DE PROYECTOS	CONFORMACION DE EQUIPOS					100,00			100		Vicedecano, Dirs. Escuela	
		OEI03	ESTABLECIMIENTO DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE INVESTIGACION Y FORMULACION DE PROYECTOS	REUNIONES DE TRABAJO	6		50,00	50,00			100			Vicedecano	
		OEI03	ESTABLECIMIENTO DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE INVESTIGACION Y FORMULACION DE PROYECTOS	PROYECTOS INVESTIGACION APROBADOS					5000,00		25000	50000		Vicedecano, Dirs. Escuela	
		OEI02	SEMINARIO DE CAPACITACION	SEMINARIOS REALIZADOS							2000			Vicedecano, Dirs. Escuela	
		OEI01	SUBSCRIPCION A REVISTA CIENTIFICA	REVISTA SUBSCRITA	3			100,00	6000,00			6000		Dra. Janeth Gallegos	
		OEI02	VIAJES PARA CONCRETAR PROYECTOS DE INVESTIGACION (VIATICOS Y SUBSISTENCIAS)	VIAJES REALIZADOS					1000,00			1000		Docentes	
FC04	FORTALECIMIENTO DE LA DOCENCIA	OEI01	VISITAS ESTUDIANTILES A EMPRESAS O INSTITUCIONES PÚBLICAS/PRIVADAS/DESARROLLO DE PRACTICAS JUSTIFICADAS	2 VISITAS POR ESCUELA	12	30,00	30,00	40,00	2000,00			2000		Dirs. Escuela	
		OEI03	PROMOCION DE LAS CARRERAS (PRENSA Y PUBLICIDAD), CONVOCATORIA	PUBLICACION EN PRENSA Y PUBLICIDAD	3	25,00	25,00	50,00	2000			2000		Dirs. Escuela	
		OEI01	PROFESIONALIZACION DE TECNÓLOGOS ORGÁNICO CLINICOS	INICIO Y DESARROLLO PROGRAMA	12	33,33	33,33	33,33			30000			Dr. Luis Guevara y Coordinador Prog	
		OEI01	LICENCIATURA EN EDUCACION AMBIENTAL SEDE RIOBAMBA Y PUYO	DESARROLLO DEL PROGRAMA	12	33,33	33,33	33,33			17000			Dr. Jaime Bejar	
		OEI01	SUMINISTROS PARA ANIMALES DE EXPERIMENTACION	SUMINISTROS ADQUIRIDOS	12	33,33	33,33	33,33	2000		2000			Responsable Bioterio	



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



FC05	PLAN DE CAPACITACION DOCENTE/ADMINISTRATIVO	OEI04	PARTICIPACION EN EVENTOS CIENTIFICOS NACIONALES E INTERNACIONALES	EVENTOS PARTICIPADOS	1		50,00	50,00			5000,00		5000		Docentes
		OEI04	CAPACITACION PEDAGÓGICA	CAPACITACION REALIZADA	1		50,00	50,00			5000,00		5000,00		Docentes
		OEI04	CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y UNIDADES DE PRODUCCION (INSCRIPCION, SUBSISTENCIAS Y VIÁTICOS)	CAPACITACION REALIZADA	2		50,00	50,00	8200,00				8200,00		Docentes/administrativos
FC06	AUTOEVALUACION DE CARRERAS	OEI03	REALIZACION DE SEMINARIOS Y TALLERES	SEMINARIOS, TALLERES REALIZADOS	3		50,00	50,00	4000,00			2000	4000		Docentes
		OEI04	EJECUCION DE PROYECTOS	INFORME DE RESULTADOS	12	33,33	33,33	33,33	1000				1000		Decana, Vicedecano
		OEI04	SOCIALIZACION Y PROMOCION	PROYECTOS SOCIALIZADOS	1	100			1000				1000		
		OEI04	PLANES DE MEJORAMIENTO	PLANES EFECTUADOS	12	33	33,33	33,33	2000				2000		
FC07	GESTION ADMINISTRATIVA	OEI04	ADQUISICION DE IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS DE OFICINAS Y LABORATORIOS	IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS ADQUIRIDOS	12	33,33	33,33	33,33	10000				10000		Decana
		OEI04	ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO Y COMPUTADORAS	EQUIPOS DE LABORATORIO E IMPLEMENTOS ADQUIRIDOS	12	33,33	33,33	33,33	150000				150000		Decana
		OEI04	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	EQUIPOS DE LABORATORIOS MANTENIDOS	12	33,33	33,33	33,33	6000				6000		Decana
		OEI01	COMPRA DE MATERIALES Y REACTIVOS QUIMICOS PARA LABORATORIOS	MATERIALES Y REACTIVOS QUIMICOS COMPRADOS	12	33,33	33,33	33,3	40000				40000		Decana, Vicedecano
		OEI04	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA OFICINAS Y AULAS	MOBILIARIO ADQUIRIDO	12	33,33	33,33	33,33	10000				10000		Decana
		OEI04	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA (MODULARES Y LABORATORIOS)	INFRAESTRUCTURA FISICA MANTENIDA (Laboratorio Química Analítica, Química Orgánica, Química General, Análisis Instrumental)	12	33,33	33,33	33,33	40000				40000		Decana
		OEI04	MANTENIMIENTO ELECTRO, GASFITERIA Y PLOMERIA (MODULARES Y LABORATORIOS)	INTALACIONES DE MOLJLARES Y LABORATORIOS ADECUADAS	12	33	33	33	10000				10000		Decana
FC08	SISTEMA DE EVALUACION DE AUTORIDADES	OEI04	MOVILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	VEHICULOS MANTENIDOS	12	33,33	33,33	33,33	8000,00				8000		Decana
		OEI04	DISEÑO SISTEMA DE EVALUACION	PROYECTO ELABORADO	25	50	25,00	25,00	120,00				120		Decana y Vicedecano
		OEI04	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA	INFORME DE RESULTADOS			25	75,00	120,00				120		Decana y Vicedecano
FC09	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE PRODUCCION	OEI02	COMPRA DE EQUIPOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS TÉCNICOS	EQUIPOS, MATERIALES, REACTIVOS COMPRADOS	12	25	50	25	30000,00				30000		Dr. Francisco Portero
		OEI02	COMPRA DE EQUIPOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS TÉCNICOS	EQUIPOS, MATERIALES, REACTIVOS COMPRADOS	12	25	50	25	11000				11000		Dra. Gina Alvarez
TOTAL										#####	10.000,00	85.300,00	#####	7.000,00	
										375.428,00		871.244,00			



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: **RECURSOS NATURALES**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES			
FRN-01	CENTRO BIOFORESTA	OEI-3	Cumplir con los compromisos establecidos con OG's y ONG's en la producción de plantas	Producción de 50.000 plantas de especies Forestales. Producción de 2000 plantas a través de Practicas estudiantiles.	6	33,33	33,33	33,33	896,00		896,00			ING JENNY NUÑEZ		
			Realizar análisis físico y fisiológico de las semillas de 10 especies	Adquirir una cámara germinadora	6	33,33	33,33	33,33	7.000,00		7.000,00					
			Caracterización y estudio de la diversidad genética de Caesalpinia spinosa, a través de marcadores moleculares	Cuba de electroforesis horizontal. Cuba de electroforesis vertical. Termociclador Centrífuga con refrigeración con adaptador para tubos eppendorf y tubos falcon de 14 y 50 ml. Un juego de micropipetas p2, p10, p40, p200, p1000. Freezer -20°C y heladera para 4°C. Stock amplio de tips para p10, p200 y p1000. Tubos eppendorf un stock inicial de 4000 de c/u. Tubos falcon de 40 y 50 ml un stock inicial de 200 c/u.	6	33,33	33,33	33,33	27264,37		27264,37					
FRN-02	CAPACITACIÓN COLABORADORES FRN	OEI-01	Capacitar al 100% del sector docente y administrativo	2 Capacitaciones a Docentes	12	33,30	33,30	33,30	2.400,00		2.400,00			AUTORIDADES FRN		
				2 Capacitaciones sector Administrativo/as	12	33,30	33,30	33,30	3.600,00		3.600,00			AUTORIDADES FRN	EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE PLANIFICACION ESPOCH	
FRN-03	SEMINARIO NACIONAL / INTERNACIONAL	OEI-01	Impulsar 1 evento de capacitación	Ejecutar 1 evento Internacional	12	33,30	33,30	33,30	18.000,00		18.000,00			DIRECTORES DE ESCUELAS		
FRN-04	MAESTRIAS	OEI-01	Contar con 4 propuestas de Maestria aprobadas a nivel institucional	Turismo Sustentable y Desarrollo y Local	12	33,30	33,30	33,30	7.000,00		7.000,00				DEPENDE SENEYCT	
				Formulación, evaluación y gerencia de proyectos para el desarrollo	12	33,30	33,30	33,30	7.000,00		7.000,00			DEPENDE SENEYCT		
				Emprendimiento Mención Agronegocios	12	33,30	33,30	33,30	7.000,00		7.000,00			DEPENDE SENEYCT		
				Irrigación y Manejo de Agua	12	33,30	33,30	33,30	7.000,00		7.000,00			DEPENDE SENEYCT		
FRN-05	PHD	OEI-01	Contar con 1 programa de Doctorado aprobado a nivel institucional	Doctorado en Agricultura Menciones: Agrobiotecnología, Producción Agrícola Sostenible y Producción Pecuaria Sostenible	12	33,30	33,30	33,30	105.000,00		105.000,00			DEPENDE SENEYCT		
FRN-06	ESPECIALIZACION	OEI-01	Complementar 1 eventos de especialización	Especialización en Economía y Administración Agrícola	12	33,30	33,30	33,30	28.500,00		28.500,00					
FRN-07	ESTACIÓN CIENTIFICA RÍO NEGRO	OEI-01	Gestionar la legalización del predio	Contar con las escritura del predio Rio Negro	12	20,00	50,00	30,00	5.000,00		5.000,00			Ing. JORGE SEGOVIA	Depende apoyo autoridades centrales. (VICERRECTORA DDJ)	
FRN-08	OPERACIÓN Y GESTION ADMINISTRATIVA	OEI-04	Posibilitar en el 100% la ejecución de la planificación anual	No. Reuniones de planificación y evaluación Interna.	12	33,30	33,30	33,30	500,00		500,00			DECANATO		
				Conmemoración Académica del Aniversario FRN	12	33,30	33,30	33,30	5.000,00			5.000,00		DECANATO		
				Copia y reprografía de documentos	12	33,30	33,30	33,30	1.000,00			1.000,00		DECANATO		
				No. Reuniones de planificación y coordinación con OG's y ONG's	12	33,30	33,30	33,30	3.000,00			3.000,00		DECANATO		
				Establecimiento de Acuerdos y Convenios	12	33,30	33,30	33,30	2.000,00			2.000,00		DECANATO		
				Retapizado de camioneta de la FRN	12		100,00		300,00				300,00		DECANATO	
				1 impresora multifunción	12		100,00		420,00				420,00		DECANATO	
				pago membresia CONFCA	12		100,00		600,00				600,00			





FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



			MEMBRAS DE SERVICIO DE ASISTENTES, DE EXPERTOS DEL CONOCIMIENTO.	Difusión de 4600 trípticos informativos de la oferta académica de la FRN	12	20,00	50,00	30,00		391,00			391,00		DECANO/DIR ESCUELAS/CEPROMA/ASO ESTUDIANTES		
				4 banners publicitarios						188,00			188,00				
				Atención a 15 participantes en 8 ferias científicas locales y regionales	12	20,00	30,00	50,00		270,00			270,00		VICEDECANATO		
FRN-12	CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO MODULAR EN DISEÑO Y APLICACIÓN DE TIC'S PARA EL PEA Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	OEI-1 OEI-4	Satisfacer en el 30% los requerimientos de Diseño, producción y asesoraría sobre el uso TIC's como apoyo al PEA	Incrementar al 40% de Estudiante y Docentes que obtienen Servicios y Asesoría	12	33,30	33,30	33,30		1.200,00			1.200,00		CEPROMA		
				Implementar 3 Modulos de Capacitación en TIC's	12	33,30	33,30	33,30		1.800,00			1.800,00				
				Adquirir 1 Filmadora Mini DV de cinta	12		100,00			1.500,00			1.500,00				
				Adquirir 1 equipo fotografía semiprofesional	12	100,00				1.350,00			1.350,00				
FRN-13	IMPLEMENTACION SISTEMA DE ESTANTERIA ABIERTA	OEI-1 OEI-4	Ofertar al 100% de usuarios la información mediante técnica de última generación	5000 documentos disponibles para los usuarios	12	20,00	50,00	30,00		18.000,00			18.000,00		Centro de Documentación	Presupuesto Institucional	
FRN-14	MODERNIZACION DEL CENTRO DE COMPUTO Y Biblioteca	OEI-1 OEI-4	Cubrir en el 60% de manera eficiente los requerimientos tecnológicos de los usuarios de la Facultad	Compra de suministros para mantenimiento de Equipos PC	12	33,30	33,30	33,30		1.630,00			1.630,00		CENTRO DE COMPUTO	POA Dpto Des Físico	
				Adecuación del local del Centro de Computo	12		100,00			5.000,00			5.000,00		CENTRO DE COMPUTO	POA Dpto Des Físico	
				Actualización y adquisición de 1 Software ANTIVIRUS	12	33,30	33,30	33,30		180,00			180,00		CENTRO DE COMPUTO		
				Actualización y adecuación de 10 equipos PC	13	33,30	33,30	33,30		1.500,00			1.500,00		CENTRO DE COMPUTO		
FRN-15	MODERNIZACION, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS Y EQUIPOS	OEI-1 OEI-4	70% de laboratorios (Ciencias Biológicas, Suelos, Fitopatología, Entomología, Topografía, Química y Producción Vegetal) y equipos funcionales para las prácticas estudiantiles	Mantenimiento de Equipos de laboratorio	12		50,00	50,00		3.000,00			3.000,00		JEFES DE LABORATORIOS		
				Adquisición de 10 microscopios	13	33,30	33,30	33,30		10.000,00			10.000,00		JEFES DE LABORATORIOS		
				3 Teodolitos	14	33,30	33,30	33,30		6.000,00			6.000,00		JEFES DE LABORATORIOS		
				6 gps	15	33,30	33,30	33,30		3.600,00			3.600,00		JEFES DE LABORATORIOS		
				1 telefono IP	16	33,30	33,30	33,30		400,00			400,00		CEPROMA		
				Readecuación de locales de los laboratorios	12	33,30	33,30	33,30		25.000,00			25.000,00		JEFES DE LABORATORIOS	POA Dpto Des Físico	
				Adquisición de insumos repuestos y lubricantes mecanización agrícola	12	33,30	33,30	33,30		3.000,00			3.000,00		JEFES DE LABORATORIOS		
				Adquisición de Reactivos	12	33,30	33,30	33,30		1.950,00			1.950,00		JEFES DE LABORATORIOS		
FRN - 16	CENTRO EXPERIMENTAL DEL RIEGO DE LA FRN	OEI-01	Realizar el estudio interinstitucional sobre Tecnología e Innovación del Riego para la formulación del Plan Nacional de Riego	4 Estudios Zonificados realizados sobre tecnología e Innovación del Riego en el Ecuador	2	100				16500			16500		ING. JUAN LEON		
FRN-17	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE EDIFICIOS DE LA FACULTAD	OEI-1 OEI-4	Generar el ambiente físico adecuado para el Proceso Enseñanza Aprendizaje	Adecuación de 1 Oficina para docentes	12	50,00	50,00								POA Dpto Des Físico		
				Cambio de la Cubierta de las canchas	12		100,00								POA Dpto Des Físico		
				Adecuación del Laboratorio de Química	12	50,00	50,00								POA Dpto Des Físico		
				Adecuación del CENSIG	12			100,00							POA Dpto Des Físico		
			Mantenimiento y Adecuación de Áreas Verdes aledañas a la Facultad	Adquisición de 10 juegos de herramientas para jardinería	12	33,30	33,30	33,30		500,00			500,00				
FRN-18	MODERNIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA EL PEA	OEI-1	Proporcionar equipos para el desarrollo del PEA	Adquisición de 3 Proyectoros	12			100,00		1.800,00			1.800,00		DECANATO		
				2 pantallas,	12			100,00		800,00			800,00		DECANATO		
FRN-19	BOSQUETE DE BIODIVERSIDAD	OEI-2 OEI-3	Establecer la adaptación y crecimiento de 35 especies	Aclimatación de 35 especies nativas	12	33,00	33,00	33,00		1.900,00			1.900,00		ING. WILSON YANEZ		
FRN-20	SERVICIO DE LABORATORIO PARA ANALISIS DE SUELOS	OEI-2 OEI-3	Ampliar la cobertura en el 30% del lab. de suelos	Analizar 1000 muestras de suelo	12	33,00	33,00	33,00		20.000,00			20.000,00		ING. MARIO OÑATE/FRANKLIN ARCOS	DEPENDE GESTION MAGAP	
FRN-21	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO E INVENTARIO DE FLORA Y FAUNA DEL BOSQUE BACUN CHUNCHI	OEI-2 OEI-3	Levantamiento topografico e inventario del Área	Levantamiento topografico y planimétrico de 105 ha	12	33,00	33,00	33,00		5.000,00			5.000,00		ING. JORGE SEGOVIA	Depende Gestion Gobierno Chunchi	
FRN-22	JARDÍN ETNOBOTANICO MEDICINAL DE LOS ANDES ECUATORIANOS	OEI-1 OEI-2 OEI-3	Diseñar un jardín etnobotánico medicinal autosustentable	Diseñar un jardín etnobotánico medicinal autosustentable, con fines de preservación, educación, investigación y producción	12	33,30	33,30	33,30		249.140,00			249.140,00		LCDO. DAVID COBO	Gestion en Senplades, Senecyt, OG's locales	
<b>TOTAL</b>										<b>684.217,89</b>	<b>48.000,00</b>	<b>632.772,89</b>	<b>99.445,00</b>	<b>0,00</b>			



## FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
 2011  
 PERÍODO



UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: **FACULTAD DE CIENCIAS PECUARIAS**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
FCP-1	BALANCEADOS TUNSHI		CUMPLIR CON EL 100% DE LA DEMANDA DE ALIMENTO BALANCEADO	# DE KILOS ENTREGADOS	12	33	34	33	45.654,00		45.654,00	0,00	ING. PATRICIO GUEVARA, ING. CARLOS SANTOS		
			INCREMENTAR EN UN 5% LA VENTA DE BALANCEADOS	% DE VENTAS A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	12	33	34	33							
			MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS # INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS	12	33	34	33							
FCP-2	BOVINOS DE LECHE		MEJORAR EN UN 10% LOS PASTIZALES	# TONELADAS DE FORRAJE PRODUCIDOS	12	30	30	40	26.410,00		26.410,00		ING. RENE CARVAJAL		
			MANTENER LA FERTILIZACION QUIMICA Y ORGANICA DE LOS PASTOS	FERTILIZAR EL 100% DE PASTOS SEMBRADOS	12	30	30	40							
			MEJORAR EN UN 50% LA SANIDAD DEL HATO GANADERO	MEJORAR EN 10% LA FERTILIDAD	12	33	33	34							
			MEJORAR LA PRODUCCION DE LECHE	INCREMENTAR EL 5% PRODUCCION DE LECHE	12	33	33	34							
			MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS # INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS	12	34	33	33							
FCP-3	EQUINOS		CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES EN EL MANEJO DE EQUINOS	# DE ESTUDIANTES, PASANTES CAPACITADOS	12	30	30	40	526,00		526,00		ING. RENE CARVAJAL		
			MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	12	30	30	40							
FCP-4	JARDIN ORNITOLOGICO		CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES EN EL MANEJO DE AVES EXOTICAS	# DE ESTUDIANTES, PASANTES CAPACITADOS	12	30	30	40	1.929,00		1.929,00	0,00	ING. RENE CARVAJAL		
			MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS # INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS	12	50	50								
FCP-5	ESPECIES MENORES		MANTENER LA PRODUCCION ACTUAL	INVENTARIOS DE ANIMALES No. ANIMALES VENDIDOS	12	33	34	33	6.918,00		6.918,00	0,00	ING. HERMENEGILDO DIAZ		
			CAPACITACION - APOYO ACADEMICO	No. Estudiantes	12	33	33	34							
			MEJORAR SISTEMA DE BEBEDEROS	No. PRACTICAS, VISITAS No. BEBEDEROS ABILITADOS	12	33	33	34							
			REPARAR SISTEMA ELECTRICO Y SEGURIDADES	FUNCIONALIDAD DEL SITEM A ELECTRICO	12	33	33	34							
FCP-6	PLANTA DE LACTEOS		Procesar la leche del programa Bovinos de Leche de la Estacion Experimental Tunshi el 100%	Numeros de Litros Producidos	12	33	34	33	38.785,20		38.785,20		ING. MARCO MANZANO		
			Elaborar Productos de Calidad	No. Registros de Clientes atendidos	12	33	34	33							
			Dar Practicas Estudiantiles	No. Estudiantes de la Facultad, Politecnicos, etc.	12	33	34	33							
			ESTABLECIMIENTO DE POTREROS	# DE HECTAREAS ESTABLECIDAS	6	30	30	40							
FCP-7	OVINO CAPRINO		MANTENER LA SANIDAD EN EL HATO	INFORME TECNICO ESTADO DE SALUD	12	30	40	30	1.916,00		779,68	1.136,32	ING. LUIS PEÑA		
			MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS # INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS	12	30	30	40							
			COMERCIALIZACIÓN DE SEMOVIENTES, LANA Y ABONO	# LA VENTA DE SEMOVIENTE, LANA, ABONO	3	50		50							
			SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA EL SECTOR RURAL	SE PREVEE OFRECER A LA POBLACIÓN CURSO	3	30	30	40							
			ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCION	PARA FACILITAR TRABAJOS ADMINISTRATIVO	1			100							
			ESTABLECIMIENTO DE POTREROS	# DE HECTAREAS ESTABLECIDAS	6	30	30	40							
FCP-8	MOYOCAÑCHA		MANTENER LA SANIDAD EN EL HATO	INFORME TECNICO ESTADO DE SALUD	12	30	40	30	2.182,00		2.182,00	0,00	TLGO. LIZARDO VERDEZOTO		
			MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS # INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS	12	30	30	40							
			COMERCIALIZACIÓN DE SEMOVIENTES, LANA Y ABONO	# LA VENTA DE SEMOVIENTE, LANA, ABONO	3	50		50							
			SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA EL SECTOR RURAL	SE PREVEE OFRECER A LA POBLACIÓN CURSO	3	30	30	40							
			ADQUISICION DE PROYECTOR IMÁGENES		1			100							
			ESTABLECIMIENTO DE POTREROS	# DE HECTAREAS ESTABLECIDAS	6	30	30	40							
FCP-9	LABORATORIO DE NUTRICION Y BROMATOLOGIA		INCREMENTAR EN UN 5% LOS SERVICIOS QUE PRESTA LLA UNIDAD DE CONTROL DE ALIMENTOS	# DE ANALISIS REALIZADOS # DE UNIDADES PRODUCTIVAS ATENDIDAS	12	33	34	33	22.851,16		22.851,16		ING. PATRICIO GUEVARA		
			MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS # INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS	12	33	34	33							
			MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS	MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPOS	12		34	33							
FCP-10	Extensión y vinculación		Mejorar el desempeño logístico y funcional del programa 8%	# de comunidades capacitadas # de instituciones externas atendidas	6	40	30	30	301,00		301,00		ING. RODRIGO PROAÑO		
			Incrementar en un 30% el desarrollo formativo de los estudiantes de las cátedras de extension pecuaria, sociología y metodología .	# de estudiantes atendidos	12	33	33	34							
			Incrementar la Producción pecuaria de pequeños productores del sector	Adiestrar al productores con conocimientos básicos sobre el manejo técnico especies pecuarias. Aplicación de nuevas técnicas de producción.											



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



FCP-11	HELADOS Y CONSERVAS	CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES EN EL MANEJO DE EQUIPOS	# DE ESTUDIANTES, PASANTES CAPACITADOS	12	30	30	40	6.628,30	6.628,30		ING. RENE CARVAJAL
		MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	12	30	30	40				
FCP-12	AVICOLA	CRIA Y LEVANTE DE POLLAS DE REEMPLAZO PARA PRODUCCION COMERCIAL	# DE AVES DE REEMPLAZO Y PONEDORAS EN PRODUCCION	6	0	50	50	7.590,12	7.590,12	0,00	ING. JEREMY CORDOVA
		IMPLEMENTACION DE POLLAS DE ENGORDE	# DE POLLAS DE ENGORDE	12	30	40	30				
		PRACTICAS Y FORTALECIMIENTO INVESTIGATIVO DE ESTUDIANTES	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	10	40	20	40				
		ADECUACION DE GALPONES	CANTIDAD DE EQUIPO ADQUIRIDO	2	50	50	0				
		CONSERVACION DE VACUNAS	USO DE NEVERA		33	34	33				
		PESAJE Y SUMINISTRO CORRECTO DEL BALANCEADO A LAS AVES	USO DE BALANZA DIGITAL		33	34	33				
		VENTA DE HUEVOS Y POLLO	# HUEVOS Y POLLAS VENDIDOS A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	12	20	40	40				
FCP-13	UNIDAD PORCINA	Incrementar en 20% el numero de animales reproductores	# de incremento de hembras reproductoras en la unidad	12	33	33	34	5.751,80	5.751,80		ING. LUIS FLORES
			numero de lechones en la unidad								
		Aplicación de nuevas técnicas de producción animal.	mayor tamaño a la camada en la unidad								
			incremento de lechones para la venta como pila de cría								
FCP-13.1	EXPOCONGRESO INTERNACIONAL ESPOCH 2011	Capacitar a productores y a profesionales	Asistentes 200 personas 20 empresas participantes	3	100			5.000,00	5.000,00	ING. LUIS FLORES	
FCP-14	PLANTA DE CARNICOS	PRODUCCIÓN	INGRESOS DE PRODUCCIÓN	12	30	40	30	8.169,40	8.169,40		ING. PATRICIO RUIZ
		ELABORACION DE PRODUCTOS CARNICOS	Nº DE REGISTRO	12		33	40				
		MEJORAMIENTO DE PRODUCCIÓN	INFORMES DE MANTENIMIENTO	12	33	33	34				
FCP-15	LONBRICULTURA	MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS # INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS	12	30	30	40	3.155,00	3.155,00		ING. LUIS FIALLOS
		COMERCIALIZACIÓN DE ABONO	# LA VENTA DE ABONO	3	50		50				
		SERVICIO DE CAPACITACION PARA LOS ESTUDIANTES FCP.	SE PREVEE OFRECER A LA POBLACION CURSO	3	30	30	40				
		CURSO DE CAPACITACION, EN EL EXTERIOR	CURSO DE CAPACITACION				40				
FCP-16	PASTAZA Y FATIMA	ESTABLECIMIENTO DE POTREROS	# DE HECTAREAS ESTABLECIDAS	6	30	30	40	4.656,34	4.656,34	0,00	ING. ELOY BRITO
		MANTENER LA SANIDAD EN EL HATO	INFORME TECNICO ESTADO DE SALUD	12	30	40	30				
		MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS # INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS	12	30	30	40				
		COMERCIALIZACIÓN DE SEMOVIENTES	# LA VENTA DE SEMOVIENTE, LANA, ABONO	3	50		50				
		SERVICIO DE CAPACITACIONES	SE PREVEE OFRECER A LA POBLACION CURSO	3	30	30	40				
		ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS		1			100				
FCP-17	LABORATORIO CIENCIAS QUIMICAS	REALIZAR DIFERENTES TIPOS DE PRACTICAS		12	33	34	33	4.802,80	4.802,80		DRA. SONIA PEÑAFIEL
		INVESTIGACION-DIFERENTES TIPOS DE PRACTICAS CON LOS ESTUDIANTES		12	33	34	33				
		BRINDAR APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO		12	33	34	33				
FCP-18	LABORATORIO BIOTECNOLOGIA Y MICROBIOLOGIA	DOTAR DE TECNICO DE LABORATORIO.	Cotrato de Tecnico Permanente	12	33	33	33	5.000,00	5.000,00		ING. BYRON DIAZ
		ADECUAR INSTALACIONES DEL LABIMA	Oficina Funcional de Técnico de Laboratorio	4	0	100	0				
		RENOVAR EQUIPOS PARA INVESTIGACIONES EN BIOTECNOLOGIA Y MICROBIOLOGIA ANIMAL.	Reemplazo de Microscopios del LABIMA.	4	0	100	0				
		ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRACTICAS ACADEMICAS	Numero de Practicas Academicas Realizadas	12	0	100	0				



## FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



FCP-19	LAB. FISILOGIA Y ANATOMIA	CUMPLIR EL 100% DE LA PRACTICAS ACADÉMICAS	Profesional al mando del laboratorio a	12	33	33	33	3.000,00		3.000,00			DR. LEONARDO JARAMILLO
		EQUIPAR LABORATORIO DE FISILOGIA	Laboratorio completo en Funcionamiento	8	0	100	0						
		REFORZAR PRÁCTICAS ACADÉMICAS	Nº de Prácticas Realizadas	12	33	33	33						
FCP-20	LABORATORIO DE GENETICA	CUMPLIR EL 100% DE LA PRACTICAS ACADÉMICAS	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	12	33	34	33	2.000,00		2.000,00			ING. BENITO MENDOZA
		EQUIPAR LABORATORIO DE GENETICA	LABORATORIO EN FUNCIONAMIENTO	12	0	100	0						
		REFORZAR PRÁCTICAS ACADÉMICAS	Nº DE PRACTICAS REALIZADAS	12	33	34	33						
FCP-21	BIBLIOTECA - FCP	MEJORAR EL SERVICIO A LOS USUARIOS EN UN 15%.	# DE ESTUDIANTES Y PUBLICO EN GENERAL ATENDIDOS	12	33	34	33	3.885,00		3.885,00			LIC. ADOLFO FLORES
		ORGANIZA TÉCNICAMENTE EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DONADO POR LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD.	SATISFACER LAS DEMANDAS DE LOS ESTUDIANTES	12	33	34	33						
FCP-22	ESCUELA INGENIERIA EN INDUSTRIAS PECUARIAS	EVALUACION INTERNA DE LA CARRERA DE INGENIERIA EN INDUSTRIAS PECUARIAS	EQUIPAMIENTO SECRETARIA ACADEMICA ESCUELA DE INGENIERIA ZOOTECNICA	12	33	34	33	4.000,00		4.000,00			DRA. SONIA PEÑAFIEL
		ADECUACION CON MOBILIARIO Y EQUIPO INFORMATICO PARA OFICINAS DE DOCENTES.	# DE EQUIPOS ADQUIRIDOS	12	0	100	0						
		EQUIPAMIENTO CON PROYECTORES DE LAS AULAS DE LA EIIP	AMPLIAR MOBILIARIO ACADEMICO	12	0	100	0						
		CURSOS DE CAPACITACION DOCENTES EIIP	# EQUIPOS ACADEMICOS	12	33	34	33						
FCP-23	ESCUELA INGENIERIA ZOOTECNIA	EVALUACION INTERNA DE LA CARRERA DE INGENIERIA EN INDUSTRIAS PECUARIAS	EQUIPAMIENTO SECRETARIA ACADEMICA ESCUELA DE INGENIERIA ZOOTECNICA	12	33	34	33	3.860,00		3.860,00			ING. LUIS FLORES
		ADECUACION CON MOBILIARIO Y EQUIPO INFORMATICO PARA OFICINAS DE DOCENTES.	# DE EQUIPOS ADQUIRIDOS	12	0	100	0						
		EQUIPAMIENTO CON PROYECTORES DE LAS AULAS DE LA EIIP	AMPLIAR MOBILIARIO ACADEMICO	12	0	100	0						
		CURSOS DE CAPACITACION DOCENTES EIIP	# EQUIPOS ACADEMICOS	12	33	34	33						
FCP-24	EQUIPAMIENTO LABORATORIOS	EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS	# DE EQUIPOS	6		100		21.000,00		21.000,00			ING. PATRICIO GUEVARA
		MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO DE LOS SEÑORES ESTUDIANTES PARA UN PROCESO APRENDIZAJE COMPETITIVO	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	6		34	33						
		CONTROLAR LOS PAGOS DE LOS MAESTRANTES, EN CADA UNO DE LOS MODULOS	# INSTITUCIONES EXTERNAS ATENDIDAS										
		CUMPLIR CON EL 20% DE LO PLANIFICADO PARA EN EL PROYECTO DE MAESTRIA ANIMAL	MATRICULAS EN CADA UNO DE LOS INFORMES DE CAJA	12	33	34	33						
		MANTENER EL APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO TANTO A NIVEL DE POSTGRADO	# DE MAESTRANTES MATRICULADOS	12	33	34	33	65.865,00		65.865,00			ING. MILTON ORTIZ
		BRINDAR APOYO ACADEMICO E INVESTIGATIVO NIVEL DE PREGRADO	# DE DOCENTES CONTRATADOS										
			# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	12	33	34	33						
			# CONVENIOS CON UNIVERSIDADES										
			# CONFERENCIAS INTERNACIONALES										
			# SEMINARIOS INTERNACIONALES										
FCP-26	CEPRODAT	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO INFORMÁTICO	NUMERO DE PCS	12	33	34	33	13.441,00		13.441,00			ING. VICTOR MIRANDA
		POTENCIAR LA CAPACIDAD DEL CENTRO DE COMPUTO	AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ATENCION A LOS ESTUDIANTES	12	33	34	33						
		AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE LA WIRELESS	ÁREA DE LA FCP	12	33	34	33						
		POTENCIA R SALA DE INTERNET II	NUMERO DE PCS	12	33	34	33						
		FUNCIONAMIENTO DE AUDITORIO FCP	COLOCACION DE PROYECTORES EN EL	12	33	34	33						
		MANTENER LA RED DE INTERNET FCP	INSTAURACION DE NUEVOS PUNTOS DE RED	12	33	34	33						
FCP-27	VIDECANATO	PAGO POR COMPRA DE MUEBLES, EQUIPO DE COMPUTO	CLIENTES SATISFECHOS	12	0	100	0	11.867,20		11.867,20			ING. LUIS FIALLOS
		MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN DE LA FACULTAD		12	33	33	33						
		APOYO PERMANENTE PARA LAS ACTIVIDADES DE TODA LA FACULTAD		12	33	33	33						
FCP-28	DECANATO	PAGO POR COMPRA DE INSUMOS PARA EVENTOS Y FERIAS	CLIENTES SATISFECHOS	12	0	50	50	13.157,50		13.157,50			ING. ESTUARDO GAVILANEZ
		MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN DE LA FACULTAD		12	33	33	33						
		ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA		12	0	100	0						
		APOYO PERMANETE PARA LAS ACTIVIDADES DE TODA LA FACULTAD		12	33	33	33						
FCP-29	REPRODUCCION ANIMAL	DOTAR DE TÉCNICO DE LABORATORIO	Profesional al mando del laboratorio a tiempo completo	12	33	33	33	4.999,00		4.999,00			ING. EDGAR HERNANDEZ
		EQUIPAR LABORATORIO	Laboratorio completo en Funcionamiento	8	0	100	0						
		REFORZAR PRÁCTICAS ACADÉMICAS	Nº de Prácticas Realizadas	12	33	33	33						
FCP-30	SEMINARIO DE ESPECIALIZACION PRODUCCIÓN BOVINA. MONOGASTRICOS Y PRODUCT. PECUARIOS	Incrementar en 35% el numero de animales reproductores	# de incremento de hembras reproductoras en la unidad	8	33	33	34	21.571,00		21.571,00			ING. VICENTE OLEAS
		Aplicación de nuevas técnicas de producción animal.	numero de lechones en la unidad										
			mayor tamaño a la camada en la unidad										
			incremento de lechones para la venta como pije de cría										
FCP-31	LAB. MICROB Y TÉCNICAS INDUSTRIALES	CUMPLIR EL 100% DE PRACTICAS ACADÉMICAS	Servioio de laboratorio	12	33	33	33	3.200,00		3.200,00			ING. IVAN FLORES
		DOTAR DE INSUMOS EL LABORATORIO DE FISILOGIA	Laboratorio completo en Funcionamiento	8	0	100	0						
		REFORZAR PRÁCTICAS ACADÉMICAS	Nº de Prácticas Realizadas	12	33	33	33						
FCP-32	CONSTRUCCION DE GALPONES EN TUNSHI - FONDOS CONSEJO PROV. CHIMBORAZO	CONSTRUCCION DE GALPONES	Cientes satisfechos	7		33	33	14.630,14			14.630,14		ARQ. FRANKLIN CARDENAS
		REFORZAR PRÁCTICAS ACADÉMICAS	Nº de Prácticas Realizadas y horas clases efectuadas	6		33	33						
<b>TOTAL</b>								<b>384.701,96</b>	<b>0,00</b>	<b>334.050,50</b>	<b>31.021,32</b>	<b>19.630,14</b>	



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: **FACULTAD DE MECÁNICA**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
FM-01	CAPACITACION, EDUCACION CONTINUA Y POSTGRADO Proyecto general que contiene los proyectos: FM1-FM2-FM17-FM28-FM34-FM43-FM45-FM55-FM56	OEI-1	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	12									DECANO, VICEDECANO, DIRECTORES DE ESCUELA, ADMINISTRADOR CEDICOM, ING. JOSE GRANIZO	
FM-02	INFRAESTRUCTURA FISICA. Proyecto general que contiene los proyectos: FM3-FM4-FM30	OEI-1	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	11									DECANO, ADMINISTRADOR CEDICOM	
FM-03	ACTUALIZACION HARDWARE Y SOFTWARE Proyecto general que contiene los proyectos: FM5-FM8-FM9-FM10-FM15-FM16-FM23-FM25-FM29-FM35-FM36-FM38-FM39-FM40-FM44-FM49-FM52	OEI-1	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	6									DECANO, VICEDECANO, DIRECTORES ESCUELA, ADMINISTRADOR RED	
FM-04	MOBILIARIO. Proyecto general que contiene los proyectos: FM11-FM15-FM23-FM27-FM30-FM33-FM44-FM46-FM47-FM48-FM50-FM51-FM53-FM54	OEI-4	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	8									DECANO, VICEDECANO, DIRECTORES DE ESCUELA, ADMINISTRADOR RED, ADMINISTRADOR CEDICOM, AREA MANTENIMIENTO	
FM-05	PROMOCION Y DIFUSION. Proyecto general que contiene los proyectos: FM12-FM13-FM18-FM41	OEI-1	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	11									DECANO, VICEDECANO, DIRECTOR DE ESCUELA MANTENIMIENTO	
FM-06	EQUIPAMIENTO. Proyecto general que contiene los proyectos: FM6-FM20-FM21-FM22-FM24-FM26-FM31-FM32-FM37	OEI-1	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	12									DECANO, DIRECTORES DE ESCUELA, ADMINISTRADOR CEDICOM, ING. JORGE LEMA, TLGO. GUSTAVO TAPIA, SR. HERNÁN RÍOS	
FM-07	AUTOEVALUACION Y REDISEÑO CURRICULAR. Proyecto general que contiene los proyectos: FM7-FM19-FM42	OEI-1	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	11									DECANO, VICEDECANO, DIRECTORES DE ESCUELA, COMISION CARRERA ESC. DE MANTENIMIENTO	
FM-08	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS. Proyecto general que contiene el proyecto: FM14	OEI-2	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	12									DECANO	
FM-09	AMPLIACION DE LA OFERTA DE POSTGRADO. Proyecto general que contiene los proyectos: FM45-FM55	OEI-1	CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS	PROYECTO EJECUTADO	12									DECANO, VICEDECANO, DIRECTORES DE ESCUELA	
FM-1	CAPACITACION CONTINUA.	OEI-1	DESARROLLAR SEMINARIOS DE CAPACITACION CONTINUA	SEMINARIOS REALIZADOS	12	33	33	33	\$ 2.520,00			\$ 2.520,00		DECANO, VICEDECANO	
FM-2	CAPACITACION DOCENTE	OEI-1	FACILITAR PARTICIPACION DE DOCENTES EN SEMINARIOS EXTERNOS	SEMINARIOS REALIZADOS	12	20	40	40	\$ 4.000,00			\$ 4.000,00		DECANO, VICEDECANO	
			DESARROLLAR SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DOCENTE	SEMINARIOS REALIZADOS											
FM-3	AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	OEI-1	CONSTRUCCION DE UN MODULAR PARA LABORATORIOS (QUIMICA, MECANICA)	Construcciones realizadas	4		100		\$ 610.000,00					DECANO	
FM-4	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	OEI-1	ADECENTAMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS (TALLER BASICO, FUNDICION, CEDICOM, TALLER AUTOMOTRIZ)	TRABAJOS REALIZADOS	12	40	40	20	\$ 90.000,00			\$ 90.000,00		DECANO	
			ADECUACION DE OFICINAS DEL TALLER AUTOMOTRIZ												
			MANTENIMIENTO DE PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DE EDIFICIOS												
			REMODELACION DE LA BIBLIOTECA												
			REMODELACION DEL AREA ADMINISTRATIVA												
			CONSTRUCCION DE UNA CACETA DE SOMBRA ENTRE AUDITORIUM Y AEPOCH												
COLOCACION DE ADOQUIN DECORATIVO EN EL PARTER CENTRAL															
FM-5	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE	OEI-1	RENOVACIÓN LICENCIA LABVIEW	Licencia renovada	4	100			\$ 4.200,00			\$ 4.200,00		DECANO	
			RENOVACIÓN LICENCIA AUTODESK REVIT	Licencia renovada											
			RENOVACIÓN LICENCIA BENTLEY	Licencia renovada											
			RENOVACION LICENCIA INVENTOR	Licencia renovada											



## FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



FM-6	MANTENIMIENTO, RENOVACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS	OEI-1	Mejorar el equip. De lab. a través de tesis de grado	Equipos renovados	12	30	40	30	\$ 4.000,00		\$ 4.000,00		DECANO
FM-7	AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS	OEI-1	AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS	AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS	12	20	40	40	\$ 2.178,00		\$ 2.178,00		DECANO, VICEDECANO
FM-8	Implementación equipos audiovisuales auditorium	OEI-04	Compra e instalación	Equipos instalados	4	100			\$ 9.000,00		\$ 9.000,00		Decano, Administrador Red
FM-9	Ampliación de cobertura de red de internet	OEI-04	Compra de equipos	Equipos adquiridos	4	100			\$ 17.853,33		\$ 17.853,33		Decano, Administrador Red
FM-10	Actualización laboratorio de internet	OEI-04	Adquisición de equipos e instalación	Equipos instalados	4	100			\$ 9.823,00		\$ 9.823,00		Decano, Administrador Red
FM-11	Renovación de mobiliario Unidad de Computo	OEI-04	Adquisición de mobiliario	Mobiliario adquirido	4	100			\$ 1.180,00		\$ 1.180,00		Decano, Administrador Red
FM-12	AFICHES TRIPTICOS PARA DIFUSION DE PROGRAMAS Y CARRERAS	OEI-1	Difundir la oferta academica	Material de difucion entregado	12	20	40	40	\$ 550,00		\$ 550,00		DECANO Y VICEDECANO
FM-13	PUBLICACION EN PRENSA DE EVENTOS	OEI-1	PUBLICACIONES EN LA PRENSA	Material de difucion entregado	12	40	30	30	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00		DECANO
FM-14	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y COMBUSTIBLES	OEI-2	Mejoras condiciones del servicio de transporte	Disponibilidad de los vehiculos para gestiones administrativas y académicas	12	30	40	30	\$ 10.000,00		\$ 10.000,00		DECANO
FM-15	RENOVACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE OFICINAS	OEI-1	Renovar y/o equipar oficinas	Equipos renovados y oficina equipada	8		100		\$ 4.025,00		\$ 4.025,00		VICEDECANO
FM-16	IMPLEMENTACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD	OEI-3	Disponer de una página web propia Publicar en la web la revista científica virtual Publicar la oferta académica y de servicios	Página Web en la red Revista científica publicada Oferta académica y servicios publicados	8		100		\$ 500,00		\$ 500,00		VICEDECANO
FM-17	Capacitación Administrativa-Técnica	OEI-4	Capacitar al sector administrativo y talleres para su mejor desenvolvimiento en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Número de seminarios y cursos ejecutados	12		40	60	\$ 726,00		\$ 726,00		Vicedecano y Directores Esc.
FM-18	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS MOVILIZACIÓN Y VINCULACIÓN	OEI-3	Establecer contactos y elaborar convenios	Convenios aprobados por Consejo Directivo y Politécnico	12	20	40	40	\$ 3.978,00		\$ 3.978,00		Decano y Vicedecano
FM-19	Planificación Curricular Escuelas Facultad de Mecánica	OEI-1	Contar con nuevo diseño curricular basado en el modelo de Desarrollo Humano, Competencia Científica y Desempeño Profesional. Ejecutar y evaluar el nuevo diseño curricular en proceso continuo	*Proyecto de Planificación Curricular. *Evaluación de carreras Conea *Modelo educativo Espoch. *Proyecto de Planificación Curricular. *Evaluación de carreras Conea *Modelo educativo Espoch.	12		40	60	\$ 1.700,00		\$ 1.700,00		VICEDECANO Y DIRECTORES ESCUELA
FM-20	RENOVACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE TALLERES	OEI-1	Renovar y/o complementar equipos	Equipos renovados	8		100		\$ 15.837,00		\$ 15.837,00		Tigo. Gustavo Tapia
FM-21	REPOSICION DE HERRAMIENTAS TALLER BASICO	OEI-2	ADQUIRIR HERRAMIENTAS	Herramientas adquiridas	8		100		\$ 2.101,00		\$ 2.101,00		Sr. Hernán Ríos
FM-22	Potenciación del Laboratorio de Resistencia de Materiales Tercera Fase	OEI-1	Digitalizar la Máquina de Impacto "CHARPY" Contar con instrumental básico para los ensayos	Número de elementos Adquisición realizadas	4 6	100			\$ 11.000,00		\$ 11.000,00		DIRECTOR APORTE INSTITUC. FOND.DES.FAC
FM-23	RENOVACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE OFICINAS	OEI-1	Renovar y/o equipar oficinas	Equipos renovados y oficina equipada	4	100			\$ 6.560,00		\$ 6.560,00		DECANO Y DIRECTOR ESC. MEC.
FM-24	Potenciación del Laboratorio de CONTROL AUTOMÁTICO	OEI-1	Complementar equipamiento	Adquisición realizadas	4	100			\$ 1.000,00		\$ 1.000,00		ING. JORGE LEMA APORTE INSTITUC.
FM-25	Equipamiento Informático de apoyo Académico	OEI-1	Adquirir 1 pantalla de proyección, 3 proyectores	Adquisición realizadas	5		100		\$ 2.562,00		\$ 2.562,00		DECANO Y DIRECTOR ESC. MEC. APORTE INSTITUC.
FM-26	RENOVACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS	OEI-1	ADQUIRIR EQUIPOS DE LABORATORIO MEJORAR EQUIPOS DE LABORATORIO A TRAVÉS DE TESIS DE GRADO	ADQUISICIONES REALIZADAS EQUIPOS RENOVADOS ADQUISICIONES REALIZADAS EQUIPOS RENOVADOS	4 4	100			\$ 8.791,50		\$ 8.791,50		Dir. Escuela
FM-27	RENOVACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE OFICINAS	OEI-1	RENOVAR Y /O EQUIPAR OFICINAS	ADQUISICIONES REALIZADAS, EQUIPOS RENOVADOS	6		100		\$ 585,00		\$ 585,00		Dir. Escuela
FM-28	CAPACITACIÓN DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	OEI-1	CURSOS	PERSONAL DOCENTE	8		100		\$ 6.500,00		\$ 6.500,00		Decano, Dir. Escuela
FM-29	IMPLEMENTACIÓN FIBRA OPTICA EDIFICIO ING. AUTOMOTRIZ		IMPLEMENTACIÓN	IMPLEMENTACIÓN	4	100			\$ 5.252,00		\$ 5.252,00		DIR. ESCUELA ADMINISTRADOR RED
FM-30	CONSTRUCCIÓN DE MUEBLES Y CUBIERTA METALICA	OEI-1	ADQUISICIÓN MATERIALES CONSTRUCCION DE MUEBLES	ADQUISICIONES REALIZADAS CONSTRUCCIÓN	6 6		100		\$ 23.623,50		\$ 23.623,50		DECANO-ADMINISTRADOR CEDICOM
FM-31	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	OEI-1	RENOVAR EQUIPOS DE SEGURIDAD	ADQUISICIONES REALIZADAS EQUIPOS RENOVADOS	4	100			\$ 500,00		\$ 500,00		DECANO-ADMINISTRADOR CEDICOM
FM-32	RENOVACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CEDICOM	OEI-1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	ADQUISICIONES REALIZADAS	4	100			\$ 950,00		\$ 950,00		DECANO-ADMINISTRADOR CEDICOM
FM-33	RENOVACION DE MUEBLES CEDICOM	OE-1	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	ADQUISICIONES REALIZADAS	4	100			\$ 320,00		\$ 320,00		DECANO-ADMINISTRADOR CEDICOM
FM-34	CAPACITACIÓN PERSONAL CEDICOM	OE-1	CURSOS	PERSONAL CEDICOM	4	100			\$ 400,00		\$ 400,00		DECANO-ADMINISTRADOR CEDICOM
FM-35	Implementar proyectores en los Laboratorios de Electricidad, Mecatronica y Computo de la Escuela	OEI-1	Implementar proyectores en los laboratorios de la Escuela.	Disponibilidad de las proyectores en los laboratorios	4	100			\$ 2.800,00		\$ 2.800,00		Director de Escuela
FM-36	Implementar pantallas de Proyección en los Laboratorios de Electricidad, Mecatronica y Computo de la Escuela	OEI-1	Implementar pantallas en los laboratorios de la Escuela.	Disponibilidad de las pantallas en los laboratorios	6		100		\$ 720,00		\$ 720,00		Director de Escuela
FM-37	Renovación de instrumentos de medición de los laboratorios de electricidad, maquinas electricas y electronica industrial de la Facultad	OEI-1	Reemplazar los Multímetros, amperímetros, tacómetros de los laboratorios del area de Electricas.	Disponibilidad de instrumentos manuales de medición y control para variables eléctricas.	4	100			\$ 4.590,00		\$ 4.590,00		Director de escuela
FM-38	Repotenciación del Centro de Computo de la escuela.	OEI-4	Actualizar el centro de Computo con 5 computadores nuevos y reemplazar teclados, mouse y fuentes de poder.	Equipos adquiridos. Funcionamiento optimo del Laboratorio	8		100		\$ 3.500,00		\$ 3.500,00		Director de Escuela



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



FM-39	Dotar de Computadores portátiles para actividades académicas y de investigación.	OEI-4	Disponer de 3 computadores portátiles para las actividades académicas y de investigación de docentes de la escuela	Equipos adquiridos. Disponibilidad para actividades académicas y de investigación.	6		100			\$ 3.000,00			\$ 3.000,00		Director de escuela	
FM-40	Implementar un circuito de monitoreo en el centro de computo y el laboratorio de Mecatronica	OEI-1	Disponer de un sistema de monitoreo para el centro de computo de la escuela y el laboratorio de mecatronica	Disponibilidad del circuito de monitoreo	6		100			\$ 540,00			\$ 540,00		Director de escuela	
FM-41	Promoción regular de la oferta académica de la Esc. de Ingeniería de mantenimiento	OEI-1	Difundir la oferta académica de la escuela a los bachilleres del país	Material de difusión entregado a los bachilleres	2	100				\$ 240,00			\$ 240,00		Director de escuela	
FM-42	Reforma Curricular Escuela de Ingeniería de Mantenimiento.	OEI-1	La Planificación Curricular de la Carrera bajo el Modelo de Desarrollo Humano, Competencia y Desempeño Científicos.	Proyecto de diseño y desarrollo curricular, Evaluación de carrera, Modelo educativo ESPOCH	6		100			\$ 1.600,00			\$ 1.600,00		Comision de carrera	
FM-43	Pago asesoramiento de Tesis de grado	OEI-1	Pago a docentes por dirección y asesoramiento de Tesis de grado de Ing. De Mantenimiento Sist. Modular	Haberes de los docentes cancelados	12	20	40	40		\$ 2.500,00			\$ 2.500,00		Director de Escuela	
FM-44	Organización de la unidad de Mantenimiento	OEI-4	Formular el Proyecto de creación de la unidad de Mantenimiento. Implementar la Oficina de la Unidad de Mantenimiento	Proyecto aprobado de la Unidad de Mantenimiento.	6		100					\$ 1.950,00			Area de Mantenimiento	
FM-45	Ejecutar la Oferta de PostGrado (Maestria en Gestión del Mantenimiento)	OEI-1	Aprobación del proyecto. Difusión y ejecución del programa	Proyecto Aprobado. Ejecución del programa	12	50	30	20				\$ 80.000,00			Ing. José Granizo	
FM-46	ADQUISICIÓN DE 150 ESCRITORIOS PERSONALES	OEI-1	Adquirir 150 escritorios para estudiantes	Escritorios adquiridos	6		100			\$ 4.950,00			\$ 4.950,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO
FM-47	ADQUISICIÓN DE 150 SILLAS APILABLES	OEI-1	Adquirir 150 sillas apilables para estudiantes	Sillas adquiridas	6		100			\$ 4.950,00			\$ 4.950,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO
FM-48	ADQUISICIÓN DE 8 PIZARRAS DE TIZA LÍQUIDA	OEI-1	Adquirir 8 pizarras de tiza líquida	Pizarras adquiridas	6		100			\$ 720,00			\$ 720,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO FAC
FM-49	ADQUISICIÓN DE 4 COMPUTADORES PARA SECRETARÍA Y DOCENTES	OEI-1	Adquirir 4 computadores para Secretaría y Docentes	Computadores adquiridos	4		100			\$ 2.800,00			\$ 2.800,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO
FM-50	ADQUISICIÓN DE 2 ANAQUELES ARCHIVADORES PARA SECRETARÍA	OEI-1	Adquirir 2 Anaqueles archivadores	Anaqueles archivadores adquiridos	4		100			\$ 700,00			\$ 700,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO
FM-51	ADQUISICIÓN DE 6 ARCHIVADORES METÁLICOS PARA SECRETARÍA	OEI-1	Adquirir 6 Archivadores metálicos	Archivadores metálicos adquiridos	6		100			\$ 1.680,00			\$ 1.680,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO
FM-52	ADQUISICIÓN DE 2 PROYECTORES PARA AULAS	OEI-1	Adquirir 2 Projectores	Projectores adquiridos	4		100			\$ 2.800,00			\$ 2.800,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO FAC
FM-53	ADQUISICIÓN DE 10 ESCRITORIOS TIPO SECRETARIA PARA DOCENTES	OEI-1	Adquirir 10 Escritorios tipo Secretaria para Docentes	Escritorios adquiridos	8		100			\$ 1.450,00			\$ 1.450,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO
FM-54	ADQUISICIÓN DE 10 SILLAS TIPO SECRETARIA PARA DOCENTES	OEI-1	Adquirir 10 sillas tipo secretaria para docente	Sillas adquiridas	8		100			\$ 950,00			\$ 950,00		DIRECTOR ESCUELA	FONDO DESARROLLO FAC
FM-55	AMPLIACIÓN DE LA OFERTA DE POSTGRADO	OEI-1	Ampliar varias ofertas de Postgrado	Proyectos aprobados y ejecución de los programas	12	30	40	30							COORDINADORES PROGRAMAS DE POSTGRADO	
FM-56	Pagos varios en el programa autofinanciado de Especialización en Gerencia Energética	OEI-1	Pago a docentes, coordinador programa, tutorías y tribunales de tesis y compra lapto	Haberes de los docentes, coordinador, tutores y tribunales de tesis cancelados y lapto adquirida	12	60	40					\$ 19.250,00			Coordinador Especialización en Gerencia Energética	
<b>TOTAL</b>										293.705,33	610.000,00	101.200,00	293.705,33	0,00		



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
 PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
 2011  
 PERÍODO



UNIDAD DE GESTIÓN: **ESCUELA DE POSTGRADO Y EDUCACION CONTINUA (EPEC)**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
EPEC01	Planificación y Ejecución de Cursos de Educación Continua para profesionales de la ESPOCH y de la Comunidad.		Curso de inglés con propósitos específicos y docencia básica Cursos de Educación continua	Registros de asistencia y calificaciones Registros de asistencia	3 12		100 20		2250,00		2250,00			Director EPEC, Coordinador G. Educación Continua, Secretarías EPEC	
EPEC02	Planificación y Ejecución de Programas de Postgrado en cada Facultad		Un programa de posgrado por facultad	Oficios de aprobación de programa por consejo directivo de postgrado	12	25	25	50	62000,00		62000,00			Director EPEC, Coordinador G. Postgrado, Decanos Facultades, Comisiones de postgrado facultades, Secretarías EPEC	
EPEC03	Ejecución de Cursos de Inglés y TOEFL		12 cursos de inglés 6 cursos de TOEFL	Registro de notas en secretaría de la EPEC Registro de notas en secretaría de la EPEC	12 12	30 30	30 30	40 40	3500,00		3500,00			Director EPEC, Secretarías EPEC	
EPEC04	Publicidad de programas y cursos de postgrado y educación continua		Quince ofertas publicitarias de cursos de la EPEC	Recortes de periódicos y otros medios de información	12	30	30	40	15000,00		15000,00			Director EPEC, Coordinadores G de Postgrado y E. Continua, Coordinadores de programas	
EPEC05	Planificación y ejecución de programas de Doctorado		Un programa de doctorado (equivalente a Ph.D)	Oficio de aprobación por parte del organismo estatal respectivo	10	30	30	40	18100,00		18100,00			Director EPEC, Decano Facultad, Coordinador de postgrado, secretarías epec, comité de doctorado	
EPEC06	Publicación de la revista científica de la EPEC		Lanzamiento de la revista científica de la EPEC	Ejemplares de la primera edición de la revista científica	10			100	5000,00		5000,00			Director EPEC, Coordinadores G de Postgrado y E. Continua, Coordinadores de programas	
EPEC07	Movilización de profesores de asignaturas de programas de posgrado, y personal de la EPEC		Adquisición de un vehículo para el transporte de profesores y personal de la EPEC	Vehículo tipo jeep en uso en la EPEC	4	100				35000,00	35000,00			Director EPEC	
EPEC08	Elaboración de certificados de educación continua, y carpetas para títulos de posgrado		Nuevos certificados de educación continua y carpetas	1000 certificados impresos/300 carpetas elaboradas	4	100			7000,00		7000,00			Director EPEC, Coordinadores G de Postgrado y E. Continua, Secretarías EPEC	
<b>TOTAL</b>									<b>112850,00</b>	<b>35000,00</b>	<b>147850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



UNIDAD DE GESTIÓN: **CENTRO DE EDUCACION FÍSICA**

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
CEF-01	CAPACITACION DOCENTE	OEI-1	Participación 3 eventos	# Docentes por evento	12	33	33	34	8500,00			8500,00		Coord. CEFDYR	Institucional
			Cada docente participe en un evento	# Docentes por evento											
CEF-02	MODERNIZACIÓN EMPLERACIÓN DEPORTIVA	OEI-1	Adquisición implemetos 8 disciplinas	Gestión	1 año	60	20	20	32000,00			32000,00		Coord. CEFDYR	Institucional
CEF-03	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DEL CEFDYR	OEI-2	Adquisición de equipos	Gestión	1 año	33	33	34		96.000		96000,00		Coord. CEFDYR	Institucional
				Adquisición											
CEF-04	MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CEFDYR	OEI-4	Construcción de infraestructura	Gestión	1 año	33	33	34		160.000		160000,00		Coord. CEFDYR	Construcciones
				Estudios Arquitectónicos											
CEF-05	MODERNIZACIÓN MOBILIARIO OFICINAS DOCENTES CEFDYR	OEI-4	Proveer mobiliario	costrucción	1 año	33	33	34		5.000		5000,00		Coord. CEFDYR	Institucional
CEF-06	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	OEI-3	Participación 8 disciplinas	Adquisición	1 año	33	33	34	14.000			14000,00		Coord. CEFDYR	Institucional
			Ejecución curso vacacional	Participación											
CEF-07	CREACIÓN CARRERA DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	OEI-2	Aprobación del Proyecto	Perfil	1 año	33	33	34				0,00		Coord. Y Comisión	Institucional
				Prsentación											
TOTAL									54.500,00	261.000,00	0,00	315.500,00	0,00		

UNIDAD DE GESTIÓN: **CENTRO DE IDIOMAS**

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
CI-11-01	Organización de la Biblioteca y creación de una Videoteca del Centro de Idiomas	OEI-4	Aprobación del Reglamento	Resoución Consejo Académico	5 meses	0,00	50,00	50,00	8000,00	0,00	0,00	8000,00	0,00	Docente del Centro de Idiomas, Coordinación y Vicerrectorado Académico	
CI-11-02	Implementación de sistema de registro de chequeras de docentes	OEI-2	Sistema de ingreso de datos por parte de los docentes	Registro de datos de chequera de docentes	12 meses	33,30	33,30	33,30		0,00	0,00	0,00	0,00	Técnico Informático	
			Sistema de control de chequeras de los docentes	Control automatizado de chequera	12 meses	33,30	33,30	33,30							
CI-11-03	Capacitación integral del Personal docente, administrativo y de servicio	OEI-2	Curso de las Tecnologías de la Informática y comunicación dirigidos a la enseñanza	Certificado de aprobación	40 horas	0,00	1,00	0,00				600,00	0,00	Coordiandor Centro de Idiomas, Técnico Informático, Vicerrector Académico	
			Seminario internacional de Inglés para miembros de FENAPIUPE	Certificado de aprobación	0 horas	1,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	1000,00	0,00	0,00		
			Asistencia 100% de docente y personal administrativo a seminarios nacionales e internacionales	Certificado de asistencia y/o aprobación	40 horas o más	0,33	0,33	0,33			0,00	3000,00	0,00		
CI-11-04	Capacitación para nivelar estudiantes en el Idioma Inglés en Extensión	OEI-2	Curso vacacional de Inglés para estudiantes de Colegio	Certificado de aprobación	30 horas	0,00	1,00	0,00				1000,00	0,00	Coordiandor Centro de Idiomas, Jefe de Área, Vicerrector Académico	
			Cursos de Avance y Remediales	Evaluaciones de aprobación o reprobación	64 horas cada curso	0,00	1,00	0,00	0,00	2548,80	1548,80	0,00			
CI-11-05	Capacitación del idiomas español para extranjeros	OEI-3	Cursos intensivo de Español a extranjeros	Certificado de aprobación	64 horas cada curso	50,00	50,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	Coordiandor Centro de Idiomas, Jefe de Área, Vicerrector Académico	
CI-11-06	Construcción del Modular del Centro de Idiomas	OEI-4	Inauguración del Edificio del Centro de Idiomas	Edificio Centro de Idiomas	9 meses	0,33	0,33	0,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rectorado, Jefe DMDF	La inversión corresponde al presupuesto institucional y esta en el POA del Departamento de Mantenimiento y Desarrollo Físico
CI-11-07	Fortalecimiento de la tecnología de la información y comunicación	OEI-4	Implementación de un laboratorio de Computo	Impresora, Juego parlantes, PC, equipos activos y pasivos de red, teclados, mouse, monitor, polvo para toner	12 meses	0,33	0,33	0,33	0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00	Técnico Informático	
CI-11-08	Adecuación de mobiliario, tecnología y videoteca del Nuevo edificio del Centro de Idiomas	OEI-4	Fortalecimiento de Tecnología	PC, equipos activos y pasivos de red	8 meses		50,00	50,00	0,00	100000,00	0,00	100000,00	0,00	Técnico Informático	Oficio 2001.R.ESPOCH. 2010 Nov 05
			Implementación de mobiliario												





## FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO

UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: **EXTENSIÓN NORTE AMAZÓNICA**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
ENA-01	CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL EDIFICIO DE LA EXTENSIÓN NORTE AMAZÓNICA	OEI-04	Construcción de dos plantas	m2 construidos	12	20	40	40		380.000,00			380.000,00	DIRECTOR-ENA	CONVENIO ESPOCH-GMFO
ENA-02	EQUIPAMIENTO DE LA EXTENSION	OEI-04	Amoblar las aulas	Número de aulas amobladas	12	0	0	100	4.000,00		GENERADOS POR LA EXTENSION			DIRECTOR-ENA	
			Equipar las aulas	Características técnicas equipos	12	0	0	100	3.000,00						
ENA-03	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	OEI-04	Un edificio principal y 6 ambientes internos	Materiales empleados	12	0	50	50	4.000,00			PRESUPUESTO FISCAL		DIRECTOR-ENA Y DMDP-ESPOCH	
			Una entrada principal	Materiales empleados	12	0	50	50							
ENA-04	PROMOCIÓN DE LA EXTENSIÓN Y SU OFERTA ACADÉMICA EN LA REGIÓN	OEI-03	Publicitar las carreras en las dos provincias	Carreras que se ofertan	12	0	50	50	2.000,00			PRESUPUESTO FISCAL		DIRECTOR-ENA Y COORDINADOR	JUNTO SECRETARÍA ACADÉMICA
			Distribuir 2000 trípticos	Instituciones visitadas	12	0	50	50							
ENA-05	VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	OEI-03	Realizar el evento de aniversario	Número de aulas amobladas	3	0	0	100	2.500,00			PRESUPUESTO FISCAL		DIRECTOR-ENA Y COORDINADOR	CON LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES
			Participar en dos ferias	Fechas de participación	7	50	50	0							
ENA-06	INCREMENTO DE ANCHO DE BANDA	OEI-02	Alcanzar un ancho de 4 MB	Capacidad 4 MB	4	100	0	0	10.000,00					TEC. INFORMATICO	
ENA-07	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	OEI-04	1 proceso de mantenimiento general	Equipos en buen estado	4	0	0	100	2.500,00						
ENA-08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	OEI-04	Mantener y reparar siete sistemas de aire acondicionado	Funcionamiento de los aires acondicionados	2	0	0	100	7.000,00						
ENA-09	COMPRA DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE QUÍMICA	OEI-04	Mantener un stock básico de reactivos	Existencia de reactivos	2	0	0	100	2.000,00						
ENA-10	IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO DE QUÍMICA	OEI-04	Compra de los equipos básicos de laboratorio	Laboratorio implementado	4	0	50	50	2.500,00						
ENA-11	ARRENDAMIENTO DE INSTALACIONES PARA JORNADAS ACADÉMICAS	OEI-04	Arrendar 11 aulas	Utilización de las aulas	2	0	100	0	10.560,00						
<b>TOTAL</b>									50.060,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00		



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: **EXTENSION MORONA SANTIAGO**

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE				PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
						I	II	III	IV	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES				
EMS-01	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FISICA I FASE PARA LA CAPACIDAD ACADEMICA Y OPERATIVA DE LA EXTENSION .	OEI-04	20 AULAS	2,400 ESTUDIANTES	12	40	40	20			600.000,00		600.000,00		DIRECTORA-ESPOCH			
			# EMPLEADOS		12	60	20	20										
			EDIFICIO ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA	# AMBIENTES	5	60	20	20			20.000,00				20.000,00		DIRECTORA-ESPOCH	
EMS-02	ADQUISICION Y EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIOS	OEI-04	350 PUPITRES ESTUDIANTES MUEBLES	UNIPERSONALES ESTUDIANTILES	12	40	40	20		36.000,00			36.000,00		DIRECTORA-ESPOCH			
			EQUIPAR DE 4 LABORARIOS.	CARACTERISTICAS TECNICAS	12	20	30	50			40.000,00			40.000,00		DIRECTORA-ESPOCH		
EMS-03	PROMOCION DE LA OFERTA ACADEMICA EN LOS CANTONES	OEI-03	INFORMAR LAS CARRERAS ACADEMICAS EN 10 CANTONES	CARRERAS QUE SE OFERTAN EN LA EXTENSION MORONA SANTIAGO.	12								5.000,00		DIRECTORA Y COORDINADOR	JUNTOS CON LAS SECRETARIAS DE LA		
			DISTRIBUCION DE 8000 TRIPTICOS	INSTITUCIONES EDUCATIVAS VISITADAS	6	60	20	20			5.000,00							
EMS-04	GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA	OEI-04	GESTION DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS PARA CONTRATACION DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVA, PAGO DE SUELDOS, ARRIENDOS, INSUMOS, ESPECIES VALORADAS PASAJES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS.	GESTION PRESUPUESTARIA	12	34	33	33		450.000,00			450.000,00		DIRECTORA Y COORDINADOR	CON LA CONTADORA EXTENSION		
EMS-05	VINCULACION CON LA POBLACION	OEI-03	REALIZAR EVENTOS DE ANIVERSARIO	INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN	6			100						2.000,00		DIRECTORA Y COORDINADOR	CON LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES	
				ALUMNOS Y CIUDADANIA														
				N° DE STAND	6	50	50	0										
EMS-06	SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA	OEI-04	ADQUIRIR MATERIALES DE OFICINA	ENVIAR NECESIDADES	12	40	40	20		6.000,00			6.000,00		DIRECTORA-CONTADORA	CON EL AUXILIAR DE		
EMS-07	ADQUISICION, MANTENIMIENTO Y PROTECCION TECNOLÓGICO DE LABORATORIOS, AREA ADMINISTRATIVA, ESCUELA DE ING. EN SISTEMAS	OEI-04	ADQUISICION DE 30 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO VIRTUALES PARA LOS LABORATORIOS	N° EQUIPOS ADQUIRIDOS	12	40	40	20					38.000,00		DIRECTORA Y COORDINADOR			
			ADQUISICION DE 30 PROYECTORES	N° DE EQUIPOS ADQUIRIDOS	12	100												
				N° DE PROYECTORES ADQUIRIDOS	12	100												
EMS-08	MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPO DE LABORATORIOS	OEI-01	FORTALECER ACTIVIDADES ACADEMICAS E INVESTIAGACION	REPARAR OPORTUNAMENTE, EQUIPOS DE LABORATORIOS	12	30	40	30		3.000,00			3.000,00		TECNICO INFORMATICO			
EMS-09	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL VEHICULO	OEI-04	REPARAR Y REALIZAR MANTENIMIENTO CONECTIVO Y PREVENTIVO DEL VEHICULO.	REPARAR OCACIONALMENTE	12	30	30	40		6.000,00			6.000,00		CHOFER			
			GARANTIZAR LA PROVISION DE MATERIALES DE LIMPIEZA	DAR MANTENIMIENTO DEL VEHICULO														
EMS-10	MATERIAL LIMPIEZA	OEI-04	GARANTIZAR LA PROVISION DE MATERIALES DE LIMPIEZA	ENVIAR NECESIDADES	12	60	20	20		5.000,00			5.000,00		SERVICIOS GENERALES			
EMS-11	FERIAS, CASAS ABIERTAS	OEI-03	FORTALECER PARTICIPACION, PROMOCION ACADEMICA	PARTICIPACION DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS FERIAS Y CASAS	12	50	25	25		1.000,00			1.000,00		PERSONAL DOCENTE			
EMS-12	PUBLICACIONES	OEI-03	CONTRATAR ESPACIOS PUBLICITARIOS EN RADIOS Y TV DE LA LOCALIDAD	NUMERO DE PUBLICACIONES EFECTUADAS	4	40	40	20		2.000,00			2.000,00		COORDINADOR			
EMS-13	PROTOCOLARIZACION DE DOCUMENTOS DEL TERRENO MEDIANTE CONVENIO	OEI-04	LEGALIZAR LOS DOCUMENTO DE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL	NUMERO DE DOCUMENTOS LEGALIZADOS	12	60	30	10		2.000,00			2.000,00		DIRECTORA Y COORDINADOR			
EMS-14	COMPRA DE PAPEL QUIMICO CONTINUO	OEI-03	ASEGURAR ENTREGA DE FACTURAS	REALIZAR FACILIDAD	12	100				700,00			700,00		SECRETARIA - CONTADORA			
EMS-15	COMBUSTIBLE VEHICULO INSTITUCIONAL	OEI-04	COMBUSTIBLE PARA UN VEHICULO INSTITUCIONAL	COMBUSTIBLE PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO	12	40	40	20		1.200,04			1.200,04		CHOFER			
EMS-16	CAPACITACION DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVA	OEI-04	CAPACITAR AL SECTOR DOCENTE PARA SU MEJOR DESEMVOLVIMIENTO EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	# DE DOCENTES MEDIANTE PLANIFICACION	12	50		50					3.500,00		COORDINADOR ACADEMICO			
			CAPACITAR AL SECTOR ADMINISTRATIVO EN AREAS AFINES, ACTUALIZACION DE PROFESION	# DE PERSONAL ADMINISTRATIVO MEDIANTE PLANIFICACION	12	50		50										
EMS-17	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PRACTICA Y TOPOGRAFICA PARA LA ESCUELA DE GEOLOGIA Y MINAS	OEI-04	UTILIZACION DE ESTOS EQUIPOS EN LAS PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES DE ESCUELA DE GEOLOGIA Y MINAS	16 EQUIPOS DE HERRAMIENTAS GEOGRAFICAS	8	50	50			26.550,00			26.550,00		DIRECCION DE ESCUELA			
EMS-18	BIBLIOTECA	OEI-04	MANTENER SERVICIO DE BIBLIOTECA A CLIENTES INCREMENTAR LA CALIDAD DEL SEVICIO DE BIBLIOTECA BRINDAR COMODIDADES A LOS USUARIOS	# DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	12	30	30	40		5.000,00			5.000,00					
EMS-19	COMPRA DE BUSETA Y CAMIONETA TOYOTA HILUX DOBLE CABINA	OEI-04	FACILITAR MOVILIZACION DE LOS ESTUDIANTES PARA LAS PRACTICAS	SOLICITAR COMPRA	8	70	30			65.000,00			65.000,00					
EMS-20	PAGO SERVICIOS BASICOS	EQI-04	FACILITAR MOVILIZACION PARA COMISIONES	TRAMITAR ADQUISICION	12	30	30	60		3.000,00			3.000,00		DIRECTORA Y COORDINADOR	FINANCIERO ESP		
<b>TOTAL</b>										<b>639.450,04</b>	<b>681.500,00</b>		<b>1.320.950,04</b>					



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**

2011  
PERÍODO



**PLANES OPERATIVOS 2011**  
**UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

UNIDAD DE GESTIÓN: **RECTORADO**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
REC-01	GESTION ADMINISTRATIVA	OEI-04	Promover actividades que contribuyan a la adecuada Gestión Administrativa	# Ordenes de pago ejecutadas	12	33	33	33	2700,00			2700,00			
			Contribuir al desenvolvimiento eficiente de las unidades	# Viáticos tramitados	12	33	33	33							
				# Atenciones brindadas	12	33	33	33							
REC-02	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OEI-04	Mantener vínculo con la comunidad interna y externa	# Suscripciones realizadas	12	33	33	33	31180,00			31180,00			
			Comunicación social (Realizada Reforma por 15.000)	# Publicaciones televisivas realizadas	12	33	33	33							
			Facilitar el flujo de información dentro y fuera de la institución	# Difusiones radiales publicadas	12	33	33	33							
				# Ofertas académicas	12	33	33	33							
REC-03	PROTOCOLARIZACIÓN DE DOCUMENTOS	OEI-04	Legalización de documentos institucionales	# Documentos legalizados	12	33	33	33	200,00			200,00			
				# Inspecciones realizadas	12	33	33	33							
				# Escritos presentados	12	33	33	33							
REC-04	FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA INSTITUCIONAL	OEI-04	Estandarizar la presentación de documentos de las unidades Académicas y Administrativas	# Pedidos realizados	12	33	33	33	4200,00			4200,00			
				# Unidades atendidas	12	33	33	33							
				# Comunicados enviados	12	33	33	33							
REC-05	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD CON BIENES MUEBLES, INFORMÁTICOS Y ELECTRÓNICOS	OEI-04	Mejorar el desenvolvimiento del personal administrativo	# Pedidos realizados	12	33	33	33	1200,00			1200,00			
				# Bienes instalados	12	33	33	33							
				# Bienes utilizados	12	33	33	33							
REC-06	SERVICIOS Y CAPACITACIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD	OEI-04	Elevar el nivel de conocimientos del personal	# Capacitaciones recibidas	12	33	33	33	300,00			300,00			
				# Servicios recibidos	12	33	33	33							
				# Aportes realizados	12	33	33	33							
REC-07	MEMBRESÍAS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	OEI-04	Aprovechar los beneficios técnicos y económicos brindados por otras instituciones	# Convenios firmados	12	33	33	33	220,00			220,00			
REC-08	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO DE AUDIO	OEI-4	COMPRA DE UNA CONSOLA DIGITAL DE 42 CANALES	CONSOLA COMPRADA	6		100		2000,00					Ing. Marcelo Velasco L.	
			COMPRA DE DOS MONITORES DE PISO PARA ESCENARIO	MONITORES COMPRADOS	6		100		3000,00						
REC-09	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO VIDEO E ILUMINACIÓN	OEI-4	COMPRA DE 24 TACHOS DE ILUMINACIÓN CON SUS RESPECTIVAS GELATINAS Y CABLES PARA CONEXIÓN	TACHOS, GELATINAS Y CABLES COMPRADOS	6	50	50		4000,00					Ing. Marcelo Velasco L.	
			COMPRA DE UN DIMMER CONSOLA PARA ILUMINACIÓN PAR 56 DE 24 CANALES	DIMMER COMPRADO	6		100		2000,00						
			PROYECTOR DE VIDEO DE 4500 LUMENES	PROYECTOR COMPRADO	3		100		5000,00						
REC-10	COMPRA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DEL AUDITORIO Y ESPACIOS VERDES	OEI-4	COMPRA DE UNA PODADORA DE CESPED PORTÁTIL DE NYLON	PODADORA COMPRADA	6		100		300,00					Ing. Marcelo Velasco L.	
			COMPRA DE UNA ASPIRADORA LAVADORA DE ALFOMBRRAS	ASPIRADORA COMPRADA	12			100	1500						
REC-11	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD	OEI-04	adquirir 2 computadores, 1 copiadora/impresora	características y costos de los equipos	4	100			7.475,40			7.475,40		Dra.Silvia Pacheco y (Unidad de Adquisiciones)	
REC-12	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO	OEI-04	adquirir 2 archivadores, 2 sillas giratorias,	características y costos de los equipos	4	100			470,00			470,00		Dra.Silvia Pacheco y (Unidad de Adquisiciones)	
REC-13	CONTRATACIÓN DEL SISTEMA LEGAL INFORMÁTICO	OEI-04	Actualizarse al 100 en las leyes, disposiciones legales emitidas en el año	Leyes y disposiciones legales archivadas	12	33	33	33	1.500,00			1.500,00		Dra.Silvia Pacheco (Téc. Iván Camacho)	
REC-14	GESTION ADMINISTRATIVA	OEI-04	Revisión de pliegos de contratación, asesoría en comisiones técnicas y subcomisiones de apoyo, elaboración de resoluciones administrativas y contratos	# de pliegos revisados # de resoluciones administrativas y contratos elaborados	12	33	33	33						Dra.Silvia Pacheco Dra. Maria E. Zúñiga Dr. Danilo Ruales Dra. Paola Castañeda y Dra. Carola Silva	
<b>TOTAL</b>									<b>1.500,00</b>	<b>43.745,40</b>	<b>0,00</b>	<b>9.445,40</b>	<b>0,00</b>		

UNIDAD DE GESTIÓN: **VICERRECTORADO ACADEMICO**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
VA-01	GESTION ADMINISTRATIVA	OEI-03	Renovación de Muebles de oficina	Equipos adquiridos	12	33	33	33	2.000,00			3.000,00			
				Equipos en mantenimiento	12	33	33	33							
VA-02	EQUIPOS INFORMATICOS Y ELECTRONICOS	OEI-04	Desarrollar las actividades en forma eficiente.	# Pedidos realizados	12	33	33	33	3.000,00			1.200,00			
				# Bienes instalados	12	33	33	33							
				# Bienes utilizados	12	33	33	33							
VA-03	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD	OEI-04	Elevar el nivel de conocimientos del personal	# Capacitaciones recibidas	12	33	33	33	2.780,00			2.500,00			
				# Servicios recibidos	12	33	33	33							
				# Aportes realizados	12	33	33	33							
VA-04	MEMBRESIAS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	OEI-04	Aprovechar los beneficios técnicos y económicos brindados por otras instituciones	Suscripción revistas y convenios	12	33	33	33	220,00			220,00			



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
*PERÍODO*



VA-05	PARTICIPACION EN EVENTOS ACADEMICOS Y DESARROLLO DE LA UNIDAD	OEI-08	Documentación para eventos	Viaticos y Subsistencias	12	33	33	33	2.000,00			1.200,00		
			Movilización de personal		12	33	33	33						
<b>TOTAL</b>									10.000,00	0,00	0,00	8.120,00	0,00	



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**

UNIDAD DE GESTIÓN: **VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

Revisión: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSIÓN	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
VID 01	"Gestión Administrativa"	OEI 04	Promover actividades que contribuyan a la adecuada gestión administrativa	Número de justificativos de compra Número de solicitudes de requerimiento	12	33%	33%	33%	1.005	---	---	1.005	---	Vicerrectorado de Investigación y Desarrollo + Unidad de Adquisiciones	
			Elaboración de cortinas	40 metros de cortinas de visillo	1		100%		358,4			358,4			
			Limpieza de cortinas	Número de justificativos de compra Número de solicitudes de requerimiento Número de solicitudes de pago	1		100%		184,82			184,82			
VID 02	Equipamiento	OEI 04	Adquisición de un fax	un fax	1		100%		165,18			165,18		Vicerrectorado de Investigación y Desarrollo + Unidad de Adquisiciones	
			Adquisición de dos computadoras de escritorio	dos computadoras de escritorio	1		100%		1500			1500			
			Adquisición de una impresora a color	Una impresora a color	1		100%		348			348			
			Adquisición de dos impresoras	dos impresoras matriciales	1		100%		460			460			
VID 03	Mobiliario	OEI 04	Adquisición de una mesa de centro	Una mesa de sesiones	1		100%		247,5			247,5		Vicerrectorado de Investigación y Desarrollo + Unidad de Adquisiciones	
			Adquisición de una mesa de reuniones para diez personas	Mesa de sesiones para 10 personas	1		100%		480			480			
			Adquisición de diez sillas para sala de sesiones	diez sillas	10		100%		550			550			
			Adquisición de dos sofás bipersonales	dos sofás bipersonales	1		100%		1.967,4			1.967,4			
			Adquisición de un sofá tripersonal	un sofá tripersonal	6		100%		1.293,3			1.293,3			
			Adquisición de seis anaqueles de metal, vidrio y madera	seis anaqueles de metal, vidrio y madera	6		100%		1.440			1.440			
VID 04	Seguridad institucional	OEI 04	Continuar con las actividades que contribuyan a la adecuada vigilancia y seguridad institucional	14 puestos de seguridad	14		100%		285.600,00			285.600,00			
<b>TOTAL</b>									<b>295.599,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.599,60</b>	<b>0,00</b>		

UNIDAD DE GESTIÓN: **DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO**

Revisión: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSIÓN	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
DMDF-01	MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	OEI-4	CONSTRUIR Y ADECUAR LA INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA ESPOCH EN EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	MONTO DESTINADO A LAS INVERSIONES PLAN DE INVERSIÓN ANUAL	8	10	60	30		4.509.980,15		2.636.920,01	1.873.060,14	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO	EL MONTO DE EJECUCIÓN DEPENDE DE LOS
DMDF-02	ESTUDIOS Y DISEÑOS DE NUEVOS PROYECTOS DE DESARROLLO FÍSICO	OEI-4	CONSTRUIR Y ADECUAR LA INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA ESPOCH EN EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	MONTO DESTINADO PARA EL DISEÑO DE NUEVOS PROYECTOS CANTIDAD DE PROYECTOS A CONTRATARSE	8	0	80	20		100.000,00		100.000,00		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO	EL MONTO DE EJECUCIÓN DEPENDE DE LOS PROYECTOS QUE
DMDF-03	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	OEI-4	CONTAR CON EL PLAN ANUAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	MONTO DESTINADO PARA EL MANTENIMIENTO PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL	8	20	70	10		586.527,51		586.527,51		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO	EL MONTO DE ESTE PROYECTO CORRESPONDE AL MONTO
<b>TOTAL</b>									<b>\$ 0,00</b>	<b>5.196.507,66</b>	<b>0,00</b>	<b>3.323.447,52</b>	<b>1.873.060,14</b>		

UNIDAD DE GESTIÓN: **SECRETARÍA ACADÉMICA**

Revisión: 11-2009

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO PREVIS (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSIÓN	AUTO GESTIÓN (I)	PRESUP. INSTITUCIONAL	OTROS FONDOS		
SAC 01.	OFERTA ACADÉMICA	OEI-01	5000 nuevos estudiantes año 2011	Número estudiantes nuevos	4	50	50		13940,00			13940,00		Secretario Académico Personal de Auditoría Académica	
SAC 02.	PUBLICACIONES ACADÉMICAS	OEI-01	1500 Calendarios Académicos 1 Reglamento Régimen Académico Normativos Académicos	Calendario Académico	1	20								Secretario Académico Personal de Auditoría Académica	
				Reglamento Régimen Académico Normativos Académicos	4		40			1800,00			1800,00		
SAC 03.	ENCUENTRO REGIONAL ESPOCH BACHILLERATO	OEI-03	Socialización de resultados de admisiones ESPOCH Analizar el nuevo bachillerato Ecuatoriano NBE	Número inscritos- Número aprobados por Centros Educativos - Estadísticas	2	50			1030,00			1030,00		Secretario Académico, Directores de Escuela Personal de Secretaría Académica	
				Tipos de Bachillerato			50								
SAC 04.	ADQUISICIÓN DE NUEVOS EQUIPOS DE OFICINA	OEI-04	Adquisición de teclados, mouse, impresora, engrapadora eléctrica		2	100			560,00			560,00		Adquisiciones	
SAC 05.	DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS	OEI-01	Formulación de diseños curriculares por competencias en las carreras de la ESPOCH	Diseños Curriculares de las carreras por competencias	12	33	33	34	1068,00			1068,00		Secretario Académico Personal de Auditoría Académica	
SAC 06.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OEI-04	Renovación de equipos y materiales	Oficinas Funcionales	2	100			5125,00			5125,00		Adquisiciones	
<b>TOTAL</b>									<b>23.523,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.523,00</b>	<b>0,00</b>		

UNIDAD DE GESTIÓN: **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO**

Revisión: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSIÓN	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



DDH 01	Elaboración e Implementación del Sistema de Administración y Gestión de Recursos Humanos basado en Competencias.	OEI-04	Administrar y gestionar el Recurso Humano en forma técnica y profesional. Socialización del modelo.	Modelo aprobado y en vigencia.	12	25	25	50	1.000,00			1.000,00		Dpto. Desarrollo Humano.
				número de documentos reproducidos.	3			100						
DDH 02	Actualización de las Acciones de Personal de los Servidores de la Institución.	OEI-04	Actualizar las Acciones de todo el personal de la institución.	Número de acciones de personal actualizadas.	4	100			1.000,00			1.000,00		Dpto. Desarrollo Humano.
DDH 03	Elaboración del Distributivo Anual de las RMU del personal de servidores.	OEI-04	Elaborar un documento técnico y actualizado de las RMU.	Documento aprobado y en vigencia.	3	100			1.000,00			1.000,00		Dpto. Desarrollo Humano.
DDH 04	Descripción, revisión y actualización de los puestos de trabajo.	OEI-04	Describir todos los puestos de trabajo del nivel directivo de la época. Actualización de los puestos de trabajo del personal.	Número de puestos descritos. Número de puestos actualizados.	12	25	25	50	1.000,00			1.000,00		Dpto. Desarrollo Humano.
DDH 05	Ejecución del Plan de Formación.	OEI-04	Realizar eventos que permitan formar 50% del personal administrativo. Formar al personal Directivo en áreas administrativas.	Número de eventos realizados. Número de personas capacitadas.	12	25	25	50	30.000,00			30.000,00		Dpto. Desarrollo Humano.
DDH 06	Desarrollo del Sofwar y aplicación de la Evaluación del Desempeño del personal Administrativo.	OEI-04	Desarrollo del Sofwar para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Software desarrollado y aprobado.	3	100			1.000,00			1.000,00		Dpto. Desarrollo Humano.
DDH 07	Desarrollo del Sofwar del sistema y gestión de recursos	OEI-04	Desarrollo del módulo de control.	Instalar 2 puntos de control.	6	75	25		20.000,00			20.000,00		Dpto. Desarrollo Humano y Distrital
DDH 08	Equipamiento del Departamento de Desarrollo Humano.	OEI-04	Complementar el equipo informático y de reproducción y un sistema de archivo.	Número de computadoras y equipos de reproducción.	3	100			10.000,00			10.000,00		Dpto. Desarrollo Humano.
DDH 09	Implementación de unifotme de los servidores políticos.	OEI-04	Unifotmat a todos los empleados y trabajadotes de la ESPOCH Elabotat un reglamento de uso de uniformes	Número de empleados y trabajadotes uniformados Reglamento aprobado	4	100			130.000,00			130.000,00		Dpto. Desarrollo Humano, Asociación de empleados
<b>TOTAL</b>									<b>195.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>0,00</b>	

UNIDAD DE GESTIÓN: **PARVULARIO POLITECNICO**

Revisión: .....

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
JPP-01	Remuneración de Profesores especiales	OEI-04	Ofrecer una educación de calidad.	80% de Padres de Familia satisfechos		33	33	33	5200,00		5200			Departamento Financiero	Padres de Familia
JPP-02	Mantenimiento de Infraestructura Física	OEI-04	Mejorar el ambiente del Centro Educativo	Los niños tienen un ambiente acogedor.		50	50		2500,00		2500			Unidad de Adquisiciones	Padres de Familia
JPP-03	Implementación de mobiliario	OEI-04	Organizar de manera adecuada los materiales	100 de maestras y niños satisfechos			50	50	1600,00		1600			Unidad de Adquisiciones	Padres de Familia
JPP-04	Adquisición de Equipos Informáticos	OEI-04	Mejorar el aprendizaje de los niños	Se cumplió con el 80% de expectativas de Padres de familia			50	50	2700,00		2700			Unidad de Adquisiciones	Padres de Familia
<b>TOTAL</b>									<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**

UNIDAD DE GESTIÓN: **COMISIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
CVC-01	ADMINISTRACIÓN DE LA CÁTEDRA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y DESARROLLO CULTURAL	OEI-01	Aportar a la formación integral de al menos 1200 estudiantes por período académico Equipamiento de 6 aulas con recursos técnico - didácticos	Registro de matrículas No. De Especialidades Disponibilidad de horarios 6 Aulas equipadas	6 4		50	50	12.678,00			12.678,00		COORDINADOR CULTURAL	
CVC-02	ENCUENTROS CULTURALES POLITÉCNICOS (PROMOCION DE LA CULTURA)	OEI-03	Realizar al menos 18 eventos artísticos	No. Eventos público asistente No. De artistas	6		50	50	42.794,00			42.794,00		COORDINADOR CULTURAL	Detalle de eventos
CVC-03	CAPACITACION PERMANENTE	OEI-03	Aquisición de software para producción musical y multimedia. Adquisición de equipos de audio complementarios.	Software Amplitube Fender Studio for Mac Equipos complementarios en funcionamiento	3 3		100		100,00 1.940,00			100,00 1.940,00		Ing. Aldo Vargas	
CVC-04	MANTENIMIENTO Y DESARROLLO CULTURAL DE TALLERES PERMANENTES	OEI-3	Mantener en actividad al menos 12 talleres culturales permanentes	No. Estudiantes artistas No. De talleres en acción No. Producción artística No. presentaciones en representación institucional	6		50%	50%	34.300,00	800,00		35.100,00		Instructores de Arte, Coordinador Cultural	
CVC-05	CAPACITACION PERMANENTE	OEI-3	Fortalecer el talento humano con la implementación de al menos 6 eventos de capacitación	No. de eventos No. de participantes	6		50%	50%	4.000,00			4.000,00		COORDINADOR CULTURAL	
CVC-06	REPRESENTACIONES INTERNACIONALES DE LOS TALLERES ARTÍSTICOS PERMANENTES	OEI-3	Avalizar y apoyar la representación internacional de al menos 1 grupo o delegación. Difundir los productos culturales generados en la institución.	No. Eventos	6		50%	50%	15.000,00			15.000,00		COORDINADOR CULTURAL	
CVC-07	SISTEMATIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CULTURAL ESPOCH (MEMORIAS)	OEI-3	Producir 3 documentales Reproducir 1000 CD-AUDIO y 3000 DVD.	No. Documentales No. CDs, DVDs. Reproducidos	6		50%	50%	14.500,00			14.500,00		COORDINADOR CULTURAL, instructores de arte	
CVC-08	DIFUSION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	OEI-3	Hacer conocer a la colectividad los avances institucionales de la gestión	N° de revistas publicadas N° de sports pautados	6		50%	50%	31.000,00			31.000,00		Lic. Danilo Villarroel	
CVC-09	IDENTIDAD CORPORATIVA INSTITUCIONAL	OEI-03	CONTAR CON ELEMENTOS DE PROMOCION Y PUBLICIDAD	No. De elementos de identificación corporativa elaborados	3		50%	50%	18.880,00			18.880,00		Lic. Danilo Villarroel	
CVC-10	EQUIPAMIENTO DE LA UILSEG	OEI-01	Dar atención a por lo menos el 70% de los alumnos que se gradúan en la ESPOCH	No. De graduados ingresados en la Bolsa de Empleo	12		100		2230,00			2230,00		Coordinador UILSEG	
CVC-11	EDUCACIÓN CONTINUA	OEI-3	Ejecutar Un Curso de mejoramiento de la Atención al Cliente dirigido al Sector Administrativo-ESPOCH (Cupo 100 servidores) Ejecutar Un Curso de capacitación agropecuaria, dirigido al menos a 50 empleados de haciendas y fincas agropecuarias	No. Servidores y Secretarías de Rectorado, Vicerrectorados, Decanatos, Vice decanatos y Direcciones de Escuela capacitados No. Trabajadores agropecuarios de Haciendas y Fincas capacitados				100%	1.600,00		1.500,00		ASOCIACIÓN SECRETARÍAS ESPOCH Y DIRECTOR CVCC	CURSO APROBADO CON EL 90 % ASISTENCIA - EXTENSIÓN DE CERTIFICADO	
CVC-12	CONSULTORIOS PSICOLÓGICOS	OEI-3	Orientación y Asistencia psicológica dirigido al menos a 100 Docentes, estudiantes, empleados y obreros y personas de la sociedad civil de Chimborazo	No. Docentes, estudiantes, empleados, obreros y personas de la sociedad civil de Chimborazo, con apoyo psicológico	4		50%	50%	700,00			700,00	apoyo profesional docente ESPOCH y externo	REINA ESPOCH 2011-2012 - Depto. Bienestar Politécnico	Gestión Apoyo psicológico a la familia, mitigación drogas, alcoholismo, problemas migración, violencia familiar
CVC-13	SERVICIOS DE SALUD	OEI-3	Atención primaria de salud para niños(as), adolescentes, jóvenes y de la tercera edad, en número no menor a 200 personas	No. Personas atendidas en capañas y servicio de atención primaria de salud comunitaria	4		40%	60%	2.700,00			2.700,00	apoyo profesional docente ESPOCH y externo	REINA ESPOCH 2011-2012 - CVCC	
CVC-14	RELACIONES INTERNACIONALES	OEI-3	Optimizar, Formalizar e implementar 5 acuerdos internacionales para las acciones de capacitación y desarrollo de la ESPOCH	No. Convenios de cooperación y apoyo de Organismos, Entidades y/o Universidades Internacionales, para la gestión en docencia con investigación de la ESPOCH	5		50%	50%	3.000,00			3.000,00		Autoridades Institucionales, Académicas y Director de Vinculación	
CVC-15	RELACIONES NACIONALES	OEI-3	Definir, formalizar e implementar al menos 4 nuevos convenios con entidades del Estado ecuatoriano y otras entidades no gubernamentales, que afiancen el desarrollo institucional	No. de nuevos convenios formalizados y en ejecución con organismos gubernamentales y no gubernamentales	6		60%	40%	1.000,00			2.000,00		Director Vinculación	
		OEI-3	Información de Investigaciones conjuntas con Universidades Internacionales de las siete facultades de la ESPOCH	N° de investigaciones conjuntas con Universidades Internacionales	4			100%	500,00			500,00		Director Vinculación	
		OEI-3	Registrar información de los Proyectos de transferencia científica y tecnológica en funcionamiento de las siete facultades de la ESPOCH	N° Proyectos de transferencias científica y tecnológica en funcionamiento	4			100%	500,00			500,00		Director Vinculación	



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



CVC-16	Sistema de informacion de convenios internacionales (ESPOCH)	Registrar información de estudiantes que obtuvieron doble titulación nacional e internacional de las siete facultades de la ESPOCH	N° estudiantes que obtuvieron doble titulación nacional e internacional	4		100%	500,00			500,00		Director Vinculación
		Registrar información de los estudiantes que participan en programas de intercambio de las siete facultades de la ESPOCH	N° estudiantes que participaron en programas de intercambio	4		100%	500,00			500,00		Director Vinculación
		Registrar información de los profesores que participaron en programas de intercambio de las siete facultades de la ESPOCH.	N° profesores que participaron en programas de intercambio	4		100%	500,00			500,00		Director Vinculación
		<b>TOTAL</b>					<b>190.372,00</b>	<b>800,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>189.122,00</b>	<b>0,00</b>	



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**

UNIDAD DE GESTIÓN: **UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN**

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
UTE 01	"Mejoramiento Continuo y Aseguramiento de la Calidad en las funciones universitarias de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo"	OEI 04	Planificación y Evaluación Acciones de Calidad, Monitoreo-Ejecución, Verificación de resultados e informe anual sobre Aseguramiento de la Calidad	Plan Número de acciones de Calidad	12 12	100 25		50	1000 3107			1000 3107		CEI Rector, Vicerrectores, Directores y/o Jefes Departamentales Institucionales, Decanos, Vicedecanos, Directores de Escuela, Carreras, Programas, Coordinadores: Pregrado-Postgrado, Jefes de Laboratorios, Secretaría Académica y otros UTE.	Plan CEI Seguimiento para Aseguramiento de la Calidad CEI
UTE 02	"Evaluación del desempeño del ejercicio docente de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo".	OEI 04	Informe del proceso de evaluación docente	Número de informes	2	50		50	0			0		UTE	
UTE 03	"Evaluación del desempeño del ejercicio docente a los programas de Postgrado, Programas Carreras y Formación Dual de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo".	OEI 04	Socialización, aplicación de instrumentos y presentación del informe de evaluación docente de posgrado, programas Carrera y Formación Dual	Número de reuniones	2	33	33	34						Directores de Escuela, Directores y/o Coordinadores, Director de Educación a Distancia, Director Programa Dual, Director EPEC, Director y/o Coordinador Programas Postgrado UTE-técnico informático	
UTE 04	"Proceso inicial de Autoevaluación y Acreditación de carreras de pregrado y posgrado institucional que evidencien cumplimiento de características y estándares de calidad"	OEI 04	Capacitar en Autoevaluación y Acreditación de Carreras, promover e involucrar en cultura de Calidad	Número de capacitaciones	12	25	50	25	10000			10000		Decanos, Vicedecanos, Comisiones de Planificación y Evaluación de Facultades, Directores de Escuela, Carreras y/o Programas, Director EPEC, Director y/o Coordinador Programas Postgrado, UTE	Seguimiento para Aseguramiento de la Calidad CEI
UTE 05	"Equipamiento"	OEI 04	Adquisición de una computadora de escritorio Adquisición de un servidor para Evaluación Institucional Adquisición de dos impresora	Número de computadoras de escritorio Número de servidores Número de impresoras	3 3 2	100 50 100				890 3978 770		890 3978 770		Unidad Técnica de Evaluación - Unidad de Adquisiciones	
UTE 06	"Mobiliario"	OEI 04	Adquisición de tres sillas giratorias	Número de sillas	3	100				255		255		Unidad Técnica de Evaluación - Unidad de Adquisiciones	
<b>TOTAL</b>									<b>14.107,00</b>	<b>5.893,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>		

UNIDAD DE GESTIÓN: **UNIDAD TECNICA DE PLANIFICACION**

CODIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO PREVIS	PROGRAMACIÓN			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN (1)	PRESUP. INSTITUCION	OTROS FONDOS		
UTP-01	CAPACITACIÓN EN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	OE-04	5 eventos de capacitación en planificación	# de eventos planificados # de eventos realizados # de participantes	12	33	33	33	10.250,00			10.250,00		Ing. Carlos Ricaurte Juan Balseca	Ing.
UTP-02	MONITOREO Y EVALUACION DE LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES 2010	OE-04	Actualizar la metodología de evaluación de acuerdo a los lineamientos nacionales hasta el mes de febrero del 2011 Contar con tres informes cuatrimestrales de monitoreo y un informe de evaluación anual	Guía de evaluación aprobada # de informes planificados # de informes realizados # de informes publicados	2 12	100 33		33	5.000,00			5.000,00		Ing. Carlos Ricaurte Ortiz	Ing. Raúl
UTP-03	MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2009 - 2013	OE-04	Contar con dos informes semestrales de monitoreo y un informe de evaluación anual	# de informes planificados # de informes realizados # de informes publicados	12	33	33	33	5.000,00			5.000,00		Ing. Carlos Ricaurte Ortiz	Ing. Raúl
UTP-04	DIFUSION DE LA PLANIFICACION INSTITUCIONAL	OE-04	Difundir la planificación estratégica a través de la página Web institucional y 2 publicaciones en medios impresos	Plan publicado en la página Web # publicaciones	12	50	25	25	5.325,00			5.325,00		Ing. Carlos Ricaurte Ing. Juan Balseca Ortiz Ing. Alejandra Oñate	Ing. Raúl
UTP-05	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION INSTITUCIONAL FASE 1	OE-04	Todos los directivos institucionales tienen acceso al SIJ como herramienta de apoyo a la toma de decisiones	Sistema Informático en funcionamiento	12	33	33	33	29.533,00			29.533,00		Ing. Carlos Ricaurte Alejandra Oñate Unidades Académicas y Administrativas	Ing. Raúl
UTP-06	ELABORACION DEL POA INSTITUCIONAL 2011	OE-04	Contar con el Plan Operativo Anual Institucional 2011 hasta el último trimestre del 2011	Plan Operativo Institucional aprobado	4			100	0,00					Ing. Carlos Ricaurte Balseca Lic. Raúl Ortiz Unidades Académicas y Administrativas	Ing. Juan
UTP-07	ELABORACION DEL PLAN DE INVERSIONES 2011	OE-04	Contar con el Plan de inversiones 2012 hasta el primer semestre del 2011	Plan de Inversión Institucional aprobado	4		100		0,00					Ing. Carlos Ricaurte Balseca Lic. Raúl Ortiz Unidades Académicas y Administrativas	Ing. Juan



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



UTP-08	ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES	OE-04	Estandarizar los procesos académicos, financieros y administrativos. FASE I	Proyecto aprobado # de procesos estandarizados	12	33	33	33	2.000,00			2.000,00			Ing. Carlos Ricaurte Ing. Juan Balseca Ing. Raúl Ortiz Ing. Alejandra Oñate Unidades Académicas y Administrativas
UTP-09	ESTUDIO DE LA PROBLEMÁTICA DEL DESARROLLO DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LA ESPOCH	OE-03	Contar con el estudio de la problemática del desarrollo de la zona de influencia de la ESPOCH	Documento del estudio realizado	12	33	33	33	5.000,00			5.000,00			Ing. Carlos Ricaurte Ing. Juan Balseca
UTP-10	ADECUACIÓN FÍSICA Y TECNOLÓGICA DE LA UNIDAD	OE-04	Adquirir una computadora y repotenciar 3 computadores	# computadoras adquiridas # computadoras repotenciadas	4	100			5.713,00			5.713,00			Ing. Carlos Ricaurte
UTP-11	PROYECTO RIOBAMBA CIUDAD POLITÉCNICA, UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA	OE-04	Posicionar a Riobamba como ciudad Politécnica Universitaria y Tecnológica, a nivel interno y externo.	Eventos realizados Publicidad evertuada	4			1	7.179,00			7.179,00			Ing. Carlos Ricaurte
<b>TOTAL</b>									<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>		

**UNIDAD DE GESTIÓN: UNIDAD DE DESARROLLO ACADÉMICO Y EDUCACIÓN A DISTANCIA**

CODIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO PREVIS.	PROGRAMACIÓN			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN (1)	PRESUP. INSTITUCION	OTROS FONDOS		
UDAED-01	MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	OEI-1	3 eventos de Socialización del Modelo Educativo Institucional	# de Comisiones de Carrera participantes # de Autoridades Académicas, Administrativas y Gremiales Sitio web implementado	12	10%	40%	50%	1.500,00			1.500,00		Director/a UDEAD y Equipo de la UDAED	Con el aporte de la Comisión de Evaluación
UDAED-02	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	OEI-1	Actualizar la Currícula de 5 Unidades Académicas	# de Carreras Programadas para rediseño curricular # de Carreras con rediseño Curricular # de informes de Rediseños Curriculares	12	10%	30%	60%	7.500,00			7.500,00		Director/a UDEAD y Equipo de la UDAED	Con el aporte de las Comisiones de Carrera de las Facultades
UDAED-03	GESTION ADMINISTRATIVA	OEI-1	Fortalecer el área academica mediante el desarrollo de gestion	# de Movilizaciones y servicios de hospedaje # Convenios realizados # Capacitaciones brindadas	12	10%	50%	40%	1.500,00			1.500,00		Director/a UDEAD y Equipo de la UDAED	
UDAED-04	DIFUSION DE INFORMACION ACADEMICA INSTITUCIONAL	OEI-1	Brindar informacion a la comunidad politecnica sobre el desarrollo academico institucional	# Publicaciones escritas # Publicaciones radiales y televisivas # Documentos difundidos sobre admisiones # Material publicitario	12	5%	50%	45%	4.500,00			4.500,00		Director/a UDEAD y Equipo de la UDAED	Con el aporte del departamento de vinculación
UDAED-05	EQUIPAMIENTO DE LA UDAED	OEI-1	Implemetar la Oficina de la UDAED	# Numero de mobiliario y enseres # Equipos informaticos y de oficina	12	30%	50%	20%	5.000,00			5.000,00		Director/a UDEAD y Equipo de la UDAED	Con el aporte de la unidad de mantenimiento y desarrollo físico
<b>TOTAL</b>									<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



UNIDAD DE GESTIÓN: **COMISIÓN DE PROYECTOS Y TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS -COMPROTEC-**

Revisión: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
1	Semillero institucional de proyectos de Investigación.	OEI-02	Diseño de 9 proyectos de investigación	Proyectos diseñados	2		100							COMPROTEC	
			Ejecución de 9 proyectos de investigación	Proyectos planificados	18		20	20		437880,76		437880,76			
2	Concurso institucional de proyectos de Investigación	OEI-02	14 proyectos de investigación seleccionados	Proyectos seleccionados	4		50	50						COMPROTEC	
			14 proyectos de investigación ejecutados	Proyectos planificados	12			25		140000,00		140000,00			
3	Estudio de la demanda social de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.	OEI-02	Ejecución del estudio de la demanda social ESPOCH	Estudio Ejecutado	6		34	66						COMPROTEC	
4	Seminario taller "Formulación de proyectos de investigación"	OEI-02	1 seminario	Seminario ejecutado	1		100							COMPROTEC	
				Seminario planificado						2000,00		2000,00			
5	Seminario taller "Formulación de proyectos de desarrollo, formato SENPLADES"	OEI-02	2 seminarios	Seminario ejecutado	3		50	50						COMPROTEC	Convenio: Consorcio de Juntas Parroquiales
				Seminario planificado						2000,00	1000,00	1000,00			
6	Seminario taller "Formación de formadores en emprendimiento"	OEI-02	1 seminario	Seminario ejecutado	2		100							COMPROTEC	Convenio: Alcaldía Francisco de Orellana
				Seminario planificado						2000,00	1000,00	1000,00			
7	Charlas motivacionales sobre emprendimiento	OEI-02	4 charlas	Curso ejecutado	6		25	75						COMPROTEC	Convenio: MCPEC, MIPRO, Emprnde Ecuador, Semana
				Curso planificado						1000,00		1000,00			
8	Chimborazo Innova (Ciclo de conferencias)	OEI-02	5 conferencias	Conferencias ejecutadas	6		30	70						COMPROTEC	Convenio Consejo Provincial, MCPEC, Cámaras,
				Conferencias planificadas						50000,00		50000,00	50000,00		
9	Incubadora de empresas	OEI-02	4 empresas incubadas	Empresas incubadas	6		50	50						COMPROTEC	
				Empresas planificadas						4000,00		4000,00			
10	Semana de la ciencia, tecnología y emprendimiento ESPOCH 2011	OEI-02	1 Feria de emprendimientos	Feria ejecutada	4			100						COMPROTEC	
			1 taller sobre el avance de las investigaciones de la ESPOCH	Taller planificado	4			100		5000,00	5000,00				
<b>TOTAL</b>									0,00	705.580,76	7.000,00	648.580,76	50.000,00		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



UNIDAD DE GESTIÓN: **DESITEL**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES			
DESITEL-01	MODULO DE MIGRACION DEL SISTEMA ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA EPEC AL EVIRTUAL-ESPOCH	OEI-4	Automatizar la migracion de malla curricular, docentes y matriculación de estudiantes de postGrado	Numero de estudiantes migrados	1.5	50								Ing. Gustavo Hidalgo Ing. Paul Paguay		
			Mayor eficiencia en el uso de la plataforma virtual a nivel de postgrado	Numero de cursos creados por programa de postgrado			1.5	50								
DESITEL-02	MODULO DE CURSOS HERRANTES EN EL EVIRTUAL-ESPOCH	OEI-4	Majorar y hacer dinamicos los cursos del evirtual-esPOCH	Numero de cursos herrantes	3	25	75							Ing. Gustavo Hidalgo		
DESITEL-03	INTEGRACION DEL EVIRTUAL-ESPOCH CON LA BASE DE DATOS CENTRALIZADA	OEI-4	Integrar al Evirtual-EsPOCH al sistema de contraseña unica de los sistemas de la esPOCH.	Numero de cursos utilizados por los docentes	2	100								Ing. Gustavo Hidalgo		
DESITEL-04	MIGRACION DE SISTEMA DE ADMISIONES INSTITUCIONAL AL SERVIDOR HP BLADE	OEI-4	Mejorar los tiempos de respuestas en la toma de exámenes Tener una herramienta que garantice la transparencia del proceso de admisión	Numero de estudiantes migrados para rendir exámenes de admision Numero de estudiantes aprobados para el ingreso a la EsPOCH	2			100						Ing. Gustavo Hidalgo		
DESITEL-05	Soporte y mantenimiento de los sistemas de Admisión, Evirtual-EsPOCH.	OEI-4	Mantener los sistemas funcionales y eficientes para el uso de la comunidad politecnica.	Numero de estudiantes atendidos por día Numero de prblemas resueltos por día	4	25	25	50						Ing. Gustavo Hidalgo	El soporte a usuario se realiza a diario y esta contemplado en	
DESITEL-06	MODULO DE MATRICULACION DE TESIS	OEI-4	Poder automatizar el procesos de matriculación de tesis Mayor eficiencia en reportes de tesis matriculadas	Numero de Tesis ingresadas Reportes de Tesis Matriculadas	3	100								Ing. Alex Tacuri		
DESITEL-07	INTEGRACION DEL SAI A LA BASE DE DATOS CENTRAL	OEI-4	Lograr tener una sola base central con los datos unificados de la institución	Datos únicos en la base de datos central y en el SAI	6	100								Ing. Alex Tacuri		
DESITEL-08	ACTUALIZACION HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE VIRTUALIZACION	OEI-4	Implantación de Vmotion Repotenciar el DataCenter de la ESPOCH	Vmotion funcionando Incremento de Alta disponibilidad del DataCenter de la ESPOCH	3			100	30.000,00			30.000,00		Ing. Alex Tacuri , Ing. Ciro Radicelli		
DESITEL-10	MANTENIMIENTO DEL SAI	OEI-4	Mayor eficiencia del SAI Corregir problemas académicos	Numero de errores corregidos Numero de solicitudes atendidos Nuevas funciones implementadas	12	33	33	34						Ing. Alex Tacuri		
DESITEL-11	SISTEMA DE GESTION DEL RECURSO HUMANO	OEI-4	MODULO DE INFORMACION	MANEJO DE LA INFORMACION ACADEMICA Y GENERAL DE TODOS LOS POLITECNICS	4	100								ING. DANIEL LAYEDRA L. - ING. JUAN CARLOS DIAZ - DPTO. DESARROLLO HUMANO		
			MODULO DE CONTROL	CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE HORARIO DE TRABAJO PARA EMPLEADOS, DOCENTE Y TRABAJADORES	4	70	30								ING. DANIEL LAYEDRA L. - ING. JUAN CARLOS DIAZ - DPTO. DESARROLLO HUMANO	
			MODULO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO	GENERACION DE REPORTES DE ASISTENCIA PARA CADA UNO DE LOS POLITECNICOS PERMITE TENER ACTUALIZADO Y EVALUADO EL TRABAJO DE CADA UNO DE LOS POLITECNICOS	3		100								ING. DANIEL LAYEDRA L. - ING. JUAN CARLOS DIAZ - DPTO. DESARROLLO HUMANO	
			MODULO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION	EMISION DE REPORTES CON INFORMACION NECESARIA PARA LA PARTE DIRECTIVA ALMACENA EL PROCESO PARA LA SELECCIÓN DEL NUEVO PERSONAL	3		100								ING. DANIEL LAYEDRA L. - ING. JUAN CARLOS DIAZ - DPTO.	
			MODULO DE SERVICIOS WEB	GENERACION DE SERVICIOS WEB PARA INTERACCION CON LOS OTROS SISTEMAS	3			100							ING. DANIEL LAYEDRA L. - ING. JUAN CARLOS DIAZ	
DESITEL-12	BASE DE DATOS CENTRALIZADA	OEI-4	BASE DE DATOS CENTRALIZADA	PERMITE TENER ACTUALIZADOS LOS DATOS MEJORAMIENTO DE SEGURIDADES DE LOS MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS CENTRALIZADA	12	40	30	30						ING. DANIEL LAYEDRA L.		





FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
 PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS  
 2011  
 PERÍODO



DESITEL	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	OEI-4	CURSO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MONITORES LCD Y TRC	CERTIFICADOS DE CAPACITACION	12	100			2.500,00	2500,00		Ing. Marcelo Velasco L.	
DESITEL-26	CAPACITACION AL PERSONAL DE LA UNIDAD	OEI-4	CURSO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MONITORES LCD Y TRC	CERTIFICADOS DE CAPACITACION	12	100			2.500,00	2500,00		Ing. Marcelo Velasco L.	
DESITEL-27	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL DE ACCESO VEHICULAR EN LA ESPOCH	OEI-4	INGRESO NORTE	FUNCIONAMIENTO DEL ACCESO VEHICULAR NORTE	12	100			45.000,00	45000,00		Ing. Marcelo Velasco L.	DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
DESITEL-28	IMPLEMENTACIÓN DEL MONITOREO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN TODAS LAS FACULTADES MEDIANTE	OEI-4	CUATRO FACULTADES TRES FACULTADES	NUMERO DE FACULTADES ATENDIDAS	6	50			150.000,00	150.000,00		Ing. Marcelo Velasco L.	DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
DESITEL-29	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE LA ESPOCH	OEI-4	FACULTADES DE LA ESPOCH	NUMERO DE FACULTADES ATENDIDAS	12	35	35	30				Ing. Marcelo Velasco Lenin Merizalde Eugenio Melendres	
DESITEL-30	Sistema de Gestión de Redes basado en una plataforma de software libre para la administración de equipo activo de la ESPOCH.		Implementar un sistema que permita monitorear todo el equipo activo de red.	Cada equipo activo de red es monitoreado y administrado por un sistema de gestión de red.	12	40	30	30				Ing. Roberto Larrea	
DESITEL-31	Estudio e implementación de un enlace microonda entre la ESPOCH y la unidad experimental y de producción Tunshi.		Proveer de conectividad a la unidad de Tunshi. Analizar los puntos estratégicos para la colocación de torres de comunicación para establecer el enlace microonda.	La unidad de Tunshi tendrá acceso los servicios que ofrece la institución (Internet, Telefonía IP, etc.) Cálculos y pruebas para establecer línea de vista entre los puntos a enlazar.	12	30	40	30				Ing. Roberto Larrea, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-32	Adquisición e instalación de cámaras IP en puntos estratégicos.		Proveer de seguridad puntos donde se encuentran los cajeros, con el fin de salvaguardar los bienes de la institución.	Integración de las cámaras IP al sistema de video vigilancia ESPOCH.	4	100			3.200,00	3.200,00		Ing. Roberto Larrea	
DESITEL-33	Adquisición e instalación de un sistema de respuesta (mediante mensajes escritos vía telefonía celular) a alarmas provenientes de sensores en el Data Center de la ESPOCH.		Sistema instalado e integrado a los sensores de respuesta a eventos que se producen.	Envío de mensajes escritos al personal del DESITEL, por alarmas activadas en el Data Center de la ESPOCH.	4	100			795,00	795,00		Ing. Roberto Larrea	
DESITEL-34	Mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de video vigilancia de la ESPOCH.		Mantener las cámaras IP instaladas en la ESPOCH en óptimas condiciones.	Corregir problemas y mantener el correcto funcionamiento de las cámaras IP.	4	100			500,00	500,00		Ing. Roberto Larrea	
DESITEL-35	Proyecto para aumentar la cobertura de la red wireless de la ESPOCH.		Permitir el acceso a internet vía wireless en cada una de las facultades tanto en interiores como en exteriores.	Cobertura y niveles de señal apropiados para establecer una conexión wireless.	8	40	60		14.015,00	14.015,00		Ing. Roberto Larrea	
DESITEL-36	Gestión del Proveedor de Servicios de Internet (ISP)		Compra de infraestructura para el ISP Ejecución de servicios del ISP	Cantidad de equipos comprados Recompra de servicios Cantidad de servicios brindados como portador	4	100			60.000,00	60.000,00		Ing. Ciro Radicelli Ing. Roberto Larrea	
DESITEL-37	Proyecto de Repotenciación de Cuotas de Correo Institucionales.		Incrementar la capacidad de almacenamiento de mails en las cuentas de correo institucionales.	Cuentas de Estudiante con 50MB, Empleados Y Docentes 100 MB	3	100			10.000,00	10.000,00		Ing. Marcelo Allauca, Ing. Gonzalo Allauca	
DESITEL-38	Proyecto "Definición de Estándares y Procesos en la Unidad de Proyectos e Investigación"		Gestionar Proyectos con los procesos y estándares definidos	Documentos Aprobados por el Comité Informático	1,5	100						Ing. Gonzalo Allauca, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-39	Proyecto CERO PAPELES		Adquirir el código fuente del sistema QUIPUX en la secretaria de informática Quipux instalado y en proceso de integración al Sistema de RRHH a través de TESIS DE PRE-GRADO Sistema Quipux ESPOCH en desarrollo	Código fuente del Sistema Quipux Anteproyecto de Tesis Aprobado Sistema Quipux ESPOCH en desarrollo	2	100						Ing. Gonzalo Allauca, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-40	Proyecto de Automatización de Atención al Cliente (Estudiantes, Empleados y Docentes) en el Desitel.		Sistema Instalado para la atención al cliente	Reportes de Atención Generados	5	80	20					Ing. Gonzalo Allauca Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-41	Proyecto "Nuevo Sistema de Mensajería - ZIMBRA Integrado".		Coordinar el desarrollo del Sistema	Anteproyecto de Tesis Aprobado. Sistema de "Bolsa de Tesis de Grado"	3	100						Ing. Gonzalo Allauca, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-42	Proyecto Dotproject - Software para Gestión de Proyectos.		Instalar y Capacitar al personal administrativo institucional sobre el manejo del sistema	POAs institucionales registrados y posicionados a través de DOTPROJECT	5	70	30					Ing. Gonzalo Allauca, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-43	Proyecto "Certificación del DESITEL NORMA 25001"		Obtener la Certificación de la norma 25001	Emisión de Certificado	12	40	30	30				Ing. Gonzalo Allauca, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-44	Capacitación uso de las aplicaciones web institucionales		Estudiantes, profesores y personal administrativo reciben capacitación en aplicaciones web	Listado de asistentes	12	50	25	25				Dr. Wilfrido Jarrín M. Tigo, Oswaldo Calero Ing. Cristian Viteri	
DESITEL-45	Capacitación en configuración y manejo de plataforma Isabel y equipo de videoconferencia profesional		Técnicos de la EsPOCH reciben capacitación en plataforma Isabel Técnicos de la EsPOCH reciben capacitación en equipos de videoconferencia profesional	Nómina de técnicos asistentes Facultades realizan conferencias utilizando Isabel Nómina de técnicos asistentes Facultades conectadas al sistema de videoconferencia	1	80	20					Dr. Wilfrido Jarrín M. Tigo, Oswaldo Calero Ing. Cristian Viteri	



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



DESITEL-46	Habilitación plataforma Isabel		Epoch Adquiere 7 licencias para plataforma isabel Se adquieren 12 tarjetas de video y 12 cámaras web	Actas entrega recepción firmadas Actas entrega recepción firmadas	1 1	100					19.985,00		19.985,00		Dr. Wilfrido Jarrin M. Tigo. Oswaldo Calero Ing. Cristian Viteri	
DESITEL-47	Proyecto web conference Epoch 2010		Adquiere sistema de web conferencia	Desitel y facultades realizan videoconferencias utilizando la plataforma web	4		100				6.750,00		6.750,00		Dr. Wilfrido Jarrin M.	
			Capacitación técnicos	Nómina de técnicos asistentes	1											
DESITEL-48	Centros de Capacitación Permanente	OEI-4	FASE 1: Adecuación de los laboratorios del DESITEL para convertirlo en un centro de capacitación permanente FASE 2: Realización de la normativa de para el uso adecuado del centro de capacitación FASE 3: Reglamentación aprobada FASE 4: Funcionamiento del centro de capacitación permanente	inauguración laboratorios normativa terminada reglamentación en uso número de cursos dictados	3 2 0,5 Diario	50	25	25			18.750,00		18.750,00		Dr. Wilfrido Jarrin Tigo Oswaldo Calero	
DESITEL-49	NORMAR EL USO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA	OEI-4	Reglamento Aprobado y publicado	reglamentación en uso	3		100								Dr. Wilfrido Jarrin M.	
DESITEL-50	DIFUSION DEL INTERNET AVANZADO Y VIDEOCONFERENCIA	OEI-4	Difundir el uso del internet avanzado	hacer trípticos, dípticos, material publicitario	7	30	30	40							Dr. Wilfrido Jarrin	
DESITEL-51	SOPORTE DE LAS APLICACIONES INSTITUCIONALES	OEI-4	brindar soporte a aplicaciones institucionales	bitácora de casos atendidos	12	30	30	40								
DESITEL-52	ELABORAR MANUALES TECNICOS Y DE USUARIO DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS	OEI-4	elaboración de manuales técnicos	número de manuales publicados	6		50	50								
	MANTENIMIENTO DE PLANTA ELECTRICA	OEI-4	mantenimiento de planta eléctrica	Actas entrega recepción firmadas	4	20	80				800,00		800,00		Dr. Wilfrido Jarrin	
	ADQUIRIR EQUIPO DE RECARGA Y LIMPIEZA DE CARTUCHOS DE INYECCION Y TONER	OEI-4	adquisición equipo de recarga y limpieza	Actas entrega recepción firmadas	4	20	80				5.000,00		5.000,00		Dr. Wilfrido Jarrin Egdo. Oswaldo Calero	
DESITEL-53	ETIQUETADO DEL CABLEADO Y COMPONENTES ACTIVOS Y GENERALES DEL DATACENTER Y DESITEL	OEI-4	adquisición de cartuchos de etiquetas	Actas de entrega recepción	4			100			1.250,00		1.250,00		Dr. Wilfrido Jarrin	
DESITEL-54	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO, AUDIO Y VIDEO	OEI-4	Adquisición de herramientas y accesorios para mantenimiento, audio y video	Actas entrega recepción firmadas	4	100					1.771,00		1.771,00		Dr. Wilfrido Jarrin	
DESITEL-55	ADQUIRIR GAS ECARO 25 PARA SISTEMA CONTRA INCENDIO	OEI-4	Adquirir Gas ecaro 25	Actas entrega recepción firmadas	1	100					8.000,00		8.000,00		Dr. Wilfrido Jarrin	
DESITEL-56	PLANTA ELECTRICA DE 100kVA DE POTENCIA, TRIFASICA, ULTRA SILENCIOSA	OEI-4	Adquirir planta eléctrica 100kVa	Actas entrega recepción firmadas	1	100					40.000,00		40.000,00		Dr. Wilfrido Jarrin	
DESITEL-57	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION	OEI-4	Mantenimiento preventivo del sistema de aire acondicionado de precisión en caso de problemas	mantenimiento ejecutado	2	50		50			1.200,00		1.200,00		Dr. Wilfrido Jarrin	
DESITEL-60	CAPACITACIONES	OEI-4	Capacitación al personal del DESITEL	Emision de Certificado	12	40	30	30			10.000,00		9.000,00		Ing. Gonzalo Allauca, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-61	MANTENIMIENTOS, REPARACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	OEI-4	Mantenimiento, reparaciones y asistencias técnicas varias	actas de entrega recepción	12	40	30	30			10.000,00		10.000,00		Ing. Gonzalo Allauca, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-62	ADQUIRIR COMPUTADORAS PARA TÉCNICOS Y SECRETARÍA DESITEL	OEI-4	adquirir computadores para técnicos y secretaría del DESITEL	Actas entrega recepción firmadas	4	100					17.100,00		17.100,00		Ing. Gonzalo Allauca, Ing. Ciro Radicelli	
DESITEL-63	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS TENDIDOS DE FIBRA ÓPTICA DE LA ESPOCH	OEI-4	Fibra óptica totalmente operativa Enlaces activos	Intranet Servicios disponibles	8	50	50				5.000,00		5.000,00		Dr. Carlos Buenaño P. Ing. Roberto Larrea	
DESITEL-64	IMPLEMENTACION DE ARREGLOS DE ANTENAS EN LA RED MESH DE LA ESPOCH	OEI-4	Incrementar el radio de cobertura de la Red Mesh de la ESPOCH	Cantidad de usuarios Cobertura	4	100					9.000,00		9.000,00		Dr. Carlos Buenaño P. Ing. Roberto Larrea	
<b>TOTAL</b>											0,00	499.016,00	0,00	498.016,00	0,00	



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



UNIDAD DE GESTIÓN: **CENTRO DE DOCUMENTACION**

Revisión: 11-2006

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
CDOC.01	ADQUISICION DE MUEBLES, EQUIPOS Y SUMINISTROS DE PROTECCION Y SEGURIDAD		MEJORAR SERVICIO	CARACTERISTICAS TECNICAS					15778,96			15778,96		UNIDAD DE ADQUISICIONES	
			BUENA IMAGEN			50	50								
CDOC.02	ADECUACIONES FISICAS DE AMBIENTES		PINTAR SALA DE LECTURA	METROS PINTADOS			100		8592,50			8592,50			
			ADECUAR SALA DE LECTURA PARA PERSONAS CON CAPACIDADES	DOS RAMPAS CON PASAMANOS		100									
			IMPLEMENTAR MAMPARAS PARA SERVIDORES	M.2 DE MAMPARAS		100									
CDOC.03	MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE MUEBLES Y EQUIPOS		MANTENIMIENTO A 150 COMPUTADORAS	CARACTERISTICAS DE LAS COMPUTADORAS			100		3350,00			3350,00			
			TAPIZAR 200 SILLAS	METROS DE TAPIZ POR SILLA		100									
CDOC.04	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS BIBLIOGRAFICOS Y DE INFORMACION		RENOVACION DEL FONDO BIBLIOGRAFICO	ESPECIFICACION DE LIBROS			100		33082,31			69422,18			
			DOTACION DE PUBLICACIONES PERIODICAS	ESPECIFICACION DE REVISTAS		100		16597,87							
			PAGO DE BASES DE DATOS	SELECCIÓN DE PAQUETE		100		19742,00							
CDOC.05	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA ESTANTE ABIERTO		ADQUISICION DE EQUIPOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS			100		16050,00			16050,00			
			IMPLEMENTACION DE CONTROLES	DISMINUCION DE PERDIDAS		100									
<b>TOTAL</b>									<b>113.193,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.193,64</b>	<b>0,00</b>		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



UNIDAD ADMINISTRATIVA / FACULTAD: **DEPARTAMENTO DE BIENESTAR POLITÉCNICO**  
 UNIDAD DE GESTIÓN: **BIENESTAR POLITÉCNICO**

Revisión:

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
BP-1	DAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE BECAS (En correspondencia a las características de la ley de Educación Superior y Reglamento de la ESPOCH)	OEI-4	Reformar el Reglamento de Becas	Reglamento Reformado	8		50	50	500.00			500.00		Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.	
			Realizar un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones a Becarios	Nº de Becarios durante el año	12	33	33	3							
			Realizar Estudios Socio-Economicos a estudiantes postulanters a Becas	Nº de estudiantes beneficiarios	12	33	33	3							
			Elaboración de Material Informativo de Difusión del Servicio de Becas	Triptico	12	0	50	50							
BP-2	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL CON EL IECE PARA CREDITOS,AYUDAS,ECONOMICAS Y BECAS	OEI-4	Elaborar roles de pagos de los Becarios	Roles de pagos enviados a Financiero	12	33	33	33					Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.		
			Firmar el convenio	Convenio firmado	8		50	50							
BP-3	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ÁREAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR	OEI-4	Publicaciones y convocatorias a concesiones de bares , copiadoras y baños	Publicaciones en los diarios de la ciudad y renovación de Contratos	12	33	33	33	3.730.00			3.730.00	Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Lcda. Roxana Villacres. Dra. Silvana Andrade.		
			Actualizar y sitios web de Departamento	Actualizar sitio web	12	33	33	33							
			Diseño y elaboración de un utilitario de los Servicios de Bienestar Politécnico	Material Impreso	1		100								
			Realizar una feria de los servicios de alimentación	Festival de Comidas Típicas	1		100								
			Adquisición de teléfono IP	teléfono adquirido	1		100								
			Adquisición de respuestos para el equipo de amplificación	Respuestos comprados	4	100									
			Adquisición de carpas	Carpas compradas	2		100								
			Compra de una Televisión	Compra realizada	1		100								
			Compra de un DVD	Compra de DVD	1		100								
			Hospedaje	Nº de eventos acudidos	1		50	50							
			FERIA DE SALUD	Feria de Salud Realizada	1		100								
BP-4	CORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES Y DIRECCIONES DE ESCUELA	OEI-4	Actividades realizadas en Cordinación	Informes presentados	8		50	50					Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.		
BP-5	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE INDOLE ACADÉMICO, DE GESTIÓN, CULTURALES Y DEPORTIVAS CON EL CLUB DE BECARIOS POLITÉCNICOS DE CHIMBORAZO	OEI-4	Seguimiento de actividades de diferente indole con el Club de becarios de la Espoch.	No. Eventos realizados	12		33	33	33					Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.	
BP-6	BENEFICIOS SOCIALES A ESTUDIANTES	OEI-4	Elaborar una ficha de seguimiento para control de los Casos Especiales	Ficha de control elaborada	12		33	33	33					Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.	
BP-7	CONTROL DE LOS CENTROS DE COPIADO	OEI-4	Seguimiento a los estudiantes con casos especiales y capacidades diferentes de la Institución (Intento de suicidio, consumo de drogas, alcoholismo, problemas de aprendizaje, etc.)	Nº de estudiantes atendidos	8		0	50	50					Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.	
			Realizar la renovación de los contratos de concesión	Contratos renovados	12	33	33	33							
			Fiscalizar económicamente los servicios de copiado	Fiscalizaciones realizadas	4	33	33	33							
			Realizar inspecciones que permitan evaluar y controlar el desempeño, funcionamiento, condiciones higiénicas, precios, atención al cliente	Inspecciones realizadas	2	50		50							
BP-8	CONTROL DE LOS BARES INSTITUCIONALES	OEI-4	Promover la participación de los concesionarios en eventos de diversa indole en la Institución	Curso de capacitación	2		50	50	872.00			872.00	Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.		
			Capacitación a los trabajadores de copiadoras	Eventos en los cuales participan los concesionados	2		50	50							
			Fiscalizar económicamente los servicios de bares institucionales	Fiscalizaciones realizadas	12	33	33	33							
			Realizar inspecciones que permitan evaluar y controlar el desempeño, funcionamiento, condiciones higiénicas, precios, atención al cliente	Inspecciones	2		50	50							
BP-9	IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL (De acuerdo a la resolución Nº 380 de Consejo Politécnico)	OEI-4	Capacitación a los trabajadores de bares	Cursos de capacitación	4		50	50					Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.		
			Pago de Capacitadores	Pagos realizados	4		50	50							
			Material para Capacitaciones	elaboración de material	4		50	50							
			Promover la participación de los concesionarios en eventos de diversa indole en la Institución	Eventos en los cuales paraticipan los concesionados	8		50	50							
BP-10	PROMOCIÓN DE SALUD Y VALORES	OEI-4	Contratar un Psicólogo Educativo para la implementación de este Servicio	Profesional Contratado	8			100	200.00			200.00	Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.		
			Material Impreso con Información básica del Servicio de Orientacion profesional	Material Impreso											
BP-11	PROYECTO POLITÉCNICA SALUDABLE: "POR UNA SEXUALIDAD RESPONSABLE"	OEI-4	Actividades de diversa indole a desarrollarse por el Profesional Contratado/a	Nº de actividades					1.500.00			1.500.00	Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.		
			Material	Utilitario	4			100							
BP-11	PROYECTO POLITÉCNICA SALUDABLE: "POR UNA SEXUALIDAD RESPONSABLE"	OEI-4	Boletines Informativos de la Salud Politécnica	Boletines enviados correos electronicos	8		50	50	2.000.00			2.000.00	Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.		
			ADMINISTRAR LA PÁGINA WEB: POR UNA SEXUALIDAD RESPONSABLE	Actualizaciones realizadas en el año	12	33	33	33							
			SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS MAQUINAS DISPENSADORAS DE PRESERVATIVOS	Reportes de control economicos, de funcionamiento	12	33	33	33							
			EVENTO POR EL DÍA MUNDIAL DE PREVENCIÓN DEL VIH-SIDA	EVENTO de VI/SIDA realizada				100							
BP-11	PROYECTO POLITÉCNICA SALUDABLE: "POR UNA SEXUALIDAD RESPONSABLE"	OEI-4	Adquisición de 1000 preservativos para los dispensadores	1000 preservativos adquiridos	12		50	50					Dra. Silvia Veloz, Dra Mayra Barreno, Dra. Silvana Andrade, Lcda. Roxana Villacres.		
			Diseño y elaboración de un utilitario sobre sexualidad	Diseño de utilitario	8		50	50							





FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**

UNIDAD DE GESTIÓN: **SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**

Revisión:

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
BP-20	ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA	OEI-04	ATENCIÓN CON LA OFERTA DE DESAYUNOS Y ALMUERZOS A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA, DURANTE 9 MESES DEL AÑO 2011	# USUARIOS EN DESAYUNOS	12	33	33	34	86.926,92		50.000,00	36.926,92		Vicerrectorado de Inv. Y Desarrollo, Jefa de Unidad.	
			# DE USUARIOS DE ALMUERZOS	12	33	33	34								
			INCREMENTO UN 10% DE LA COBERTURA EN DESAYUNOS Y ALMUERZOS DIARIOS, EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR	# USUARIOS EN DESAYUNOS	12	33	33	34	250,00		250,00				
			# DE USUARIOS DE ALMUERZOS	12	33	33	34								
REALIZAR 2 CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	SOPORTES DE DIFUSIÓN UTILIZADOS Y DISTRIBUIDOS	12	33	33	34	453,00		453,00							
% DE USUARIOS COMUNICADOS	# DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	12	40	30	30					5.286,50		5.286,50			
BP-21	MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE	OEI-04	MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS DEL PERSONAL E INFRAESTRUCTURA	# DE PRENDAS DE PROTECCIÓN ADQUIRIDAS	12	40	30	30	453,00			453,00		Vicerrectorado de Inv. Y Desarrollo, Jefe de Unidad	
			# DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	12	40	30	30	5.286,50		5.286,50					
			NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	12	40	30	30								
BP-22	MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS	OEI-04	ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN AL CLIENTE	% DE USUARIOS EVALUADOS	4			100				100,00		Jefa de Unidad.	
			ADECUACIÓN DE LA ÁREA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL	# DE AMBIENTES Y CASILLEROS	1	100				400,00			1.200,00		
			ADECUACIÓN DEL ÁREA DE VENTA DE TICKETS	# DE IMPLEMENTOS ADQUIRIDOS	1	100				800,00			800,00		Dpto de adquisiciones-mantenimiento físico.
BP-23	ADQUISICIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE IMPLEMENTOS Y MENAJE DE COCINA	OEI-04	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 1 EXTRACTOR DE OLORES Y 2 VENTILADORES	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	12		50	50	720,00			720,00			
			REPOSICIÓN DEL 5% DE IMPLEMENTOS DE COCINA	# DE IMPLEMENTOS ADQUIRIDOS	4	100				2.149,00			2.149,00		Vicerrectorado de Inv. Y Desarrollo, Jefa de Unidad.
BP-24	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	OEI-04	REPOSICIÓN DE 5% DE MENAJE	CANTIDAD DE MENAJE ADQUIRIDOS	4	100									
			MANTENIMIENTO DE LOS IMPLEMENTOS INDUSTRIALES DE COCINA	# REPARACIONES REALIZADAS	4	100									
			1 CURSO DE CAPACITACIÓN DE NORMAS DE SANITACIÓN AL PERSONAL	RELACION PERSONAL DE COCINA / # DE USUARIOS	12	33	33	34			150,00			150,00	
			REALIZAR ANÁLISIS DE COSTOS SEMESTRALES	# DE ANÁLISIS	2	50		50							
			OBTENCIÓN DEL PERMISO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR	4	100									
TOTAL									97.135,42	0,00	50.000,00	48.035,42	0,00		

UNIDAD DE GESTIÓN: **LIBRERÍA POLITÉCNICA**

Revisión:

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
BP-25	POSICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE OFERTA LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	OEI-04	INCREMENTO DE VENTAS POR UN 30%	100% DE UTILIDAD 100% DE SERVICIO	12	X	X	X						ADMINISTRACIÓN DE LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	
BP-26	SUSCRIBIR UN NUEVO CONVENIO DE CONSIGNACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO CON "EL LIBRO CIA. LTDA"	OEI-04	Firma de un convenio	100% DE GESTIÓN	4	X								RECTORADO, VICERRECTORADO INV. Y DESARROLLO Y LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	
BP-27	CONSEGUIR EL NUEVO MATERIAL CONSIGNADO CON "EL LIBRO CIA. LTDA"	OEI-04	ofertar 100 nuevos títulos de libros	PAGO SEGÚN VENTAS NUEVAS	12	X	X	X	200,00			200,00		ADMINISTRACIÓN DE LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	
BP-28	REVISIÓN DE LA AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ESTA UNIDAD	OEI-04	SATISFACCIÓN DE MANTENER UN PROGRAMA DEFINIDO PARA LA UNIDAD	100% DE SATISFACCIÓN	4	X								Ing. Marcelo Altauca, Ing. Paul Paguay y Luis Benalcázar	
BP-29	PAGO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SEGÚN CONVENIO DE CONSIGNACIÓN CON EL CODEU	OEI-04	Cancelar todas las adquisiciones	PAGO SEGÚN LAS VENTAS POR SER CONSIGNACIÓN	12	X	X	X	12.000,00			12.000,00		ADMINISTRACIÓN DE LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	
BP-30	COMPRA DE UNIFORMES DE EDUCACIÓN FÍSICA	OEI-04	venta de 1500 uniformes	100% de uniformes vendido	C/E	X	X		17.300,50			17.300,50		ADMINISTRACIÓN DE LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	
BP-31	COMPRA DE MATERIAL DE OFICINA Y ESCOLARES	OEI-04	Ofertar por lo menos 20 líneas de productos de papelería	100% SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	12	X	X	X	35.363,92			35.363,92		ADMINISTRACIÓN DE LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	
BP-32	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTACIÓN PARA USO INTERNO EN LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	OEI-04	350 dólares de inversión	100% USO	1	X			500,00			500,00		ADMINISTRACIÓN DE LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	
BP-33	COMPRA DE MOBILIARIO PARA LAS OFICINAS DE LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	OEI-04	Adecuación de dos oficinas	100% USO	1	X			2.051,00			2.051,00		U. DE ADICIONES Y LA ADM. DE LA LIBRERÍA POLITÉCNICA	
TOTAL									67.415,42	0,00	0,00	67.415,42	0,00		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



UNIDAD DE GESTIÓN: **CENTRO DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD**

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
BP-34	ADMINISTRACION Y GESTION DEL CAISE	OEI-4	TRAMITAR EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	PERMISO ANUAL	4		50	50	150,00			150,00		DRA. SONIA FONSECA	
			CONTRATO DE UNA ENFERMERA	CONTRATO	4	50	25	25							
			CONTRATO DE UNA TRABAJADORA SOCIAL	CONTRATO	4	50	25	25							
BP-35	SALUD MENTAL	OEI-04	EQUIPAMIENTO DE CONSULTA PSICOLOGICA	TEST. PSICOMÉTRICOS.	12	50	25	25	3.000,00			3.000,00			
BP-36	CAPACITACION INTEGRAL	OEI-04	ASISTENCIA CAPACITACION	Nº DE ASISTENTES	12	X	X	X	500,00			500,00			
			ASISTENCIA A CONGRESO	Nº DE ASISTENTES	12	X	X	X	500,00			500,00			
BP-37	ADQUISICION DE MEDICINAS INSUMOS Y MOBILIARIO	OEI-04	MEDICINAS		12	50	50	x	5.000,00			5.000,00			
			PRODUCTOS ODONTOL.		12	50	25	25	6.000,00			6.000,00			
BP-38	MANEJO DE DESECHOS HOSPITALARIOS	OEI-04	INSUMOS Y OTROS		12	50	25	25	1.000,00			1.000,00		DRA SONIA FONSECA DRA ROSIO ROJAS	
			UTILIZAR MANUAL INTERNO	CERTIFICACION DEL MUNICIPIO	12	50	25	25	350,00			350,00			
BP-39	TIVIDADES DE PROMOCION Y EDUCACION PARA LA SAL	OEI-04	SALUD ORAL	Nº DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	12	50	25	25	3.500,00			3.500,00		PERSONAL DEL CAISE	
			PREVENCIÓN DE TOXICO-DEPENDENCIAS	Nº DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	12	50	25	25							
			CONVENIO SALUD PUBLICA Y CENTRO MEDICO	CURSO TALLER DE IMPLANTOLOGIA	12	50	50	X							
			PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DEGENERATIVAS Y METABOLICAS	Nº DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	12	50	25	25							
			SEMINARIO MANEJO ADECUADO DE DESCHOS HOSPITALARIOS	Nº DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	12	25	25	50							
BP-40	VIGILANCIA HIGIENICO SANITARIA	OEI-04	CONTROL DE BARES, COMEDOR POLITÉCNICO, GUARDERÍA, PARVULARIO, GRANJAS, ETC	INSPECCION, DESRATIZACION, MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS COLABORACION DIRECTA CON MSP	12	50	25	25					DRA. SONIA FONSECA		
BP-41	MODERNIZACION DEL CENTRO MEDICO	OEI-04	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO FISICO	FISCALIZACION	12	50	25	25					DRA. SONIA FONSECA		
<b>TOTAL</b>									20.000,00	0,00	0,00	20.000,00			
<b>TOTAL BIENESTAR:</b>									204.550,84	0,00	54.000,00	154.950,84			



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



UNIDAD DE GESTIÓN: **DEPARTAMENTO FINANCIERO**

Revisión: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL		
DF-01	Adquisición de Equipos, Equipos de Oficina y Equipos no especificados para el Dpto. Financiero.	OEI-04	Adquirir 1 blade para almacenamiento de informacion financiera.	Características generales de los equipos.	12			100	20000,00			20000,00	Personal solicitante, Ing. Verónica Vistin y Unidad de Adquisiciones	
			Adquirir 1 switch de 24 puertos administrable.	Características generales de los equipos.				100						
			Adquirir 1 copiadora	Características generales de los equipos.		100								
			Adquirir 3 impresoras matriciales	Características generales de los equipos.		100								
			Adquirir 4 disco externos.	Características generales de los equipos.		100								
			Adquirir 36 triplite	Características generales de los equipos.		100								
			Adquirir 4 telefonos IP	Características generales de los equipos.		100								
			Adquirir 2 escaleras, 3 carretillas, 1 enfriador dispensador de agua y 1 secador de manos	Características generales de los equipos.		100								
			Adquirir 6 sumadoras.	Características generales de los equipos.		34	33	33						
			Adquirir 1 compresor de aire.	Características generales de los equipos.		100								
			Adquirir 1 televisor	Características generales de los equipos.				100						
			Adquirir 4 monitores pantalla plana.	Características generales de los equipos.										
Adquirir 14 computadoras de escritorio	Características generales de los equipos.													
DF-02	Adquisición de Mobiliario para el Dpto. Financiero.	OEI-04	Adquirir 11 sillas tipo secretaria.	Características generales del mobiliario	8		100		30000,00			30000,00	Personal solicitante, Ing. Verónica Vistin y Unidad de Adquisiciones	
			Adquirir 18 archivadores para control de bienes y adquisiciones.	Características generales del mobiliario										
			Adquirir 10 sillas apilables de tubo cuadrado	Características generales del mobiliario										
DF-03	Mantenimiento Preventivo de los equipos de oficina, informáticos, muebles y enseres del Dpto. Financiero.	OEI-04	Dar mantenimiento Hardware al 100% del equipo informatico del Dpto. Financiero.	# Equipos dado mantenimiento	8		50	50	1000,00			1000,00	Ing. Veronica Vistin, Lab de Electrónica.	
			Dar mantenimiento al 20% del mobiliario del Dpto. Financiero.	# de Muebles y Enceres dado mantenimiento.										
DF-04	Adquisición de repuestos para equipos de oficina, equipo informatico del Dpto. Financiero.	OEI-04	Reparar el 100% de equipos dañados del Dpto. Financiero.	# Equipos reparados con repuestos.	8		50	50	1000,00			1000,00	Personal solicitante, Ing. Verónica Vistin y Unidad de Adquisiciones	
			Adquirir 10 teclados, 35 mouse, 20 fuentes de poder, 5 discos duros.	# de teclados, mouse, fuentes y discos duros cambiados.										
DF-05	Abastecimiento de materiales de imprenta y servicios de imprenta y publicidad.	OEI-04	Abastecer al 100% de papel pre-impreso para reportes y comprobantes utilizados en el Dpto. Financiero.	Numero de pedidos de material atendidos	1	100			8000,00			8000	Unidad de Tesorería, Monitoreo y Unidad de Adquisiciones	
			Abastecer al 100% de mobiliario dañado del Dpto. Financiero.	repuestos.										
DF-06	Adquisición de Especies Valoradas.	OEI-04	Abastecer al 100% a la Tesorería de especies valoradas	tipos de especies valoradas.	12		50	50	30000,00			30000,00	Unidad de Tesorería y Unidad de Adquisiciones	
				# de especies valoradas										
DF-07	Adquisición de material de Oficina e implementos de limpieza para el Dpto. Financiero y toda la ESPOCH	OEI-04	Abastecer al 100% a la Bodega Central de Suministros.	cantidad de suministros adquiridos al mes	12	33	33	34	100000,00			100000,00	Unidad de Adquisiciones y Bodega Central	
			Abastecer al 100% a la Bodega Central de Material de Limpieza.	cantidad de materiales de limpieza al mes										
DF-08	Contratación servicios de publicación, transporte blindado de valores, courier, transporte de recaudadores de Bancos	OEI-04	Pagar el 100% de los servicios contratados por la Unidad de Tesorería	Numero de servicios contratados por mes	9	33	33	34	3600,00			3600	Unidad de Tesorería y Unidad de Adquisiciones.	
DF-09	Adquisición de afiliación y suscripciones	OEI-04	1 Suscripción a la AFAF	# suscripciones adquiridas	4		100		20000,00			20000,00	Director Financiero y Unidad de Adquisiciones.	
			1 Suscripción al Registro Oficial	# suscripciones adquiridas										
DF-10	Asegurar los vehiculos institucionales, Unidad de Tesorería	OEI-04	Cubrir las pólizas de seguros de los vehiculos institucionales.	# de vehiculos institucionales asegurados	12		100		40000,00			48000	Unidad de Tesorería y Unidad de Adquisiciones	
DF-11	Capacitación de personal del Dpto. Financiero.	OEI-04	Participar en capacitaciones internas y externas.	# Participantes por curso	8		50	50	10000,00			10000,00	Participantes y Unidad de Adquisiciones.	
DF-12	Organización y reubicación de archivo de Tesorería.	OEI-04	Organizar y controlar los archivos de Tesorería de los últimos seis años	Archivo año 2011 organizado	9		50	50	20000,00			8000	Personal de la Unidad de Tesorería, Dpto. de	
				Archivo año 2004-2010 organizado										
DF-13	Reubicación y adecuación de espacios físicos y estaciones de trabajo destinados a la Unidad de Tesorería	OEI-04	Optimizar espacios físicos de la Unidad para dotar estaciones de trabajo amobladas, cómodas, seguras y funcionales.	Numero de estaciones de trabajo readequadas	9	33	33	34	40000,00			15000	Personal de la Unidad de Tesorería, Dpto. de Mantenimiento y Desarrollo Físico, Unidad de Adquisiciones.	
DF-14	Desarrollo e implementación de Sistemas Informaticos para el Dpto. Financiero.	OEI-04	Implementar el Sistema Informático para el Dpto. Financiero ESPOCH.	# Modulos implantados # Modulos programados	2		50	50	8000,00			8000,00	Nivel Ejecutivo Dpto. Financiero, Desitel e Ing. Verónica Vistin	



FORMULARIO 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS  
2011  
PERÍODO



DF-15	Mantenimiento de infraestructura física	OEI-04	Cubrir el mantenimiento de la infraestructura del Dpto. Financiero, # Servicios de Mantenimiento.	12	100	40000,00			48000			Dpto. de Mantenimiento y Desarrollo Físico y Unidad de Adquisiciones
<b>TOTAL</b>						<b>371.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.600,00</b>	<b>0,00</b>		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICIÓN DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



**UNIDAD DE GESTIÓN: U.P.S. PISCINA**

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
UPS-01	Cambio sistema calentamiento agua piscinas		Disminuir consumo de gas	Vales y facturas pago gas	2 meses	100			16800,00		16800			Dr. William Viñán, Fausto Paredes y Dpto. Des.Físico	
			Incrementar temp. Agua piscinas	Satisfacción de usuarios											
UPS-02	Mantenimiento electromecánico e hidráulico		Mantener y mejorar estado técnico con mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos mecánicos y eléctricos de la Unidad.	Número de mantenimientos realizados.	12 meses	33	33	34	17700,00		17700			Fausto Paredes P.	
			Mayor vida útil equipos eléctricos												
UPS-03	Mantenimiento químico		Realizar diariamente los análisis químicos para el control de calidad del agua.		12 meses	33	33	34	5800,00		5800			Dr. William Viñán A.	
			Compra de cloro, ácido clorhídrico, sulfato de cobre y reactivos.												
UPS-04	Mantenimiento de infraestructura física		Mejoramiento protección piscinas, seguridad usuarios		12 meses	33	33	34	34000,00		34000			Dr. William Viñán A.	
			Satisfacción usuarios												
UPS-05	Gestión administrativa		Compra eq. comp. bo., capac. pers., prot. ind., agua, pap. quim. tram. func. Un.		12 meses	33	33	34	32700,00		32700			Dr. William Viñán A.	
			Compra combustible												
<b>TOTAL</b>									<b>107.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**UNIDAD DE GESTIÓN: GASOLINERA POLITECNICA**

CÓDIGO	PROYECTOS	CÓDIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
GASP-01	COMERCIALIZAR COM-BUSTIBLE QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS.		INCREMENTAR LAS VENTAS DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES EN UN 5%.	CON PUBLICIDAD QUE -PROMOCIONEN LA UNIDAD DE SERVICIO.	12 MESES	33,33	33,33	33,33	710.887,17	3.800,00	714.687,17			ADMINISTRADOR, DESPACHADOR, TECNICO, ENTES DE CONTROL	PERMANENTE
				OFERTANDO PRODUCTO DE BUENA CALIDAD.											
			MANTENER CONVENCIONES PARA REALIZAR VENTA A CREDITO Y CAPTAR MAS CLIENTES.	OFERTANDO UNA LINEA DE CREDITO SEGURA.											
			MANTENER EQUIPOS Y DISPENSADORES DE VENTA DE COMBUSTIBLE EN BUENAS CONDICIONES.	RECUPERACION DE CREDITOS EN FORMA MENSUAL.											
GASP-02	ADECUACION DE LAS INSTALACIONES EXTERNAS Y INTERNAS DE LA UNIDAD.		MANTENER LAS INSTALACIONES ESPACIOS VERDES EN OPTIMAS CONDICIONES.	LIMPIEZA PERMANENTE DE ISLAS E INSTALACIONES.	12 MESES	33,33	33,33	33,33	5.300,00	13.900,00	19.200,00			ADQUISICIONES, DPTO MANTENIMIENTO Y DESARROLLO FISICO	
			QUE LA ATENCION SEA CORDIAL Y EFECTIVA.	CLIENTES SATISFECHOS											
GASP-03	CAPACITAR AL PERSONAL EN ATENCION AL CLIENTE Y NORMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.		MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL Y APARIENCIA DEL PERSONAL.	PARA TRABAJAR EN FORMA EFICIENTE Y EXPONTANEA.	12 MESES		100		3.500,00	0,00	3.500,00			ADMINISTRADOR, COMERCIALIZADORA, ADQUISICIONES.	DOS CURSOS AL AÑO
			CUMPLIR NORMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION AMBIENTAL.	PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.											
GASP-04	REPAVIMENTACION DE LAS AREAS DE PARQUEO Y COLOCACION DE BALDOSAS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD.		DAR UNA NUEVA IMAGEN A LA UNIDAD.	BRINDAR SEGURIDAD Y ATRAER CLIENTES.	3 MESES	100			1.350,00	2.250,00	3.600,00			ADQUISICIONES, DPTO MANTENIMIENTO Y DESARROLLO FISICO	
			MEJORAR LA APARIENCIA FISICA DE LA UNIDAD.	VENDER IMAGEN Y ATRAER											
GASP-05	CONTINUAR CON LA MODERNIZACION DE EQUIPOS DE DISTRIBUCION DE COMBUSTIBLE.		TRANSFORMAR A LA UNIDAD EN UNA DE LAS MEJORES ESTACIONES	ESTAR A IGUAL NIVEL DE LAS OTRAS ESTACIONES.	3 MESES	100			2.200,00	18.100,00	20.300,00			ADQUISICIONES PROVEEDOR CAUFICADO	
			CAPTAR PARQUE AUTO-MOTOR TANTO A DIESEL COMO A GASOLINA.	INCREMENTAR LAS VENTAS											
<b>TOTAL</b>									<b>723.237,17</b>	<b>38.050,00</b>	<b>761.287,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**

UNIDAD DE GESTIÓN: **UNIDAD DE MOVILIZACION**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
UM-01	ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA PARA LA SECRETARIA Y LA BODEGA	OEI-04	Adquirir 2 archivadores y 2 vitrinas	Equipos adecuados para la realización de las actividades administrativas	3	100			\$ 1.500,00			\$ 1.500,00		JEFE DE MOVILIZACION	
UM-02	MATRICULACION DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES	OEI-04	Matriculas actualizadas de los vehiculos Institucionales	Matriculas en regla	6	33	33	34	5000,00			5000		JEFE DE MOVILIZACION	
UM-03	ADQUISICION DE SEGUROS PARA VEHICULOS INSTITUCIONALES	OEI-04	Asegurar 50 vehiculos Institucionales	Vehiculos asegurados	6		50	50	\$ 25.000,00			25000		JEFE DE MOVILIZACION	
UM-04	PAGO SOAT	OEI-04	Pago SOAT de 50 vehiculos	Requisito de la Ley de Tránsito vigente	6		50	50	4000,00			4000		JEFE DE MOVILIZACION	
UM-05	COMBUSTIBLES VEHICULOS INSTITUCIONALES	OEI-04	Combustible para los 50 vehiculos Institucionales	Combustible para el normal funcionamiento de los vehiculos Institucionales	6	33	33	34	30000,00			30000		JEFE DE MOVILIZACION	
UM-06	PAGO DE COPIAS, STIKERS Y EMLASTICADO MATRICULACION VEHICULAR	OEI-04	Pago de copias, stikers y emplastado de 41 vehiculos Institucionales	Cumplir con requisito de la Ley de Tránsito vigente	6		100		1000,00			1000		JEFE DE MOVILIZACION	
UM-07	ADQUISICION DEL KIT DE SEGURIDAD DE LOS VEHICULOS	OEI-04	Compra de 50 extintores, botiquin y triángulo de seguridad	Implementos necesarios en caso de primeros auxilios	6	50	50		2000,00			2000		JEFE DE MOVILIZACION	
UM-08	ADQUISICION DE REPUESTOS, ACEITES, LUBRICANTES Y REFRIGERANTES	OEI-04	Compra de 14226 items, repuestos, aceites y refrigerantes	Repuestos indispensables para el mantenimiento de vehiculos instituci	12	33	33	34	60000,00			60000		JEFE DE MOVILIZACION	
<b>TOTAL</b>									<b>128.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.500,00</b>	<b>0,00</b>		

UNIDAD DE GESTIÓN: **FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES POLITÉCNICOS DE CHIMBORAZO**

CÓDIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUC.	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO (meses)	PROGRAMACIÓN DE			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	OTRAS FUENTES		
FEP-01	Manejo Administrativo de Organismos Estudiantiles	OEI-04	Adquisición de materiales de oficina para todas las asociaciones de escuelas, FEPOCH, LDP, Biblioteca FEPOCH	Facturas Proformas	1	100								Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-02	Comunicación, Información, Publicidad Estudiantil y entrega de identificación	OEI-03	Difusión de las actividades de todas las asociaciones de escuelas y entrega de carnés	Tipos de soportes Cantidad de soportes	4	50	50		52.236,63			52.236,63		Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-03	Fomento del Deporte y Recreación Estudiantil	OEI-03	Apoyo a todas las iniciativas deportivas y recreativas de las asociaciones de escuelas, FEPOCH y LDP	Eventos por escuela Fechas de los eventos	6	50	25	25	13.257,06			13.257,06		Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-04	Equipamiento e Implementación de las Instalaciones de Asociaciones Escuela, FEPOCH y LDP	OEI-04	Compra de todos los equipos, bienes muebles y otros requeridas por las asociaciones de escuelas, FEPOCH y LDP.	Actas de entrega	6	50	50			64.721,26		64.721,26		Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-05	Mantenimiento de las Asociaciones Escuela, FEPOCH y LDP	OEI-04	Adquisición de materiales, implementos y otros bienes que se requieran, para la realización de dichos trabajos	Actas de entrega Facturas	4	50	50		605,00			605,00		Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-06	Desarrollo Sociocultural Estudiantil	OEI-03	Realización de todos los eventos sociales programados por las asociaciones de escuelas, FEPOCH, LDP	No. eventos programados										Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-07	Capacitación para el Sector Estudiantil	OEI-03	Realización de todos los eventos de capacitación de las asociaciones de escuelas, FEPOCH, LDP	No. de personas capacitadas										Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-08	Representación del Sector Estudiantil	OEI-03	Realización de viajes nacionales e internacionales del Presidente de la FEPOCH, Presidentes Asociación Escuela, deportistas o estudiantes politécnicos.	No. de viajes y representaciones, tanto de deportistas cuanto de Dirigentes estudiantiles	12	25	50	25	14.397,20			14.397,20		Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-09	Construcción y Readequación de edificaciones	OEI-04	Contar con una infraestructura que permita brindar un mejor servicio a los estudiantes politécnicos	No.de edificaciones construidas	8	25	50	25	10.000,00			10.000,00		Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
FEP-10	Elecciones del Sector Estudiantil	OEI-04	Desarrollar las elecciones para renovar la Directiva FEPOCH y Asociaciones Escuela en el primer cuatrimestre	No. volantes No. de Delegados en el proceso No. Papeletas No. Publicaciones	2	100			5.020,00			5.020,00		Pdte. FEPOCH y Pdtes. Asoc. Esc, Pdte LDP	Presupuesto Institucional
<b>TOTAL</b>									<b>95.515,89</b>	<b>64.721,26</b>	<b>0,00</b>	<b>160.237,15</b>	<b>0,00</b>		



FORMULARIO 4

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**PLANIFICACIÓN OPERATIVA DEFINICION DE PROYECTOS**  
**2011**  
**PERÍODO**



UNIDAD DE GESTIÓN: **SINDICATO UNICO DE OBREROS POLITECNICOS**

CODIGO	PROYECTOS	CODIGO OBJETIVO INSTITUCIONAL	METAS ANUALES	INDICADORES	TIEMPO PREVISTO PARA	PROGRAMACIÓN			PRESUPUESTO ANUAL		FUENTES DE FINANCIAMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						I	II	III	GASTO CORRIENTE	INVERSION	AUTO GESTIÓN (1)	PRESUP. INSTITUCION	OTROS FONDOS		
SOPOC H-01	CAPACITACIÓN GREMIAL	OEI-04	2 eventos de capacitación en temas de seguridad industrial e higiene; y, seguridad social y legislación laboral	# de eventos programados # de eventos realizados # de participantes por programa	2		100		5.000,00			5.000,00		Secretario General	
SOPOC H-02	REMODELACION FISICA	OEI-04	Remodelar las oficinas administrativas del sindicato (oficina, bodega y SS.HH)	# de metros cuadrados a remodelar # de metros cuadrados a remodelados # de baterías sanitarias planificadas # de baterías sanitarias en funcionamiento	4		100		55.000,00			55.000,00		Dpto. Mantenimiento y desarrollo físico Secretario General	
SOPOC H-03	OLIMPIADAS DEPORTIVAS NACIONALES DE LA FENASOUPE	OEI-04	Alcanzar la unidad gremial y confraternizar con las universidades y escuelas politécnicas del país, a través de las distintas disciplinas deportivas	# de eventos deportivos # de participantes en eventos deportivos	1		100		3.700,00			3.700,00		Secretario General y Secretario de deportes	
SOPOC H-04	MUEBLES Y ENSERES	OEI-04	Implementar 100 sillas para el salón de sesiones	# de sillas planificadas # de sillas implementadas	2		100		700,00			700,00		Secretario General	
SOPOC H-05	IMPLEMENTACION TECNOLOGICA	OEI-04	Operativizar la oficina administrativa y el salón de capacitación	# de computadoras planificadas # de computadoras implementadas # de impresoras planificadas # de impresoras implementadas # de proyectores planificados # de proyectores implementados # de TV planificados # de TV implementados	2		100		5.000,00			5.000,00		Secretario General	
<b>TOTAL</b>									<b>69.400,00</b>	<b>0,00</b>		<b>69.400,00</b>			